**天津市人民检察院信息化运维及数据服务项目**

**招标文件**

（项目编号：TGPC-2025-D-0109）

天津市政府采购中心

**2025.3**

**目 录**

**第一部分 投标邀请函**

**第二部分 招标项目要求**

**第三部分 投标须知**

**第四部分 合同条款**

**第五部分 投标文件格式**

**第一部分 投标邀请函**

受天津市人民检察院委托，天津市政府采购中心将以公开招标方式，对天津市人民检察院信息化运维及数据服务项目实施政府采购。现欢迎合格的供应商参加投标。

本项目为远程招投标，一律不接受纸质投标文件，只接受加盖投标人电子签章的电子投标文件（以通过天津公共资源电子签章客户端正确读取签章信息为准）。供应商参加投标前须办理CA数字证书（USBKEY）和电子签章。投标人须按招标文件的规定在天津市政府采购中心招投标系统中提交网上应答并上传加盖投标人电子签章的电子投标文件（以通过天津公共资源电子签章客户端正确读取签章信息为准）。

一、项目名称和编号

（一）项目名称：天津市人民检察院信息化运维及数据服务项目

（二）项目编号：TGPC-2025-D-0109

二、项目内容

第一包：信息化运维及数据服务 1项，合同履行期限 1年

三、项目预算

第一包：13440000元

四、供应商资格要求（实质性要求）

（一）投标人须具备《涉密信息系统集成资质》（业务种类：运行维护），提供证书扫描件。

（二）投标人须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，提供以下材料：

1. 营业执照副本或事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书或社会团体法人登记证书或基金会法人登记证书扫描件或自然人的身份证明扫描件。

2. 财务状况报告等相关材料：

A.经第三方会计师事务所审计的2023年度或2024年度财务报告扫描件。

B. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的书面声明。

注：A、B两项提供任意一项均可。

3. 依法缴纳税收和社会保障资金的书面声明。

4. 投标截止日前3年在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（截至开标日成立不足3年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）。

5. 提交具备履行合同所必需的设备和专业技术能力证明材料。

（三）本项目不接受联合体投标。

（四）本项目通过分包形式为小型、微型企业预留份额，提供《中小企业声明函》。若投标人为大型、中型企业，分包意向协议中的小型、微型企业合同金额不低于40%。

五、项目需要落实的政府采购政策

（一）若中标供应商为大型、中型企业，须将本项目合同金额不低于40%的工作分包给一家或者多家小型、微型企业。

（二）根据财政部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》规定，监狱企业视同小微企业。

（三）根据财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定，残疾人福利性单位视同小微企业。

注：中小微企业以投标人填写的《中小企业声明函》为判定标准，残疾人福利性单位以投标人填写的《残疾人福利性单位声明函》为判定标准，监狱企业须投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。以上政策不重复享受。

（四）涉及商品包装或快递包装的，按照《财政部办公厅、生态环境部办公厅、国家邮政局办公室关于印发<商品包装政府采购需求标准（试行）>、<快递包装政府采购需求标准（试行）>的通知》（财办库〔2020〕123号）要求执行。

（五）按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，根据开标当日“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的信息，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝参与政府采购活动，同时对信用信息查询记录和证据进行打印存档。

六、获取招标文件时间、方式

（一）获取招标文件时间：2025年3月7日至2025年3月14日，每日9:00至17:00（北京时间，法定节假日除外）。

（二）获取招标文件的方式：

1. 获取招标文件网址：使用天津数字认证有限公司发出的CA数字证书（原天津市电子认证中心发出尚在有效期内的CA数字证书仍可使用）登录天津市政府采购中心网（网址：[http://tjgpc.zwfwb.tj.gov.cn](http://www.tjgpc.gov.cn)）-“网上招投标”-“供应商登录”-“市级集采机构入口”下载招标文件。

2. 供应商注册、CA数字证书（USBKey）领取、电子签章办理办法：

（1）天津市政府采购中心网注册：登录天津市政府采购中心网（http://tjgpc.zwfwb.tj.gov.cn）首页点击“用户注册维护”，填写相关内容。天津市政府采购中心注册窗口联系电话：022-24538167。

（2）CA数字证书（USBKey）领取及电子签章办理：参见天津市政府采购中心网（http://tjgpc.zwfwb.tj.gov.cn）--服务指南--供应商注册、领取CA数字证书（USBKey）及电子签章制章的流程。

CA数字证书办理联系电话：400-0566-110或022-24538059。

电子签章办理联系电话：022-24538059。

（三）本项目组织踏勘现场，时间地点安排如下：

2025年3月17日9:30在天津市河西区南兴道368号集合。联系人：贾子豪，联系电话：022-28708921。

（四）本项目不组织标前答疑会。

七、网上应答时间

2025年3月7日9:00至2025年3月28日8:30，使用天津数字认证有限公司发出的CA数字证书（原天津市电子认证中心发出尚在有效期内的CA数字证书仍可使用）登录天津市政府采购中心网（网址：http://tjgpc.zwfwb.tj.gov.cn）-“网上招投标”-“供应商登录”-“市级集采机构入口”进行应答并提交。

网上应答帮助链接：http://tjgpc.zwfwb.tj.gov.cn/webInfo/getWebInfoListForwebInfoClass.do?fkWebInfoclassId=W008

八、投标截止时间及方式

（一）投标截止时间：2025年3月28日8:30。投标截止时间前提交网上应答并上传加盖投标人电子签章的电子投标文件（以通过天津公共资源电子签章客户端正确读取签章信息为准）方为有效投标。

（二）投标方式：本项目投标采用网上电子投标方式，投标人须于投标截止时间前使用天津数字认证有限公司发出的CA数字证书（原天津市电子认证中心发出尚在有效期内的CA数字证书仍可使用）登录天津市政府采购中心网（网址：http://tjgpc.zwfwb.tj.gov.cn）-“网上招投标”-“供应商登录”-“市级集采机构入口”提交网上应答并上传加盖投标人电子签章的电子投标文件（以通过天津公共资源电子签章客户端正确读取签章信息为准）。

九、开标时间及方式

（一）开标解密时间：2025年3月28日8:30至9:30完成开标解密的投标为有效投标。

（二）开标解密方式：本项目采用网上开标方式，投标人须于规定时间内使用天津数字认证有限公司发出的CA数字证书（原天津市电子认证中心发出尚在有效期内的CA数字证书仍可使用）登录天津市政府采购中心网（网址：http://tjgpc.zwfwb.tj.gov.cn）-“网上招投标”-“供应商登录”-“市级集采机构入口”完成开标解密。

（三）网上开标公示时间：2025年3月28日9:30至12:00。投标人可在规定时间内使用天津数字认证有限公司发出的CA数字证书（原天津市电子认证中心发出尚在有效期内的CA数字证书仍可使用）登录天津市政府采购中心网（网址：http://tjgpc.zwfwb.tj.gov.cn）-“网上招投标”-“供应商登录”-“市级集采机构入口”自行查看开标信息。

十、采购代理机构名称、地址、联系人及联系方式

（一）采购代理机构名称：天津市政府采购中心

（二）采购代理机构地址：天津市河东区红星路79号二楼（邮编：300161）

（三）联系人：丁亚天、杨光、鲁志强

（四）网址：http://tjgpc.zwfwb.tj.gov.cn

（五）对外办公时间：法定工作日9:00～12:00，14:00～17:00

（六）咨询服务电话：

1. 供应商注册咨询：022-24538167

2. CA证书和电子签章办理咨询：022-24538059

3. 采购文件咨询：022-24538319

4. 网上应答及解密操作咨询：022-24538309

十一、采购人的名称、地址和联系方式

（一）采购人名称：天津市人民检察院

（二）采购人地址：天津市河西区南兴道368号

（三）采购人联系人：贾子豪

（四）采购人联系电话：022-28708921

十二、质疑方式

（一）供应商认为采购文件、采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，按照本项目采购文件第三部分《投标须知》“8. 询问与质疑”的相关规定，以书面原件形式针对同一采购程序环节一次性提出质疑，否则不予受理。

采购人质疑受理：

1. 联系部门：天津市人民检察院

2. 联系地址：天津市河西区南兴道368号

3. 联 系 人：高瑄

4. 联系方式：022-28708605

（二）供应商对质疑答复不满意的，或者采购人、天津市政府采购中心未在规定期限内作出答复的，供应商可以在质疑答复期满后15个工作日内，向采购人同级财政部门提出投诉，逾期不予受理。

十三、公告期限

招标公告的公告期限为5个工作日。

十四、招标代理服务费

本项目针对集中采购目录外服务按以下比例向中标供应商收取招标代理服务费：

| 集中采购目录外服务报价合计（万元） | 费率 |
| --- | --- |
| 100以下 | 1% |
| 100-500 | 0.8% |
| 500-1000 | 0.45% |
| 1000-5000 | 0.25% |
| 5000-10000 | 0.1% |
| 10000-100000 | 0.05% |

服务费按差额定率累进法计算，向下取整，精确到元。例如集中采购目录外服务报价合计为6805000元，服务费=1000000×1%+（5000000-1000000）×0.8%+（6805000-5000000）×0.45%=50122.5元，服务费缴纳50122元。

中标供应商应于中标公告发布之日起5个工作日内缴纳招标代理服务费，缴费单位名称须与投标单位名称一致，缴费时请注明项目编号及中标包号。

名 称：天津市公共资源交易中心

开户行及账号：中国建设银行股份有限公司天津明华支行

1205 0162 4900 0000 0675

银行联行号：105110039436

纳税人识别号：1212 0000 MB1E 44809C

地址：天津市河东区红星路79号

缴费及申请开票系统：http://pay.tjggzy.cn/

缴费及开票咨询电话：022-24532012

十五、《“政采贷”业务提示函》、《政府采购支持中小企业政策提示函》和《诚信参与政府采购活动提示函》

2025年3月7日

**“政采贷”业务提示函**

【政策简介】“政采贷”业务，即政府采购合同融资，具有流程简便、放款迅速、免实物质押、贷款利率低等特点。政府采购中标（成交）供应商如有融资需求，可以凭借包括中标（成交）通知书和政府采购合同等在内的相关材料向各商业银行申请融资，并享受商业银行优惠利率以及人民银行支小再贷款政策等。

【贷款途径】截止目前，我市已有农业银行、光大银行、渤海银行、中信银行、浦发银行等18家商业银行相继推出了“政采贷”产品，并在天津市政府采购网“政采贷”产品介绍专栏（http://ccgp-tianjin.gov.cn/zcd/zcdList.jsp）公开了产品详情、产品特色、服务电话等信息，后续如有其它银行推出此类产品，“政采贷”产品介绍专栏也将及时更新。政府采购中标（成交）供应商如有融资需求，可以自行对比或咨询，并可以通过天津市政府采购网中公示的“中征应收账款融资服务平台”链接或中征平台官方网址（https://www.crcrfsp.com/index.do）向银行提交融资申请。

【特别提示】“政采贷”业务坚持“政府引导、市场运作、企业自愿、风险自担”的原则，供应商自愿申请“政采贷”业务并自由选择商业银行，任何单位和个人不得干预或限制。

**政府采购支持中小企业政策提示函**

【政策概述】促进中小企业发展是政府采购法定的政策功能。在政府采购活动中，应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

【支持对象】以下对象可享受支持政策：1.在境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的**中型企业、小型企业和微型企业**，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外；2.符合中小企业划分标准的**个体工商户**。

【支持情形】在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受支持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由**中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标**；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》**订立劳动合同**的从业人员。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方**均为**中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方**均为**小微企业的，联合体视同小微企业。

【注意事项】

1.中小企业参加政府采购活动，应当出具规定的《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

2.中小企业应当对声明函的内容的真实性负责。声明内容如有不实，则构成提供虚假材料谋取中标、成交的情形，需承担相应的法律责任。

3.政府采购项目的采购意向、采购公告和招标文件（谈判文件、磋商文件等）中，应当明确本项目执行支持中小企业的具体措施，如预留份额、评审优惠（应当明确具体优惠比例）或者优先采购等。

【政策目录】

1.《中华人民共和国政府采购法》第九条

2.《中华人民共和国政府采购法实施条例》第六条

3. 财政部 工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）

4. 财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知（财库〔2022〕19号）

5.天津市财政局 天津市工业和信息化局关于贯彻落实《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（津财采〔2021〕12号）

6.市财政局 市发展改革委 市住房城乡建设委 市交通运输委 市水务局 市政务服务办关于进一步贯彻落实政府采购支持中小企业政策的通知（津财采〔2022〕11号）

**诚信参与政府采购活动提示函**

近年来，我市财政部门查处的政府采购供应商违法行为中，提供虚假材料谋取中标、成交的占95%以上，严重扰乱了政府采购市场秩序，损害了政府采购营商环境。

诚实信用是市场经济的基本要求，也是政府采购法确立的基本原则之一，政府采购供应商等当事人均应严格遵循。供应商对其投标文件的真实性、合法性负有审慎的审查义务，对提交的全部材料（包括本单位制作形成的材料、第三方单位提供的材料、员工个人提供的材料等）的真实性负责，并承担相应法律责任。被查实存在提供虚假材料谋取中标、成交的，将被依法予以行政处罚，并将在信用中国、中国政府采购网、天津市政府采购网等网站公示其失信记录，实施联合惩戒。

经梳理，供应商提供的虚假材料主要涉及业绩合同、发票、认证证书、特种作业操作证、社保缴费证明、学历学位证书、建造师执业资格证书、健康证等。供应商在编制投标文件时，可通过国家税务总局全国增值税发票查验平台、国家认证认可监督管理委员会网站、应急管理部特种作业操作证及安全生产知识和管理能力考核合格信息查询平台、中国建造师网、学信网**等**官方查询渠道对投标文件中相关材料的真实性予以审查，对无法确认真实性的材料，不要作为投标、响应材料提交。

一旦被查实存在提供虚假材料的，供应商的以下陈述申辩意见一般不予采信：

1.虚假材料为员工个人或第三方单位提供，供应商并不知情；

2.虚假材料并非评审因素或属于多提供，而并不影响评审结果；

3.供应商并未中标，没有产生危害后果；

4.工作人员疏忽大意，错放相关材料；

5.已查验材料原件或通过非官方渠道扫码、在线查询等，尽到了审查义务。

**法律责任：**《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款

供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：（一）提供虚假材料谋取中标、成交的。

**第二部分 招标项目要求**

一、商务要求

（一）报价要求

1. 投标报价以人民币填列。

2. 投标人的报价应包括：人员费用、维保服务费用、维修及配件更换费用等为完成招标文件规定的一切工作所需的全部费用。投标人所报价格应为最终优惠价格。

3. 验收相关费用由投标人负责。

（二）服务要求

1、投标人提供详细的服务方案。

2、中标后，中标供应商及其委派的服务人员须与采购人就数据信息安全等内容签署保密协议。

（三）时间、地点要求

1. 时间要求：服务期自2025年4月1日起至2026年3月31日止（特殊情况以合同为准）。

2. 服务地点：天津市河西区南兴道368号（特殊情况以合同为准）。

（四）付款方式

合同签订后10个工作日内，预付合同总额的45%，前三季度每季度末10个工作日内支付合同总额的15%，项目验收后10个工作日内支付10%（特殊情况以合同为准）。

（五）投标保证金和履约保证金

本项目不收取投标保证金和履约保证金。

（六）验收方法及标准

按照采购合同的约定和现行国家标准、行业标准或企业标准对每一服务环节、安全标准的履约情况进行考核与验收。必要时，采购人有权邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。验收结束后，应当出具验收书，列明各项服务的考核验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。

二、技术要求

★（一）投标人须承诺所提供的服务、人员及设备符合相关国家强制性规定。

（二）若本项目涉及对采购人原有系统的修改或升级业务，或涉及与采购人原有其他系统的对接业务，由采购人负责协调原有系统的接口协议、源代码、数据结构等与修改、升级或对接相关资料的开放，且不产生开放费用。如需原系统开发商配合，采购人负责协调。投标人应严格遵守与采购人签订的保密协议，对上述开放资料严格保密，经采购人允许合规使用。

（三）具体需求详见本部分项目需求书。

三、评分因素及评标标准

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 第一部分 价格（10分） | | | | 分值 |
| 1 | 价格 | （1）投标报价超过采购预算的，投标无效，未超过采购预算的投标报价按以下公式进行计算。  （2）投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×10  注：满足招标文件要求且投标报价最低的投标报价为评标基准价。 | | 10 |
| 第二部分 客观分（20分） | | | | 分值 |
| 1 | 投标人业绩 | 完全按照以下要求提供投标人曾实施软件服务业绩，提供的证明材料均不得遮挡涂黑，否则不予认定加分。  A. 合同扫描件，包括买卖双方名称及盖章、服务内容、合同签订时间（应为2022年1月1日或以后）。  B. 上述合同履行良好的相关证明材料原件扫描件（加盖上述合同甲方单位公章或上述合同中所盖的甲方印章）。  每个业绩1分，最多3分 | | 3 |
| 2 | 投标人相关证书评价 | | 投标人具备下列证书，提供证书扫描件：  （1）质量管理体系认证；  （2）CMMI三级或以上资质；  （3）ITSS信息技术服务标准符合性证书-运行维护三级或以上证书；  （4）中国网络安全审查技术与认证中心颁发的信息安全服务资质认证-安全运维(三级)或以上；  每个合格的证书扫描件得1分，最多4分，不提供0分。 | 4 |
| 3 | 原厂售后服务承诺函 | | 网络安全节点设备（启明星辰）；  检察工作网平台系统存储节点设备（华为）；  视频会议节点设备（科达）；  数据中心基础环境UPS设备（施耐德）；  数据中心基础环境空调设备（施耐德）；  提供上述设备制造商针对于本项目的售后服务承诺函，每提供一类得2分，最高得10分。 | 10 |
| 4 | 投标人承诺评价 | | 承诺完全满足招标文件“报价要求”、“时间地点要求”、“付款方式要求”和技术要求中非“★”号要求的：3分，其他0分。 | 3 |
| 第三部分 主观分（70分） | | | | 分值 |
| 1 | 全国检察业务应用系统2.0版（检察工作网）运维方案评价 | （1）结合本项目实际，提供运维方案；至少包括关键组件架构图，清楚阐述各组件的关系、运维体系方案。  满足招标文件要求，无瑕疵：6分；  方案内容存在1处瑕疵：4分；  方案内容存在2处瑕疵：2分；  未提供方案或不满足招标文件要求或内容存在3处及以上瑕疵：0分。  （2）至少包含结合现状提供电子卷宗存储运维方案；阐述运维优化方案等工作的方案。  满足招标文件要求，无瑕疵：6分；  方案内容存在1处瑕疵：4分；  方案内容存在2处瑕疵：2分；  未提供方案或不满足招标文件要求或内容存在3处及以上瑕疵：0分。  （本项所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形） | | 12 |
| 2 | 数据服务方案评价 | （1）至少包含结合现状说明数据运维刑事检察业务数据展示的方案。  满足招标文件要求，无瑕疵：4分；  方案内容存在1处瑕疵：2分；  未提供方案或不满足招标文件要求或内容存在2处及以上瑕疵：0分。  （2）至少包含结合现状说明数据运维支撑行政类案件提取公益诉讼线索方案。  满足招标文件要求，无瑕疵：4分；  方案内容存在1处瑕疵：2分；  未提供方案或不满足招标文件要求或内容存在2处及以上瑕疵：0分。  （3）至少包含结合现状说明向不同业务条线、单位提供实时或周期性的业务案卡数据运行分析的数据服务方案；提供案卡从按月数据到准实时（前一日数据）分析展示，以及优化服务方案等工作的方案。  满足招标文件要求，无瑕疵：4分；  方案内容存在1处瑕疵：2分；  未提供方案或不满足招标文件要求或内容存在2处及以上瑕疵：0分。  （4）至少包含结合现状提供检察业务卷宗和文书等的数据预标注服务方案；以及标注数据可转换不同模型训练数据集的方案。  满足招标文件要求，无瑕疵：4分；  方案内容存在1处瑕疵：2分；  未提供方案或不满足招标文件要求或内容存在2处及以上瑕疵：0分。  （本项所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形） | | 16 |
| 3 | 网络安全服务方案评价 | （1）针对本项目特点的专业化网络安全服务方案，至少包含服务项目目标、信息安全服务流程、服务标准等方面内容。  项目需求书中的网络安全服务目标、网络安全服务流程、服务标准等方面内容的方案。  满足招标文件要求，无瑕疵：4分；  方案内容存在1处瑕疵：2分；  未提供方案或不满足招标文件要求或内容存在2处及以上瑕疵：0分。  （2）针对本项目特点的高级威胁检测服务方案至少包含高级威胁检测服务的目标、高级威胁检测的方法、工具及安全事件分析流程等方面内容。  满足招标文件要求，无瑕疵：4分；  方案内容存在1处瑕疵：2分；  未提供方案或不满足招标文件要求或内容存在2处及以上瑕疵：0分。  （3）针对本项目特点的漏洞扫描及验证服务方案，至少包含漏洞扫描及验证服务的目标、漏洞扫描的方法、拟投入的专业漏洞扫描产品的CVE兼容性认证证明和国家信息安全漏洞库兼容性证明、扫描风险规避措施等方面内容。  满足招标文件要求，无瑕疵：4分；  方案内容存在1处瑕疵：2分；  未提供方案或不满足招标文件要求或内容存在2处及以上瑕疵：0分。  （本项所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形） | | 12 |
| 4 | 会议系统保障运维方案评价 | （1）至少包含对于院内各级视频会议方案的理解和掌握，院内各类型会议模式的切换组合使用方案，视频会议系统运行维护保障服务方案；工作网通过云桌面召开在线视频会议方案等工作的方案。  满足招标文件要求，无瑕疵：4分；  方案内容存在1处瑕疵：2分；  未提供方案或不满足招标文件要求或内容存在2处及以上瑕疵：0分。  （2）本地会议保障方案等工作的方案，至少包含会前准备、会中保障及会后总结。  满足招标文件要求，无瑕疵：4分；  方案内容存在1处瑕疵：2分；  未提供方案或不满足招标文件要求或内容存在2处及以上瑕疵：0分。  （3）至少包含重大活动、应急等视频的保障方案等工作的方案。  满足招标文件要求，无瑕疵：4分；  方案内容存在1处瑕疵：2分；  未提供方案或不满足招标文件要求或内容存在2处及以上瑕疵：0分。  （本项所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形） | | 12 |
| 5 | 远程提讯、远程听证类系统服务方案评价 | 远程提讯室（633房间）和一楼警务区设施进行远程提讯和同录工作方案等工作的方案，至少包含日常会议保障及简单会议排查等工作内容。  满足招标文件要求，无瑕疵：6分；  方案内容存在1处瑕疵：4分；  方案内容存在2处瑕疵：2分；  未提供方案或不满足招标文件要求或内容存在3处及以上瑕疵：0分。  （本项所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形） | | 6 |
| 6 | 电子卷宗协同保障服务方案评价 | （1）至少包含结合现状提供人工审核电子卷宗质量的方案。  满足招标文件要求，无瑕疵：6分；  方案内容存在1处瑕疵：4分；  方案内容存在2处瑕疵：2分；  未提供方案或不满足招标文件要求或内容存在3处及以上瑕疵：0分。  （2）至少包含结合现状优化电子卷宗识别速度的方案。  满足招标文件要求，无瑕疵：6分；  方案内容存在1处瑕疵：4分；  方案内容存在2处瑕疵：2分；  未提供方案或不满足招标文件要求或内容存在3处及以上瑕疵：0分。  （本项所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形） | | 12 |
| 合计 | | | | 100 |

四、投标文件内容要求

（一）投标人须按照《投标须知》“C 投标文件的编制”中的相关要求编制投标文件。

（二）投标文件格式参照第五部分“投标文件格式”。

**项目需求书**

一、项目背景

天津市人民检察院2025年度信息化运维服务项目以保障全市检察机关办案办公核心能力为目标，在节约成本的前提下精简服务内容，提升服务能力。

天津市人民检察院核心网络系统、计算系统、存储系统、机房系统、灾备数据中心、安全防护系统、业务应用系统、数据应用系统是主要运维内容。

本项目由硬件系统维护、软件系统维护及其他类信息化服务构成，主要包括：

1、硬件系统，包括网络、安全、计算、存储、音视频设备、数据中心基础设施、大屏显示、桌面运维等系统；

2、软件系统，包括全国检察业务应用系统2.0、减刑假释信息化办案平台软件等各类应用系统运维；

3、其他类信息化服务，包括数据服务、安全服务、代码优化审计服务、远程提讯等保障类服务、视频会议保障服务、电子卷宗协同服务等。

本项目属于软件和信息技术服务业。

二、总体要求

通过对天津市人民检察院信息化系统进行专业运维服务，保障检察工作高效、可靠的开展。通过运行维护服务的有效管理来提升服务效率，协调各业务应用系统的内部运作，改善网络信息系统部门与业务部门的沟通，提高服务质量。

服务项目范围覆盖的信息系统资源以下方面的关键状态及参数指标：运行状态、故障情况配置信息、可用性情况及健康状况性能指标、统计运维数椐、提供信息系统管理和工作报告、归纳总结并提供用户想了解的数椐报告。

三、硬件系统运维服务内容及要求

天津市人民检察院硬件运维包括原厂维保服务和驻场运维服务，维护内容包含核心网络系统、网络安全防护系统、存储系统、机房UPS和空调系统、视频会议系统、大屏幕显示系统、桌面终端等内容。具体要求及清单如下：

1、 网络及安全设备（安全设备运维为集采外）

网络运维包括全市检察工作网和市院检察互联网。

1.1 检察工作网

工作网主要承载我院全国检察业务应用系统2.0、综合事务、远程提讯、远程出庭等，采用基于“零信任”的数据安全防护体系，安全访问平台，分为身份与认证中心和可信访问代理网关两个核心组件，终端接入区全部是国产化云桌面。

1.2市院检察互联网

互联网建设独立于检察内网和检察工作网，采用GPON组网方式，满足各接入终端网络、电话、传真等业务需求。由多个不同运营商线路实现链路负载均衡与保障，配备独立的防火墙、防毒墙、入侵防御检测、防病毒软件、上网行为管理等设备进行互联网安全防护。

1.3 网络设备维保要求

1.3.1 原厂商网络节点维保服务内容

1) 7×24小时服务响应，驻场运维人员不能在现场解决的故障问题，应通知原厂在2小时内到达采购人现场，进行维修或免费原厂部件更换，恢复运行状态；

2) 应急响应备件服务，当发生紧急故障时，硬件无法正常使用并且不能短时间内恢复采购人正常业务使用的情况下，原厂需提供可平替备品备件，以保障业务的正常运行；

3) 若出现设备损坏，或需更换配件，质保内设备损坏和更换配件，需要原设备制造商承担；质保外的设备损坏和更换配件，费用由采购人承担；

4) 必须每季度末进行一次季度巡检服务，巡检人员需要为原厂工程师，巡检结束后必须三天内出具季度巡检报告，并签字确认，巡检工作包括但不限于以下内容：

①巡检人员需对所有设备的设备外观、运行指标、设备故障、硬件设备运行状态、设备风险、平台运行状态、配置状态等进行检查；

②巡检人员需检查网络设备ErrorLog和报警信息等，并对日志进行分析排查；

③巡检人员需提出故障预警；

5) 巡检后需提供设备优化性建议，预防性建设（网络中断应急预案、核心服务中断应急预案等）；

6) 按需提供软件升级服务；

7) 按需对驻场运维人员进行培训及考核；

8) 按需提供原厂工程师现场保障服务。

1.3.2 原厂网络节点设备清单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备/系统名称 | 品牌 | 服务技术需求 | 单位 | 数量 |
| 1 | 核心交换机 | 华为 | 原厂级别网络技术 | 台 | 2 |
| 2 | 核心交换机 | 华为 | 原厂级别网络技术 | 台 | 4 |
| 3 | 接入网OLT | 华为 | 原厂级别网络技术 | 台 | 1 |
| 4 | 工作网核心交换机 | 华为 | 原厂级别网络技术 | 台 | 2 |
| 5 | 工作网服务器交换机 | 华为 | 原厂级别网络技术 | 台 | 6 |
| 6 | 工作网管理接入交换机 | 华为 | 原厂级别网络技术 | 台 | 6 |
| 7 | 会议接入交换机 | 华为 | 原厂级别网络技术 | 台 | 18 |
| 8 | 出口路由器 | 华为 | 原厂级别网络技术 | 台 | 1 |
| 9 | 工作网服务器汇聚交换机 | 华为 | 原厂级别网络技术 | 台 | 1 |
| 10 | 工作网汇聚交换机 | 华为 | 原厂级别网络技术 | 台 | 2 |
| 11 | 工作网接入交换机 | 华为 | 原厂级别网络技术 | 台 | 15 |
| 12 | 工作网核心路由器 | 华为 | 原厂级别网络技术 | 台 | 2 |
| 13 | 出口路由器2 | 华为 | 原厂级别网络技术 | 台 | 22 |
| 14 | 出口路由器3 | 华为 | 原厂级别网络技术 | 台 | 6 |
| 15 | 万兆业务交换机 | 华为 | 原厂级别网络技术 | 台 | 8 |
| 16 | 千兆管理交换机 | 华为 | 原厂级别网络技术 | 台 | 2 |

原厂级别网络技术说明：

1) 熟练掌握本厂家高级网络设备的配置和管理，包括核心交换机、路由器、OLT等，能够进行高级配置和故障排除；

2) 能够进行高级的网络性能优化和故障排除，熟练使用网络性能监控工具进行性能分析和优化，能够解决复杂的网络性能问题。

3) 具备高级的网络协议分析和调试能力，能够深入分析网络数据包，解决复杂的网络问题，如网络延迟、丢包、流量分析等。

4) 具备高级的网络架构设计和规划能力，能够根据业务需求和安全要求的设计和规划对网络架构进行优化和调整，包括但不限于网络拓扑结构、子网划分、路由策略等。

1.3.3驻场运维网络节点服务内容

1) 负责对网络设备、网络信息系统等进行日常维护管理、配置变更、故障处置等，消除和降低所发现的威胁。配合其他小组对网络安全漏洞问题进行评级分类，开展排查总结工作；

2) 每日进行网络健康状态监控；根据采购人需求变化，完成网络配置；巡检网络设备；定期完成必要升级和备份；做好重大任务或节日保障；演练应急预案；遵守采购人单位保密部门的各项保密规定。

3) 若出现设备损坏或需更换配件，质保内设备损坏和更换配件，需要中标供应商协调原设备制造商承担；质保外的设备损坏和更换配件，费用由采购人承担。

4) 驻场服务产出交付物：定期巡检报告/表

1.3.4 驻场运维网络节点人员能力要求

1) 本科及以上学历，具有网络安全行业工作经验或数据安全工作经验；

2) 具备一定的理解能力、沟通能力、文字表达能力，谦虚谨慎，踏实肯干，敢于担当；

3) 需具备各种网络设备的管理能力，具有HCNP或以上证书，能够对我单位所有网络设备开展独立的运维工作，使设备发挥最大价值。

1.3.5驻场运维网络节点设备清单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备/系统名称 | 品牌 | 运维技术需求 | 单位 | 数量 |
| 1 | 核心交换机 | H3C | 高级网络运维技术 | 台 | 2 |
| 2 | 汇聚交换机 | H3C | 高级网络运维技术 | 台 | 2 |
| 3 | 存储设备接入交换机 | H3C | 初级网络运维技术 | 台 | 2 |
| 4 | 24口接入交换机 | H3C | 初级网络运维技术 | 台 | 10 |
| 5 | 核心路由器 | H3C | 高级网络运维技术 | 台 | 2 |
| 6 | 接入路由器 | H3C | 初级网络运维技术 | 台 | 25 |
| 7 | 机架式OLT | 华为 | 高级网络运维技术 | 台 | 1 |
| 8 | 室内型光网络终端ONT | 华为 | 初级网络运维技术 | 台 | 40 |
| 9 | 东丽灾备机房FC/IP路由转换器 | 日立 | 初级网络运维技术 | 台 | 2 |
| 10 | 东丽灾备机房出口路由器 | H3C | 中级网络运维技术 | 套 | 2 |
| 11 | 视频会议路由器 | H3C | 中级网络运维技术 | 套 | 1 |
| 12 | 东丽灾备机房核心交换机 | H3C | 中级网络运维技术 | 套 | 2 |
| 13 | 东丽灾备机房存储接入交换机 | H3C | 初级网络运维技术 | 套 | 2 |
| 14 | 主交换机 | H3C | 初级网络运维技术 | 台 | 1 |
| 15 | 24口PoE交换机 | H3C | 初级网络运维技术 | 台 | 7 |
| 16 | 48口PoE交换机 | H3C | 初级网络运维技术 | 台 | 3 |
| 17 | 24口交换机 | H3C | 初级网络运维技术 | 台 | 9 |
| 18 | OLT交换机 | H3C | 初级网络运维技术 | 台 | 2 |
| 19 | ONU设备 | H3C | 初级网络运维技术 | 台 | 17 |
| 20 | 交换机 | H3C | 初级网络运维技术 | 台 | 1 |
| 21 | 交换机 | H3C | 初级网络运维技术 | 台 | 1 |
| 22 | 交换机 | H3C | 初级网络运维技术 | 台 | 1 |
| 23 | 路由器 | H3C | 初级网络运维技术 | 台 | 1 |
| 24 | 接入交换机 | H3C | 初级网络运维技术 | 台 | 14 |
| 25 | 汇聚交换机 | H3C | 初级网络运维技术 | 台 | 20 |
| 26 | 市院服务器接入交换机 | H3C | 初级网络运维技术 | 台 | 4 |
| 27 | 工作网交换机 | H3C | 初级网络运维技术 | 台 | 26 |
| 28 | 市院路由器 | H3C | 初级网络运维技术 | 台 | 1 |
| 29 | 讯问接入交换机 | H3C | 初级网络运维技术 | 台 | 40 |
| 30 | 工作网路由器 | H3C | 初级网络运维技术 | 台 | 26 |
| 31 | 服务器接入交换机 | 华为 | 初级网络运维技术 | 台 | 4 |
| 32 | 服务器核心交换机 | 华为 | 初级网络运维技术 | 台 | 2 |
| 33 | 工作网万兆交换机 | 华为 | 初级网络运维技术 | 台 | 4 |
| 34 | 工作网千兆交换机 | 华为 | 初级网络运维技术 | 台 | 2 |
| 35 | 千兆交换机 | 华为 | 初级网络运维技术 | 台 | 2 |
| 36 | 万兆多模模块 | 华为 | 初级网络运维技术 | 块 | 176 |
| 37 | 远程出庭千兆接入交换机 | 华为 | 初级网络运维技术 | 台 | 30 |
| 38 | 光电转换器 | 博扬 | 初级网络运维技术 | 台 | 150 |
| 39 | 工作网核心交换机 | 华为 | 高级网络运维技术 | 台 | 2 |
| 40 | 工作网服务器交换机 | 华为 | 初级网络运维技术 | 台 | 6 |
| 41 | 工作网管理接入交换机 | 华为 | 初级网络运维技术 | 台 | 6 |
| 42 | 会议接入交换机 | 华为 | 初级网络运维技术 | 台 | 18 |
| 43 | 出口路由器 | 华为 | 初级网络运维技术 | 台 | 1 |
| 44 | 网管平台 | 华为 | 初级网络运维技术 | 套 | 1 |
| 45 | 工作网服务器汇聚交换机 | 华为 | 初级网络运维技术 | 台 | 1 |
| 46 | 工作网汇聚交换机 | 华为 | 初级网络运维技术 | 台 | 2 |
| 47 | 工作网接入交换机 | 华为 | 初级网络运维技术 | 台 | 15 |
| 48 | 工作网核心路由器 | 华为 | 初级网络运维技术 | 台 | 2 |
| 49 | 出口路由器2 | 华为 | 初级网络运维技术 | 台 | 22 |
| 50 | 出口路由器3 | 华为 | 初级网络运维技术 | 台 | 6 |
| 51 | 万兆业务交换机 | 华为 | 初级网络运维技术 | 台 | 8 |
| 52 | 千兆管理交换机 | 华为 | 初级网络运维技术 | 台 | 2 |
| 53 | 接入路由器 | 华为 | 初级网络运维技术 | 台 | 1 |

初级、中级、高级网络运维技术说明

初级网络运维技术：

1) 了解计算机网络的基本概念、网络协议、网络拓扑结构、IP地址、子网划分等基础知识；

2) 熟悉常见的网络设备，如交换机、路器、防火墙等，并能进行基本的设备配置和管理，包括IP地址配置、VLAN划分、路由配置等；

3) 具备基本的网络故障排除能力，能够分析和解决常见的网络故障，如网络连接问题、路由问题、防火墙配置问题等；

4) 熟悉网络监控工具的使用，能够监控网络设备的运行状态和性能指标，并进行性能优化和故障预防；

5) 熟悉常用的网络协议和技术：如TCP/IP协议、DNS、DHCP、VPN、VLAN、STP等，了解常见的网络技术和标准。

中级网络运维技术：

1) 对计算机网络的各个层次有深入的理解，包括物理层、数据链路层、网络层、传输层和应用层，了解各层协议的工作原理和特点。

2) 熟练掌握各种网络设备的配置和管理，包括交换机、路由器、防火墙、负载均衡器等，能够进行高级配置和故障排除。

3) 能够进行网络性能优化和故障排除，熟悉网络性能监控工具的使用，能够分析和解决网络性能问题，提高网络的稳定性和可靠性。

4) 具备基础的网络规划和设计能力，能够根据需求进行网络规划和设计，包括网络拓扑结构、子网划分、路由策略等，能够进行容量规划和性能评估。

5) 能够使用网络协议分析工具进行网络数据包的捕获和分析，能够分析和解决复杂的网络问题，如网络延迟、丢包等。

高级网络运维技术:

1) 对计算机网络的各个层次有深入的理解，包括物理层、数据链路层、网络层、传输层和应用层，能够深入分析和解决复杂的网络问题；

2) 具备高级的网络架构设计和规划能力，能够根据业务需求和安全要求设计和规划大型复杂网络系统，包括网络拓扑结构、子网划分、路由策略等；

3) 熟练掌握各种高级网络设备的配置和管理，包括核心交换机、路由器、防火墙、负载均衡器等，能够进行高级配置和故障排除；

4) 能够进行高级的网络性能优化和故障排除，熟练使用网络性能监控工具进行性能分析和优化，能够解决复杂的网络性能问题；

5) 具备高级的网络协议分析和调试能力，能够深入分析网络数据包，解决复杂的网络问题，如网络延迟、丢包、流量分析等；

6）具备大型网络系统集成项目经验，熟悉网络设备项目整体建设流程。

1.4安全设备运维

1.4.1原厂商维保安全节点服务内容

1) 7×24小时服务响应，驻场运维人员不能在现场解决的故障问题，应通知原厂在2小时内到达采购人现场，进行维修或免费原厂部件更换，恢复运行状态；

2) 应急响应备件服务，当发生紧急故障时，硬件无法正常使用并且不能短时间内恢复采购人正常业务使用的情况下，原厂需提供可平替备品备件，以保障业务的正常运行；

3) 若出现设备损坏，或需更换配件，质保内设备损坏和更换配件，需要原设备制造商承担；质保外的设备损坏和更换配件，费用由采购人承担；

4) 必须每季度末进行一次季度巡检服务，巡检人员需要为原厂工程师，巡检结束后必须三天内出具季度巡检报告，巡检工作包括但不限于以下内容：

①　巡检人员需对所有设备的设备外观、运行指标、设备故障、硬件设备运行状态、设备风险、平台运行状态、配置状态等进行检查；

②　巡检人员需检查安全设备ErrorLog和报警信息等，并对日志进行分析排查；

③　巡检人员需在必要时间提供软件升级服务；

④　巡检人员需提出故障预警；

5) 巡检后需要提供预防性建设方案、设备优化性建议，并签字确认；

6) 按需提供软件升级服务；

7) 按需对驻场运维人员进行培训及考核；

8) 按需对安全设备进行健壮性检测、安全设备安全隐患进行排查；制订加固方案进行安全加固、病毒防护应急预案、网络入侵应急预案、服务中断应急预案、数据丢失应急预案等方案，并签字确认；

9) 按需提供原厂工程师现场保障服务。

1.4.2原厂商安全节点设备清单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 品牌 | 服务技术需求 | 数量 | 单位 |
| 1 | 核心防火墙 | 安全行业头部厂商 | 原厂级别安全技术 | 2 | 台 |
| 2 | Web应用防火墙 | 安全行业头部厂商 | 原厂级别安全技术 | 4 | 台 |
| 3 | 入侵防御 | 安全行业头部厂商 | 原厂级别安全技术 | 2 | 台 |
| 4 | 漏洞扫描系统 | 安全行业头部厂商 | 原厂级别安全技术 | 2 | 台 |
| 5 | 堡垒机 | 安全行业头部厂商 | 原厂级别安全技术 | 4 | 台 |
| 6 | 入侵检测 | 安全行业头部厂商 | 原厂级别安全技术 | 3 | 台 |
| 7 | 高级威胁检测系统 | 安全行业头部厂商 | 原厂级别安全技术 | 1 | 台 |
| 8 | 单向光闸 | 安全行业头部厂商 | 原厂级别安全技术 | 3 | 台 |
| 9 | 数据安全交换系统 | 安全行业头部厂商 | 原厂级别安全技术 | 1 | 套 |
| 10 | VPN安全认证网关 | 安全行业头部厂商 | 原厂级别安全技术 | 15 | 台 |
| 11 | 抗DDOS系统 | 安全行业头部厂商 | 原厂级别安全技术 | 3 | 台 |
| 12 | 态势感知平台 | 安全行业头部厂商 | 原厂级别安全技术 | 1 | 套 |
| 13 | 杀毒系统 | 安全行业头部厂商 | 原厂级别安全技术 | 1 | 套 |
| 14 | 日志审计系统 | 安全行业头部厂商 | 原厂级别安全技术 | 2 | 套 |

原厂级别安全技术说明：

1) 熟悉安全设备使用运行原理，能够分析设备发现的的安全漏洞，如代码注入、跨站脚本攻击等，并能够提供相应的修复方案。

2) 对计算机网络安全、系统安全、应用安全等领域有深入的理解和广泛的知识储备，能够深入分析和解决复杂的安全问题。

3) 能够设计和评审复杂系统和应用的安全架构，包括网络架构、系统架构和应用架构，确保系统和应用的安全性和可靠性。

4) 能够制定和执行全面的安全策略和规范，包括访问控制、身份认证、加密技术等，确保系统和应用的安全性和合规性。

1.4.3驻场运维安全节点服务内容

运维服务整体投入工作日不少于3人/日，网络安全事件工作日响应不超过5分钟、节假日不超过2小时，持续优化安全配置，巡检安全设备，定期完成必要升级和备份，做好重大任务或节日保障，演练应急预案，遵守采购人单位保密部门的各项保密规定，形成月度安全报告。

若出现设备损坏或需更换配件，质保内设备损坏和更换配件，需要中标供应商协调原设备制造商承担；质保外的设备损坏和更换配件，费用由采购人承担。

1) 漏洞扫描服务

服务内容：天津市人民检察院的网络安全设备、服务器操作系统、web应用等资产进行安全扫描，扫描完成后，能够将结果导入现有泰合安全管理平台进行统一的漏洞安全管理。

服务范围：所有业务系统

服务次数：2次/月

服务交付物：漏洞扫描报告

2) 威胁检测服务

服务内容：在服务期内根据网内安全检测设备发现网络中的暴露面、漏洞、违规访问和内部攻击等威胁，并通过安全管理平台最新的威胁情报大数据进行快速的响应分析处置。及时发现来自外部的攻击，对疑似的攻击事件进行定位和定性，并进行事件的调查和溯源。对可疑的安全事件和失陷主机进行分析、研判、追踪和溯源的服务。

服务范围：所有业务系统

服务次数：1次/月

服务交付物：《高级威胁检测分析报告》每月出具1份

3) 安全巡检服务

服务内容：针对网络安全设备、主机运行状态及所有区域安全设备所配置的安全策略，核查存在安全隐患的防护策略，提出策略调整建议，协助安全策略优化等。巡检过程中发现设备存在的各类异常，及时报告。

服务范围：所有业务系统

服务次数：1次/月

服务交付物：《安全巡检服务报告》

4) 协助安全加固服务

服务内容：上级部门漏洞预警已知的安全漏洞，提供修复方案，并协助开发人员进行修复，对于无法修复的漏洞，提供漏洞防护方案，以防止被恶意利用。

服务范围：所有业务系统

服务次数：不少于10次，按需提供。

服务交付物：安全加固报告

5) 重要时期安全保障服务

服务内容：在国家重要节日、重大活动等重要时期，提供信息化资产重点保障服务。形成远程在线保障、现场安全值守、机动团队按照系统保障需求，提供相应的软硬件服务工具，联动现有泰合安全管理平台，提供安全分析能力。实现安全保障检查、安全保障监控、安全保障响应，一旦发现疑似安全攻击迹象及时向上报，并做好安全保障处置准备工作。

服务范围：所有业务系统24小时不间断值守。

服务次数：具体根据实际情况。

服务交付物：《重要时期安全保障专项服务报告》

6) 信息安全专项检查服务

服务内容：利用管理评估和技术评估等多种手段，调研并查找信息系统在技术和管理中的安全隐患和安全问题，进行主要威胁分析和安全防护能力分析。对自查和检测（检查）过程中发现的问题和薄弱环节进行认真分析，对面临的安全威胁和风险进行分析评估，对问题产生的原因进行深入剖析，提供威胁管理解决方案，阐述改进措施及整改情况。

服务范围：所有业务系统

服务次数：按需提供

服务交付物：《信息安全专项检查总结报告》

7) 网络威胁治理服务

服务内容：提供配套网络威胁治理工具的硬件或软件，对于来自于互联网攻击或威胁进行全面的分析研判并阻断。对网络传输、网页访问、浏览器下载、即时通讯传输、文件拷贝、移动存储介质接入、蓝牙红外传输等敏感入口，进行可配强度的系统边界实时监控，将风险隔绝在系统之外，有效拦截网络攻击行为。

服务范围：系统

服务次数：全周期

服务交付物：《网络威胁治理服务报告》

1.4.4驻场运维安全节点人员能力要求

1) 项目经理能力要求

本行业8年以上工作经验

2) 网络工程师能力要求

本行业2年以上工作经验

熟悉电子政务网络架构

熟悉TCP/IP协议，了解主流厂商设备的配置差异；

熟练使用华为，H3C路由器、交换机配置，能够独立进行故障排错，具体独立分析问题的能力；

熟悉对应岗位涉及的网络协议及技术架构（如VLAN、STP、静态路由、OSPF、BGP等）有一定的专业知识储备

熟悉广域网路由协议，了解广域网加密技术；

熟悉Python语言，能够对网络具备基础的编程能力；

负责使用和完善运维平台，监控平台、系统的运行状态，告警处理；对其所负责的客户进行定期巡检，并及时生成对应的巡检手册，确保客户业务的正常运转。

3) 安全运维工程师能力要求

熟悉常见信息安全产品或工具，如防火墙、VPN、IDS/IPS、防病毒、漏洞管理、数据库审计、SOC、安全加固等主流的安全技术与产品；

了解WEB相关系统的网络层和应用层恶意访问、恶意攻击分析、识别及阻拦方法；

负责定期对办公网络、业务系统、安全设备进行安全巡检；

负责最新的安全漏洞研究, 最新安全动态的跟踪与探索；

熟悉TCP/IP协议工作原理、了解主流安全厂商设备的配置差异；

熟悉常见的Web漏洞原理、防范方法和审计方法, 包括SQL 注入、XSS 攻击、命令注入、CSRF等；

制定并落实执行运维相关安全规范；

有过配合等保、密评工作经验；

可独立进行大型网站渗透测试工作。

1.4.5驻场运维安全节点设备清单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备/系统名称 | 品牌 | 运维服务技术需求 | 数量 | 单位 |
| 1 | 核心防火墙 | 安全行业头部厂商 | 高级安全运维技术 | 2 | 台 |
| 2 | 边界防火墙 | 安全行业头部厂商 | 初级安全运维技术 | 13 | 台 |
| 3 | Web应用防火墙 | 安全行业头部厂商 | 高级安全运维技术 | 4 | 台 |
| 4 | 入侵防御 | 安全行业头部厂商 | 高级安全运维技术 | 2 | 台 |
| 5 | 漏洞扫描 | 安全行业头部厂商 | 初级安全运维技术 | 3 | 台 |
| 6 | 堡垒机 | 安全行业头部厂商 | 初级安全运维技术 | 5 | 台 |
| 7 | VPN安全认证网关 | 安全行业头部厂商 | 初级安全运维技术 | 15 | 台 |
| 8 | 日志审计系统 | 安全行业头部厂商 | 初级安全运维技术 | 2 | 套 |
| 9 | 入侵检测系统 | 安全行业头部厂商 | 初级安全运维技术 | 4 | 套 |
| 10 | 高级威胁检测系统 | 安全行业头部厂商 | 初级安全运维技术 | 1 | 台 |
| 11 | 网络安全准入网关 | 安全行业头部厂商 | 初级安全运维技术 | 1 | 台 |
| 12 | 数据库审计系统 | 安全行业头部厂商 | 初级安全运维技术 | 4 | 套 |
| 13 | 抗DDOS | 安全行业头部厂商 | 中级安全运维技术 | 3 | 台 |
| 14 | 数据安全交换系统 | 安全行业头部厂商 | 初级安全运维技术 | 1 | 套 |
| 15 | 视频网闸 | 安全行业头部厂商 | 初级安全运维技术 | 1 | 台 |
| 16 | 单项导入系统 | 安全行业头部厂商 | 初级安全运维技术 | 3 | 套 |
| 17 | 请求发布系统 | 安全行业头部厂商 | 初级安全运维技术 | 2 | 台 |
| 18 | 负载均衡 | 安全行业头部厂商 | 初级安全运维技术 | 4 | 台 |
| 19 | 安全流域监控 | 安全行业头部厂商 | 初级安全运维技术 | 1 | 套 |
| 20 | 天珣主机审计 | 安全行业头部厂商 | 初级安全运维技术 | 1 | 套 |
| 21 | 杀毒系统 | 安全行业头部厂商 | 初级安全运维技术 | 1 | 套 |
| 22 | 防火墙集中管理中心 | 安全行业头部厂商 | 中级安全运维技术 | 1 | 套 |
| 23 | 网页防篡改 | 安全行业头部厂商 | 中级安全运维技术 | 1 | 套 |
| 24 | 态势感知平台 | 安全行业头部厂商 | 中级安全运维技术 | 1 | 套 |
| 25 | 审计平台 | 安全行业头部厂商 | 初级安全运维技术 | 5 | 台 |
| 24 | 4A认证系统 | 安全行业头部厂商 | 初级安全运维技术 | 1 | 套 |
| 25 | 数据流监控 | 安全行业头部厂商 | 初级安全运维技术 | 1 | 套 |
| 26 | 数据库脱敏 | 安全行业头部厂商 | 初级安全运维技术 | 2 | 台 |

初级、中级、高级安全运维技术说明

初级安全运维技术：

1) 了解计算机安全的基本概念、原理和常见的安全威胁，包括网络安全、系统安全、应用安全等。

2) 熟悉常见的安全工具，如漏洞扫描工具、入侵检测系统、防火墙等，能够使用这些工具进行基本的安全检测和防护。

3) 了解基本的安全事件响应流程和方法，能够进行简单的安全事件分析和处理，包括日志分析、恶意代码分析等。

4) 了解常见的安全策略和规范，能够制定和执行基本的安全策略，包括访问控制、密码策略等。

中级安全运维技术：

1) 对计算机网络安全、系统安全、应用安全等领域有较为深入的理解和知识储备，能够深入分析和解决复杂的安全问题。

2) 能够设计和实施安全架构，包括网络架构、系统架构和应用架构，确保系统和应用的安全性。

3) 能够独立负责安全事件的响应和处置工作，包括事件调查、取证、恢复和预防措施的制定。

4) 能够进行系统和应用的安全评估，包括风险评估、威胁建模和安全测试，提供相应的风险管理方案。

5) 能够制定和执行全面的安全策略和规范，包括访问控制、身份认证、加密技术等，确保系统和应用的安全性。

高级安全运维技术：

1) 能够设计和评审复杂系统和应用的安全架构，包括网络架构、系统架构和应用架构，确保系统和应用的安全性和可靠性。能够设计和评审复杂系统和应用的安全架构，包括网络架构、系统架构和应用架构，确保系统和应用的安全性和可靠性。

2) 具备高级的安全漏洞挖掘和利用能力，能够主动发现系统和应用中的高级安全漏洞，并提供相应的修复方案。

3) 能够进行系统和应用的全面安全评估，包括风险评估、威胁建模和安全测试，提供相应的风险管理方案和决策支持。

4) 能够制定和执行全面的安全策略和规范，包括访问控制、身份认证、加密技术等，确保系统和应用的安全性和合规性。

5) 具备高级的安全意识培训和管理能力，能够制定和实施全面的安全培训计划，提高员工的安全意识和防护能力。

6) 能够独立负责复杂安全项目的规划、执行和管理，包括项目计划、资源调配和进度控制，具备团队领导和协调能力。

7) 能够建立高效的漏洞管理制度，及时跟踪和修复系统和应用中的安全漏洞，确保系统的安全性和稳定性。

8）具备安全研究和创新的能力，能够关注最新的安全技术和威胁动态，提出创新的安全解决方案和防护策略。

2、 刀片服务器及小型机运维

2.1 原厂商计算节点服务内容

1) 7×24小时服务响应，驻场运维人员不能在现场解决的故障问题，应通知原厂响应，响应时间为：

紧急(硬件故障导致系统停机)——2小时工程师上门；

严重(软件故障导致系统缓慢)——1个工作日之内予以解决；

一般(软硬件报警故障)——2个工作日之内予以解决。

2) 应急响应备件服务，当发生紧急故障时，硬件无法正常使用并且不能短时间内恢复采购人正常业务使用的情况下，原厂需提供可平替备品备件，以保障业务的正常运行；

3) 若出现设备损坏，或需更换配件，质保内设备损坏和更换配件，需要原设备制造商承担；质保外的设备损坏和更换配件，费用由采购人承担；

4) 必须每季度末进行一次季度巡检服务，巡检人员需要为原厂工程师，巡检结束后必须三天内出具季度巡检报告，巡检工作包括但不限于以下内容：

①　巡检人员需对所有设备的设备外观、运行指标、设备故障、设备风险、平台运行状态、配置状态等进行检查；

②　服务器整体的运行状态巡检，包括但不限于CPU、主板、内存、阵列卡、硬盘、网卡、HBA卡、风扇、电源、光驱、其他i/o设备等部件；

③　检查服务器硬件ErrorLog和报警信息等，并对隐患进行分析排查；

④　巡检人员需提出故障预警；

5) 巡检后需要配合提供预防性建设方案、健壮性检测方案、安全隐患进行排查方案、升级优化方案，并签字确认；

6) 按需对设备进行除尘服务；

7) 按需提供软件升级服务；

8) 按需对服务器系统进行检测；

9) 按需对驻场运维人员进行培训及考核；

10) 按需提供原厂工程师现场保障服务。

2.2原厂商计算节点设备清单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 品牌 | 参数 | 数量 | 单位 |
| 1 | 服务器 | IBM | Power 750 | 1 | 台 |
| 2 | 服务器 | IBM | Power 750 | 1 | 台 |
| 3 | 交换机 | 博科 | 博科 6510 | 1 | 台 |
| 4 | 交换机 | IBM | SAN48B-5 | 1 | 台 |
| 5 | 服务器 | IBM | Power s824 | 1 | 台 |
| 6 | 服务器 | IBM | Power s824 | 1 | 台 |
| 7 | 服务器扩展柜 | IBM | P750服务器系统升级 | 1 | 台 |
| 8 | 服务器扩展柜 | IBM | P750服务器系统升级 | 1 | 台 |
| 9 | 服务器 | IBM | S814 | 1 | 台 |
| 10 | 服务器 | IBM | S814 | 1 | 台 |
| 11 | 服务器 | IBM | S822L | 1 | 台 |
| 12 | 服务器 | IBM | S822L | 1 | 台 |
| 13 | 云平台一管理节点服务器 | 华为 | TaiShan 200K 2280K | 9 | 台 |
| 14 | 云平台一网络节点服务器 | 华为 | TaiShan 200K 2280K | 2 | 台 |
| 15 | 云平台一中间件服务器 | 华为 | TaiShan 200K 2280K | 10 | 台 |
| 16 | 云平台一计算节点服务器 | 华为 | TaiShan 200K 2280K | 11 | 台 |
| 17 | 数据库服务器 | 华为 | TaiShan 200K 2280K | 4 | 台 |
| 18 | 桌面云服务器 | 华为 | TaiShan 200K 2280K | 18 | 台 |
| 19 | 视频会议公私网穿越服务器 | 华为 | SC | 1 | 台 |

2.3 驻场运维人员计算节点服务内容

1) 负责日常检查工作，对收集的刀片服务器、机架式服务器及小型机相关设备运行、设备系统运行等数据进行汇总分析，以周报形式提交；

2) 负责对项目工作情况汇总统计，并进行数据分析、技术提炼，以月报形式提交；

3) 配合客户安排的其它临时性工作；

4) 提供刀片服务器、机架式服务器、小型机系统月度巡检、排查和调试服务，做好灾备计划和应急预案；

5) 若出现设备损坏或需更换配件，质保内设备损坏和更换配件，需要中标供应商协调原设备制造商承担；质保外的设备损坏和更换配件，费用由采购人承担。

6) 驻场服务产出交付物：定期巡检报告/表

7) 遵守采购人单位保密部门的各项保密规定。

2.4驻场运维计算节点人员能力要求

1) 具有同等规模服务器及小型机运维工作经验；

2) 精通小型机、PC服务器设备的软硬件配置，熟悉Oracle、Sql、MySqla数据库的安装、配置、调优；

3) 能够独立完成刀片服务器、小型机的日常维护及故障处理；

4) 具备较好的文字功底和写作能力；

5) 有处置应急事件的能力和经验，有负责运维服务统筹、协调和管理等现场相关工作经验；

6) 具备一定的理解能力、沟通能力、文字表达能力，谦虚谨慎，踏实肯干，敢于担当。

2.5驻场运维计算节点设备清单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备/系统名称 | 品牌 | 类别 | 单位 | 数量 |
| 1 | 审讯器管理服务器 | 天地伟业 | 视频会议服务器 | 台 | 1 |
| 2 | 流媒体服务器 | 天地伟业 | 视频会议服务器 | 台 | 1 |
| 3 | 多媒体终端内容管理服务器 | 乐坊 | 视频会议服务器 | 台 | 1 |
| 4 | 数字录播服务器 | 科达 | 视频会议服务器 | 台 | 1 |
| 5 | 刀片服务器 | 联想 | 刀片服务器 | 台 | 1 |
| 6 | 刀片服务器 | 联想 | 刀片服务器 | 台 | 4 |
| 7 | Linux服务器管理节点 | IBM | 机架服务器 | 台 | 2 |
| 8 | Linux服务器数据节点 | IBM | 机架服务器 | 台 | 4 |
| 9 | Linux服务器数据节点 | IBM | 机架服务器 | 台 | 2 |
| 10 | Linux服务器数据节点 | IBM | 机架服务器 | 台 | 2 |
| 11 | AIX数据库节点 | IBM | 小型机 | 台 | 2 |
| 12 | 东丽灾备机房数据库服务器 | IBM | 机架服务器 | 台 | 2 |
| 13 | 东丽灾备机房应用服务器容灾1 | IBM | 机架服务器 | 台 | 2 |
| 14 | 东丽灾备机房应用服务器容灾2 | 联想 | 机架服务器 | 台 | 4 |
| 15 | 服务器 | IBM | 机架服务器 | 台 | 10 |
| 16 | 管理服务器 | 海康威视 | 视频监控服务器 | 台 | 1 |
| 17 | 流媒体服务器 | 海康威视 | 视频监控服务器 | 台 | 2 |
| 18 | 存储管理服务器 | 海康威视 | 视频监控服务器 | 台 | 1 |
| 19 | 管理服务器 | 海康威视 | 视频监控服务器 | 台 | 1 |
| 20 | 人脸抓拍比对服务器 | 海康威视 | 视频监控服务器 | 台 | 1 |
| 21 | 数据库服务器及IIS服务器 | 联想 | 机架服务器 | 套 | 1 |
| 22 | 流媒体服务器 | 科达 | 视频会议服务器 | 台 | 1 |
| 23 | 远程指挥与提讯平台服务器 | 天地伟业 | 视频会议服务器 | 台 | 2 |
| 24 | 语音识别服务器 | 曙光 | 机架服务器 | 台 | 2 |
| 25 | 控制服务器 | 华为 | 机架服务器 | 台 | 3 |
| 26 | 应用服务器 | 华为 | 机架服务器 | 台 | 4 |
| 27 | 数据库服务器 | 华为 | 机架服务器 | 台 | 2 |
| 28 | 邮件服务器 | 华为 | 机架服务器 | 台 | 2 |
| 29 | 辅助服务器 | 华为 | 机架服务器 | 台 | 2 |
| 30 | 智慧讯问云端系统服务器 | 浪潮 | 机架服务器 | 台 | 14 |
| 31 | 服务器 | 浪潮 | 机架服务器 | 台 | 2 |
| 32 | 共享交换应用服务器 | 华为 | 机架服务器 | 台 | 2 |
| 33 | 共享交换数据库服务器 | 华为 | 机架服务器 | 台 | 2 |
| 34 | 业务协同应用服务器 | 华为 | 机架服务器 | 台 | 2 |
| 35 | 业务协同数据库服务器 | 华为 | 机架服务器 | 台 | 2 |
| 36 | 业务协同前置服务器 | 华为 | 机架服务器 | 台 | 2 |
| 37 | 服务器光纤交换机 | 华为 | 机架服务器 | 台 | 2 |
| 38 | 云桌面服务器 | 华为 | 机架服务器 | 台 | 11 |
| 39 | 桌面云计算节点 | 华为 | 刀片服务器 | 台 | 5 |
| 40 | 桌面云管理节点 | 华为 | 刀片服务器 | 台 | 1 |
| 41 | 桌面云刀片机框 | 华为 | 刀片服务器 | 台 | 1 |
| 42 | 工作网管理节点 | 华为 | 机架服务器 | 台 | 1 |
| 43 | 工作网计算节点 | 华为 | 机架服务器 | 台 | 1 |
| 44 | 管理节点 | 华为 | 机架服务器 | 台 | 3 |
| 45 | 反馈节点 | 华为 | 机架服务器 | 台 | 10 |
| 46 | 云平台一管理节点服务器 | 华为 | 机架服务器 | 台 | 9 |
| 47 | 云平台一网络节点服务器 | 华为 | 机架服务器 | 台 | 2 |
| 48 | 云平台一中间件服务器 | 华为 | 机架服务器 | 台 | 10 |
| 49 | 云平台一计算节点服务器 | 华为 | 机架服务器 | 台 | 11 |
| 50 | 数据库服务器 | 华为 | 机架服务器 | 台 | 4 |
| 51 | 桌面云服务器 | 华为 | 机架服务器 | 台 | 18 |
| 52 | 身份认证服务器 | 天玥 | 机架服务器 | 台 | 1 |
| 53 | 应用服务器一 | 华为 | 机架服务器 | 台 | 2 |
| 54 | 应用服务器二 | 华为 | 机架服务器 | 台 | 7 |
| 55 | 应用服务器三 | 华为 | 机架服务器 | 台 | 3 |

3、 存储设备运维

3.1原厂商存储节点服务内容

1) 7×24小时服务响应，驻场运维人员不能在现场解决的故障问题，应通知原厂在4小时内到达采购人现场，进行维修或免费原厂部件更换，恢复运行状态；

2) 应急响应备件服务，当发生紧急故障时，硬件无法正常使用并且不能短时间内恢复采购人正常业务使用的情况下，原厂需提供可平替备品备件，以保障业务的正常运行；

3) 若出现设备损坏，或需更换配件，质保内设备损坏和更换配件，需要原设备制造商承担；质保外的设备损坏和更换配件，费用由采购人承担；

4) 必须每季度末进行一次季度巡检服务，巡检人员需要为原厂工程师，巡检结束后必须三天内出具季度巡检报告，巡检工作包括但不限于以下内容：

①　巡检人员需对所有设备的设备外观、运行指标、设备故障、设备风险、硬件设备运行状态、平台运行状态、配置状态等进行检查；

②　巡检人员需检查存储设备硬件ErrorLog和报警信息等，并对隐患进行分析排查；

③　巡检人员需提出故障预警；

5) 巡检后需要提供设备优化性建议、预防性建设方案、健壮性检测方案、服务器安全隐患进行排查方案、定期对服务器进行健壮性检测方案、服务器硬件进行升级优化方案，并签字确认；

6) 按需对设备进行除尘服务；

7) 按需提供软件升级服务；

8) 按需对驻场运维人员进行培训及考核；

9) 按需提供原厂工程师现场保障服务。

3.2原厂商存储节点设备清单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备名称** | **品牌** | **设备描述** | **数量** | **单位** |
| 1 | 存储服务器 | 华为 | OceanStor 5500 V5（包含软件） | 1 | 台 |
| 2 | 存储服务器 | 华为 | OceanStor 5210 V5（包含软件） | 1 | 台 |
| 3 | 存储服务器 | 华为 | OceanStor 5300 V3（包含软件） | 1 | 台 |
| 4 | 存储服务器 | 华为 | OceanStor 5500 V3（包含软件） | 1 | 台 |
| 5 | 存储服务器 | 华为 | OceanStor Dorado5000 V3（包含软件） | 2 | 台 |
| 6 | 存储服务器 | 华为 | OceanStor 5300 Fv5 （包含软件） | 1 | 台 |
| 7 | 存储服务器 | 华为 | OceanStor 5300 V5（包含软件） | 1 | 台 |
| 8 | 存储服务器 | 华为 | OceanStor 5300 V5（包含软件） | 1 | 台 |
| 9 | 存储服务器 | 华为 | OceanStor 5300 V5（包含软件） | 1 | 台 |
| 10 | 云平台一生产存储 1（分布式块存储） | 华为 | FusionStorage | 1 | 套 |
| 11 | 云平台一生产存储 2（集中式存储） | 华为 | OceanStor Dorado 5500 V6 | 1 | 套 |
| 12 | 桌面云存储 | 华为 | FusionStorage | 1 | 套 |

3.3驻场运维人员存储节点服务内容

1) 每日进行存储健康状态监控，根据采购人需求变化完成存储配置，配合新业务部署，巡检存储设备，定期完成必要升级和备份；

2) 做好重大任务或节日保障，演练应急预案；

3) 系统运维、服务监控分析、故障排查，以及紧急情况下的应急处理；

4) 遵循发布、变更流程，负责系统建设和运维工作，保证其高效、稳定工作；

5) 研究服务架构，发现潜在问题，制定系统调整和优化方案，提高系统的健壮性和效率；

6) 参与系统架构设计、建设和管理；

7) 若出现设备损坏或需更换配件，质保内设备损坏和更换配件，需要中标供应商协调原设备制造商承担；质保外的设备损坏和更换配件，费用由采购人承担。

8) 遵守采购人单位保密部门的各项保密规定。

9) 驻场服务产出交付物：定期巡检报告/表

3.4驻场运维存储节点人员能力要求

1) 具有同等规模存储设备运维工作经验；

2) 熟悉各大存储厂商的存储设备以及相关技术，具备存储设备系统维护工作经验；

3) 熟悉各大厂商存储容灾复制机制与架构，具备维护存储容灾复制系统经验；

4) 具备一定的理解能力、沟通能力、文字表达能力，谦虚谨慎，踏实肯干，敢于担当。

3.5驻场运维存储节点设备清单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备/系统名称** | **品牌** | **类别** | **单位** | **数量** |
| 1 | 网络存储 | 海康威视 | 视频监控存储设备 | 台 | 3 |
| 2 | 网络存储 | 海康威视 | 视频监控存储设备 | 台 | 2 |
| 3 | 磁盘阵列 | 科达 | 视频会议存储 | 台 | 1 |
| 4 | 网络存储设备 | 天地伟业 | 视频存储设备 | 台 | 11 |
| 5 | 网络存储设备 | 海康威视 | 视频监控存储设备 | 台 | 15 |
| 6 | 网络存储设备 | 海康威视 | 视频监控存储设备 | 台 | 3 |
| 7 | 主存储 | 华为 | 存储设备 | 台 | 1 |
| 8 | 备份存储 | 华为 | 存储设备 | 台 | 1 |
| 9 | 云桌面磁盘阵列 | 华为 | 存储设备 | 台 | 1 |
| 10 | 云桌面光纤交换机 | 华为 | 存储交换机 | 台 | 2 |
| 11 | 远程出庭录播器扩展存储 | 华为 | 视频存储设备 | 台 | 1 |
| 12 | 桌面云系统盘存储 | 华为 | 存储设备 | 台 | 1 |
| 13 | 桌面云数据盘存储 | 华为 | 存储设备 | 台 | 1 |
| 14 | 光纤交换机 | 华为 | 存储交换机 | 台 | 4 |
| 15 | 云平台一生产存储1（分布式块存储） | 华为 | 存储设备 | 套 | 1 |
| 16 | 云平台一生产存储2（集中式存储） | 华为 | 存储设备 | 套 | 1 |
| 17 | 桌面云存储 | 华为 | 存储设备 | 套 | 1 |
| 18 | 自主可控磁盘阵列 | 同有 | 存储设备 | 套 | 1 |

4、 检察办公办案类视频音响会议设备运维（集采外）

4.1原厂商会议节点服务内容

1) 7×24小时服务响应，对各类故障1日内到达现场，重要会议原厂工程师在现场保障，硬件问题免费维修或1周内原厂备件更换；

2) 应急响应备件服务，当发生紧急故障时，硬件无法正常使用并且不能短时间内恢复采购人正常业务使用的情况下，原厂需提供可平替备品备件，以保障业务的正常运行；

3) 若出现设备损坏，或需更换配件，质保内设备损坏和更换配件，需要原设备制造商承担；质保外的设备损坏和更换配件，费用由采购人承担；

4) 必须每季度末进行一次季度巡检服务，巡检人员需要为原厂工程师，巡检结束后必须三天内出具季度巡检报告，巡检工作包括但不限于以下内容：

①　巡检人员需对所有设备的设备外观、运行指标、设备故障、设备风险、硬件设备运行状态、平台运行状态、配置状态等进行检查；

②　巡检人员需检查视频设备硬件ErrorLog和报警信息等，并对隐患进行分析排查；

③　巡检人员需对整体工程进行检查；

④　巡检人员需提出故障预警；

5) 巡检后需要提供预防性建设方案、健壮性检测方案、服务器安全隐患进行排查方案，升级优化方案、巡检人员需提出设备优化性建议，并签字确认；

6) 按需对设备进行除尘服务；

7) 按需提供软件升级服务；

8) 按需对驻场运维人员进行培训及考核；

9) 按需提供原厂工程师现场保障服务。

4.2原厂商会议节点设备清单

视频会议节点设备（科达）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备名称** | **品牌** | **型号** | **数量** | **单位** |
| 1 | 机框 | 科达 | KDV8000A-SH-CS | 1 | 台 |
| 2 | 电源板 | 科达 | KDV8000A-POW2 | 2 | 台 |
| 3 | 主处理机板 | 科达 | KDV8000A-MPC2 | 2 | 台 |
| 4 | 数字音频板 | 科达 | KDV8000A-APU2 | 1 | 台 |
| 5 | 高清媒体处理单元板 | 科达 | KDV8000A-MPU2 | 1 | 台 |
| 6 | 以太网交换板 | 科达 | KDV8000A-IS2.2 | 1 | 台 |
| 7 | 网络接口板 | 科达 | TVS-NIB | 2 | 台 |
| 8 | 高清解码单元 | 科达 | TVS-HDU2 | 14 | 台 |
| 9 | 会议录播服务器 | 科达 | KDV2000E | 1 | 台 |
| 10 | 高清会议终端 | 科达 | H900-B | 1 | 台 |
| 11 | 机框 | 科达 | KDV8000A-SH-CS | 1 | 台 |
| 12 | 电源板 | 科达 | KDV8000A-POW2 | 2 | 台 |
| 13 | 主处理机板 | 科达 | KDV8000A-MPC2 | 2 | 台 |
| 14 | 数字音频板 | 科达 | KDV8000A-APU2 | 1 | 台 |
| 15 | 高清媒体处理单元板 | 科达 | KDV8000A-MPU2 | 1 | 台 |
| 16 | 以太网交换板 | 科达 | KDV8000A-IS2.2 | 1 | 台 |
| 17 | 高清会议终端 | 科达 | H900-B | 1 | 台 |
| 18 | 电信级中型云MCU | 科达 | JD6000 | 1 | 台 |
| 19 | 媒体端口授权 | 科达 | JD6000MP | 40 | 台 |
| 20 | 超级媒体处理单元 | 科达 | XMPU | 1 | 台 |
| 21 | 云综合业务服务器 | 科达 | JDS6000 | 1 | 台 |
| 22 | 统一管理模块 | 科达 | UMM | 1 | 台 |
| 23 | 视讯教室软硬一体化业务平台 | 科达 | IVS-A | 1 | 台 |
| 24 | 流媒体服务器 | 科达 | VS-MSS-100A | 1 | 台 |
| 25 | 监控平台 | 科达 | KDM2801A-G2 | 1 | 台 |
| 26 | 高清录播一体机 | 科达 | SVR2726-N04E-MV | 1 | 台 |
| 27 | 磁盘存储阵列 | 科达 | VS200G-L-32T | 1 | 台 |
| 28 | 双屏移动会商终端 | 科达 | NEX1200 | 2 | 台 |
| 29 | 录播服务器 | 科达 | KDV2000B | 1 | 台 |

视频会议节点设备（华为）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 品牌 | 型号 | 数量 | 单位 |
| 1 | 会议管理平台 | 华为 | SMC2.0（含软件） | 1 | 台 |
| 2 | 会议管理平台 | 华为 | SMC2.0（含软件） | 1 | 台 |
| 3 | 会议管理平台 | 华为 | SMC | 1 | 台 |
| 4 | 录播服务器 | 华为 | RSE6500-M 基础机型（含软件） | 1 | 台 |
| 5 | VP9660-1 | 华为 |  | 1 | 套 |
| 6 | 多点控制单元主控板 | 华为 | VP9660-8-AC,基础型号 | 1 | 块 |
| 7 | 多点控制单元VP9660-1媒体板 | 华为 | VP96系列 媒体板 | 2 | 块 |
| 8 | 多点控制单元VP9660-1端口license | 华为 | 1路1080p30/2路720p30 端口升级许可 | 2 | 个 |
| 9 | 多点控制单元VP9660-1端口license | 华为 | 2路1080p60/4路1080p30/8路720p30 端口升级许可 | 14 | 个 |
| 10 | VP9660-1 | 华为 |  | 1 | 套 |
| 11 | 多点控制单元VP9660-2主控板 | 华为 | VP9660-8-AC,基础型号 | 1 | 块 |
| 12 | 多点控制单元VP9660-2媒体板 | 华为 | VP96系列 媒体板 | 3 | 块 |
| 13 | 多点控制单元VP9660-2端口license | 华为 | 2路1080p60/4路1080p30/8路720p30 端口升级许可 | 16 | 个 |
| 14 | MCU | 华为 | VP9850 | 1 | 套 |

4.3驻场运维人员会议节点服务内容

1）定期对会议室音视频设备及线缆巡视检查，掌握设备运行状态、保障线缆畅通；

2）对院内各级视频会议方案需理解和掌握，对各类型会议模式的切换组合需熟练掌握快速组会。对视频会议系统运行维护需熟练操作，保障服务顺利进行；熟练掌握工作网通过云桌面召开在线视频会议操作方式。

3）本地视频会议需按会议要求进行会前的准备会中的保障及会后的总结等工作，需要对本地会议室及会议设备有足够的了解，了解会议要求，按照申请会议人员提出的需求完成会前准备工作。

4）对重大活动需要做会前方案的准备工作及会前设备的巡检工作，以及应急预案工作，保障会议设备在开会过程中的正常使用。

5）对所有会议设备做好日常保养工作，按照采购人要求会前必须保障联调排查，尤其对老旧设备做好日常保养和排除工作；

6）若出现设备损坏或需更换配件，质保内设备损坏和更换配件，需要中标供应商协调原设备制造商承担；质保外的设备损坏和更换配件，费用由采购人承担。

7）驻场服务产出交付物：定期巡检报告/表

4.4驻场运维会议节点设备清单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备/系统名称** | **品牌** | **类别** | **单位** | **数量** |
| 1 | 高清审讯主机 | 天地伟业 | 视频会议设备 | 套 | 1 |
| 2 | 高清审讯主机 | 天地伟业 | 视频会议设备 | 套 | 5 |
| 3 | 数字媒体矩阵 | QSC | 视频会议设备 | 台 | 1 |
| 4 | 网络型中控主机 | 天地伟业 | 视频会议中控机 | 套 | 1 |
| 5 | 数字同步录音录像设备 | 科达 | 视频会议设备 | 台 | 1 |
| 6 | 数字媒体矩阵 | QSC | 视频会议设备 | 台 | 1 |
| 7 | 混合矩阵 | 快捷 | 视频会议设备 | 台 | 1 |
| 8 | 翻译单元 | 台电 | 视频会议设备 | 台 | 4 |
| 9 | 网络型中控主机 | 台电 | 视频会议中控机 | 套 | 1 |
| 10 | 数字媒体矩阵 | QSC | 视频会议设备 | 台 | 1 |
| 11 | 数字媒体矩阵 | QSC | 视频会议设备 | 台 | 1 |
| 12 | 混合矩阵 | 快捷 | 视频会议设备 | 台 | 1 |
| 13 | 网络型中控主机 | 台电 | 视频会议中控机 | 套 | 2 |
| 14 | 投影机 | NEC | 视频会议设备 | 台 | 1 |
| 15 | 数字媒体矩阵 | QSC | 视频会议设备 | 台 | 2 |
| 16 | 投影机 | NEC | 视频会议设备 | 台 | 1 |
| 17 | 投影机 | NEC | 视频会议设备 | 台 | 1 |
| 18 | 投影机 | NEC | 视频会议设备 | 台 | 4 |
| 19 | 视频审讯、提讯监控互通高清会议设备 | 科达 | 视频会议设备 | 套 | 1 |
| 20 | 接访高清终端 | 科达 | 视频会议设备 | 台 | 22 |
| 21 | 高清审讯主机 | 天地伟业 | 视频会议设备 | 台 | 4 |
| 22 | 高清数字编码器 | 天地伟业 | 视频会议设备 | 台 | 1 |
| 23 | 高清网络数据解码矩阵 | 天地伟业 | 视频会议设备 | 台 | 1 |
| 24 | 解码管理平台 | 天地伟业 | 视频会议设备 | 台 | 1 |
| 25 | 信息资源共享平台 | 科达 | 视频会议设备 | 台 | 1 |
| 26 | 云资源管理平台 | 科达 | 视频会议设备 | 台 | 1 |
| 27 | 统一接入平台 | 科达 | 视频会议设备 | 台 | 1 |
| 28 | 移动会商平台 | 科达 | 视频会议设备 | 台 | 1 |
| 29 | 双屏移动会商终端 | 科达 | 视频会议设备 | 台 | 4 |
| 30 | 录播服务器 | 科达 | 视频会议设备 | 台 | 1 |
| 31 | 单屏移动会商终端 | 科达 | 视频会议设备 | 台 | 21 |
| 32 | 侦查指挥平台 | 天地伟业 | 视频会议设备 | 台 | 1 |
| 33 | MCU | 华为 | 视频会议设备 | 台 | 1 |
| 34 | 会议管理平台 | 华为 | 视频会议设备 | 台 | 1 |
| 35 | 市检视频会议终端 | 华为 | 视频会议设备 | 台 | 1 |
| 36 | 高清编码器 | 天地伟业 | 视频会议设备 | 台 | 23 |
| 37 | 高清解码矩阵 | 天地伟业 | 视频会议设备 | 台 | 17 |
| 38 | 远程出庭控制单元 | 华为 | 视频会议设备 | 台 | 1 |
| 39 | 远程出庭管理平台 | 华为 | 视频会议设备 | 套 | 1 |
| 40 | 远程出庭录播器 | 华为 | 视频会议设备 | 台 | 1 |
| 41 | 高清远程出庭中心 | 华为 | 视频会议设备 | 台 | 3 |
| 42 | 高清远程出庭终端 | 华为 | 视频会议设备 | 台 | 12 |
| 43 | 高清远程出庭法院终端 | 华为 | 视频会议设备 | 台 | 3 |
| 44 | 高清远程出庭法院终端扩展麦克风 | 华为 | 视频会议设备 | 台 | 3 |
| 45 | 高清远程驻监检察室视频终端 | 华为 | 视频会议设备 | 台 | 13 |
| 46 | 高清远程驻监检察室摄像机 | 华为 | 视频会议设备 | 台 | 13 |
| 47 | 高清远程驻监检察室麦克风 | 华为 | 视频会议设备 | 台 | 13 |
| 48 | MCU | 华为 | 视频会议设备 | 套 | 1 |
| 49 | 视频会议业务管理平台 | 华为 | 视频会议软件 | 套 | 1 |
| 50 | 视频会议公私网穿越服务器 | 华为 | 视频会议设备 | 套 | 1 |
| 51 | 高清录播一体机 | 科达 | 视频会议设备 | 套 | 1 |
| 52 | 电信级中型云MCU | 科达 | 视频会议设备 | 台 | 1 |
| 53 | 媒体端口授权 | 科达 | 视频会议设备 | 台 | 40 |
| 54 | 超级媒体处理单元 | 科达 | 视频会议设备 | 台 | 1 |
| 55 | 云综合业务服务器 | 科达 | 视频会议设备 | 台 | 1 |
| 56 | 统一管理模块 | 科达 | 视频会议设备 | 台 | 1 |
| 57 | 视讯教室软硬一体化业务平台 | 科达 | 视频会议设备 | 台 | 1 |
| 58 | 流媒体服务器 | 科达 | 视频会议设备 | 台 | 1 |
| 59 | 监控平台 | 科达 | 视频会议设备 | 台 | 1 |
| 60 | 高清录播一体机 | 科达 | 视频会议设备 | 台 | 1 |

5、 数据中心基础环境设备运维（集采外）

5.1 原厂商数据中心基础环境节点服务内容

1) 空调、UPS及配电系统等设施及配套设备原厂维保，提供上门维护维修。7\*24小时保障系统正常运行。发生故障报修后，现场无法处置的30分钟内原厂工程师给出解决方案，现场运维无法解决的，原厂工程师24小时内到达现场，在采购人提供备品备件的前提下，6小时内完成维修或更换工作，如采购人无备品备件，厂家须在3日内完成维修或更换工作；

2) 应急响应备件服务，当发生紧急故障时，硬件无法正常使用并且不能短时间内恢复采购人正常业务使用的情况下，原厂需提供可平替备品备件，以保障业务的正常运行；

3) 维保内设备若出现损坏，或需更换配件、升级服务等，原设备制造商承担。

4) 必须每季度末进行一次季度巡检服务，巡检人员需要为原厂工程师，巡检结束后必须三天内出具季度巡检报告，巡检工作包括但不限于以下内容：

①　巡检人员需对所有设备的设备外观、运行指标、设备故障、设备风险、硬件设备运行状态、平台运行状态、配置状态等进行检查；

②　巡检人员需对加湿罐和过滤网进行检查，并根据需要提供更换建议；

③　巡检人员需检查空调和UPS设备ErrorLog和报警信息等，并对日志进行分析排查；

④　巡检人员需提出故障预警；

⑤　巡检人员需进行空调健康隐患排查；

5) 巡检后需要提供预防性建设方案、设备优化性建议，并签字确认；

6) 按需对设备进行除尘服务；

7) 按需提供软件升级服务；

8) 按需深度冲洗室外机空调；

9) 按需配合驻场运维进行UPS充放电；

10) 按需对UPS系统进行升级优化（必须验证安全），并编写方案签字确认；

11) 按需对空调系统进行升级优化（必须验证安全），并编写方案签字确认；

12) 按需对驻场运维人员进行培训及考核；

13) 按需提供原厂工程师现场保障服务。

5.2原厂商数据中心基础环境节点设备清单

数据中心基础环境UPS设备

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备名称** | **品牌** | **型号** | **数量** | **单位** |
| 1 | UPS整机及配件 | 施耐德 | SYPX175K500D | 2 | 台 |
| 2 | 东丽灾备机房UPS整机及配件 | 施耐德 | SY48K48H-PDNB | 1 | 台 |
| 3 | PMM精密列头柜 | 施耐德 | PMM | 2 | 套 |
| 4 | PMM精密列头柜 | 施耐德 | PMM | 2 | 套 |
| 5 | 机柜级精密列头模块 | 施耐德 | PDPM138H-R | 4 | 套 |
| 6 | 东丽灾备机房模块化输出配电 | 施耐德 | PDM1332IEC-3P,3路/套，共18路 | 1 | 套 |

数据中心基础环境空调设备

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备名称** | **品牌** | **型号** | **数量** | **单位** |
| 1 | 机房空调 | 施耐德 | ACRP102 | 4 | 台 |
| 2 | 机房空调 | 施耐德 | TDAV1822 | 4 | 台 |
| 3 | 机房空调 | 施耐德 | TDAV1021 | 2 | 台 |
| 4 | 机房空调 | 施耐德 | TUAV1321 | 1 | 台 |
| 5 | 东丽灾备机房机房空调 | 施耐德 | TDAR0721 | 1 | 台 |
| 6 | 东丽灾备机房机房空调 | 施耐德 | SDA0351 | 1 | 台 |

5.3驻场运维人员数据中心基础环境节点服务内容

1) 负责IDC机房基础设施（UPS、空调机组等设备）运维工作，提升设备综合能效；

2) 数据中心基础设施持续优化和改善；

3) 数据中心日常运行风险把控，确保数据中心物理环境和系统运行安全牢靠运行；

4) 提供每日巡检和故障处理服务，定期更换空调过滤网和加湿罐；

5) 特殊季节和高温天气对空调室外机进行冲洗；

6) 针对院内不定期断电情况，运维人员做好UPS的保障工作；

7) 负责夜间值守服务，夜间巡视非屏蔽机房、通讯机房、UPS电池室、机房精密空调、动环监控、气体灭火装置、安防监控系统、门禁系统等。做到防火、防水、防盗、防人为灾害等安全巡视检查，发现问题做紧急处理，十分钟内上报相关领导。

8) 若出现设备损坏或需更换配件，质保内设备损坏和更换配件，需要中标供应商协调原设备制造商承担；质保外的设备损坏和更换配件，费用由采购人承担。

9) 遵守采购人单位保密部门的各项保密规定。

10) 原厂服务产出交付物：原厂巡检服务报告

11) 驻场服务产出交付物：定期巡检报告/表

5.4 驻场运维数据中心基础环境节点人员能力要求

1) 具有同等规模数据中心保障运维工作经验；

2) 电气工程、电力自动化、暖通与通风等相关专业，具备电工证；

3) 把握数据中心基础设施运行、维护，具备IDC机房优化改造策划、工程实施组织能力，熟识相关数据中心规范、行业标准；

4) 具备一定的理解能力、沟通能力、文字表达能力，谦虚谨慎，踏实肯干，敢于担当；

具备较强责任心、团队合作精神和沟通协调能力，较强的风险预警及故障处理能力。

5.5驻场运维数据中心基础环境节点设备清单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备/系统名称** | **品牌** | **类别** | **单位** | **数量** |
| 1 | UPS主机 | 施耐德 | 基础环境设备 | 套 | 2 |
| 2 | 行级空调 | 施耐德 | 基础环境设备 | 套 | 4 |
| 3 | 机房空调 | 施耐德 | 基础环境设备 | 套 | 4 |
| 4 | 机房空调 | 施耐德 | 基础环境设备 | 套 | 1 |
| 5 | 环境管理主机 | 施耐德 | 基础环境设备 | 台 | 2 |
| 6 | 中央管理器 | 施耐德 | 基础环境设备 | 台 | 1 |
| 7 | 网关 | 施耐德 | 基础环境设备 | 套 | 1 |
| 8 | 屏蔽机房自动灭火无管网装置 | 利达华信 | 基础环境设备 | 项 | 1 |
| 9 | 东丽灾备机房精密空调 | 施耐德 | 基础环境设备 | 台 | 2 |
| 10 | 东丽灾备机房模块化UPS | 施耐德 | 基础环境设备 | 台 | 1 |
| 11 | 集中监控服务器 | 施耐德 | 基础环境设备 | 套 | 1 |
| 12 | 市院UPS电池 | 施耐德 | 基础环境设备 | 块 | 96 |
| 13 | 市院UPS电池 | 施耐德 | 基础环境设备 | 块 | 96 |
| 14 | 卫星同步时钟 | 锐呈 | 基础环境设备 | 套 | 2 |
| 15 | 动环监控 | 盈泽 | 基础环境设备 | 套 | 1 |
| 16 | 东丽灾备机房UPS电池 | 施耐德 | 基础环境设备 | 块 | 32 |
| 17 | PMM精密列头柜 | 施耐德 | PMM | 套 | 2 |
| 18 | PMM精密列头柜 | 施耐德 | PMM | 套 | 2 |
| 19 | 机柜级精密列头模块 | 施耐德 | PDPM138H-R | 套 | 4 |
| 20 | 东丽灾备机房模块化输出配电 | 施耐德 | PDM1332IEC-3P,3路/套，共18路 | 套 | 1 |

6、 LED和LCD显示系统运维（集采外）

6.1 原厂商显示节点服务内容

1) 7×24小时服务响应，对各类故障1日内到达现场，硬件问题免费维修或24小时内原厂备件更换原厂需对我院所有大屏进行维护；

2) 应急响应备件服务，当发生紧急故障时，硬件无法正常使用并且不能短时间内恢复采购人正常业务使用的情况下，原厂需提供可平替备品备件，以保障业务的正常运行；

3) 若出现设备损坏，或需更换配件，质保内设备损坏和更换配件，需要原设备制造商承担；质保外的设备损坏和更换配件，费用由采购人承担；

4) 必须每季度末进行一次季度巡检服务，巡检人员需要为原厂工程师，巡检结束后必须三天内出具季度巡检报告，巡检工作包括但不限于以下内容：

①　巡检人员需对所有设备的设备外观、运行指标、设备故障、设备风险、硬件设备运行状态、平台运行状态、配置状态等进行检查；

②　巡检人员需检查设备ErrorLog和报警信息等，并对日志进行分析排查；

③　巡检人员需提出故障预警；

④　对大屏做到隐患排查；

5) 巡检后需要提供预防性建设方案、设备优化性建议、并签字确认；

6) 按需提供软件升级服务；

7) 按需提供升级优化建议及方案，并签字确认；

8) 按需对驻场运维人员进行培训及考核；

9) 按需提供原厂工程师现场保障服务，有重大会议，加派工程师进行会议保障。

6.2原厂商显示节点设备清单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备名称** | **品牌** | **参数** | **数量** | **单位** |
| 1 | 二楼报告厅主屏 | 光电星球 | 62500点/㎡，包括：全彩同步控制卡3个，接收卡198个，开关电源5V40A282 个，配电柜1台，视频处理器1台 | 48.69 | 平米 |
| 2 | 二楼报告厅耳屏（2套） | 光电星球 | 62500点/㎡，包括：全彩同步控制卡1个，接收卡30个，开关电源5V40A32个，配电柜1台 | 6.3(2块） | 平米 |
| 3 | 一楼共享欢迎大屏 | 光电星球 | 62500点/㎡，包括：全彩同步控制卡1个，接收卡50个，开关电源5V40A45个，配电柜1台，功放音响1台 | 8.85 | 平米 |
| 4 | 北门户外全彩屏 | 光电星球 | 10000点/㎡，包括：全彩同步控制卡1个，接收卡10个，开关电源5V40A60个，配电柜1台，功放音响1台，简易箱体 15台，防雷模块1台，光纤收发1台 | 13.82 | 平米 |

6.3驻场运维人员显示节点服务内容

1) 每日巡检并按需保养；

2) 确保重要会议的人员配备，不少于2人，保障会议顺利进行；

3) 若出现设备损坏或需更换配件，质保内设备损坏和更换配件，需要中标供应商协调原设备制造商承担；质保外的设备损坏和更换配件，费用由采购人承担。

4) 遵守采购人单位保密部门的各项保密规定。

6.4 驻场运维显示节点人员能力要求

1) 具有LED和LCD等显示系统保障运维工作经验；

2) 熟悉各种显示系统的工作原理，对于各类型故障的判断能力和解决能力；

3) 具备一定的理解能力、沟通能力、文字表达能力，谦虚谨慎，踏实肯干，敢于担当。

6.5驻场运维显示节点设备清单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备/系统名称 | 品牌 | 类别 | 单位 | 数量 |
| 1 | 室内P4全彩LED显示屏 | 光电星球 | 视频显示设备 | 平米 | 8.85 |
| 2 | 室内P4全彩LED显示屏 | 光电星球 | 视频显示设备 | 平米 | 48.69 |
| 3 | 视频处理器 | 光电星球 | 视频显示设备 | 台 | 1 |
| 4 | 室内P4全彩LED显示屏 | 光电星球 | 视频显示设备 | 平米 | 6.3（2块） |
| 5 | 户外P10全彩LED显示屏 | 光电星球 | 视频显示设备 | 平米 | 13.82 |
| 6 | 一楼警务区LCD显示屏 | 海康威视 | 视频显示设备 | 块 | 3\*5 |
| 7 | 监控室LCD显示屏 | 海康威视 | 视频显示设备 | 块 | 3\*5 |
| 8 | 二楼听证室LCD显示屏 | 海康威视 | 视频显示设备 | 块 | 3\*5 |
| 9 | 三楼视频会议室LCD显示屏 | 海康威视 | 视频显示设备 | 块 | 3\*6 |
| 10 | 13楼值班室LCD显示屏 | 海康威视 | 视频显示设备 | 块 | 2\*4 |
| 11 | 控审听证室LCD显示屏 | 海康威视 | 视频显示设备 | 块 | 2\*2 |

7、 院内安防及一卡通系统运维（集采外）

7.1驻场运维人员院内安防及一卡通系统服务内容

院内安防及一卡通系统的保障，包含摄像机、门禁系统相关产品、传输线路、存储节点等的日常维护。7×24小时服务响应。完成周报、月报和年报。遵守采购人单位保密部门的各项保密规定。

我院有335个监控点位、101套门禁。

1) 驻场负责视频监控系统、报警系统、门禁等系统等设备的巡检、维护、故障跟踪协调；

2) 确保系统平台可正常升级；

3) 负责到采购人现场解决视频等监控系统、报警系统、门禁等系统设备出现的各种问题；

4) 若出现设备损坏或需更换配件，质保内设备损坏和更换配件，需要中标供应商协调原设备制造商承担；质保外的设备损坏和更换配件，费用由采购人承担。

5) 遵守采购人单位保密部门的各项保密规定。

7.2 驻场运维人员院内安防及一卡通系统能力要求

1) 从事过安防系统运维、售后服务工作经验；

2) 熟悉安防系统，有现场施工、设备安装调试、系统维护等经验：熟悉安防系统的各种技术规范，熟悉各大主流厂商的设备和安装调试；

3) 能够熟练使用办公软件和CAD制图软件。

7.3 驻场安防设备运维清单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备/系统名称** | **品牌** | **类别** | **单位** | **数量** |
| 1 | 嵌入式NVR | 海康威视 | 视频监控设备 | 台 | 3 |
| 2 | 视频处理平台 | 海康威视 | 视频监控设备 | 台 | 1 |
| 3 | 视频监控设备 | 块 | 3 |
| 4 | 视频监控设备 | 块 | 1 |
| 5 | 视频处理平台 | 海康威视 | 视频监控设备 | 台 | 1 |
| 6 | 视频监控设备 | 块 | 2 |
| 7 | 视频监控设备 | 块 | 1 |
| 8 | 视频处理平台 | 海康威视 | 视频监控设备 | 台 | 1 |
| 9 | 视频监控设备 | 块 | 1 |
| 10 | NVR硬盘录像机 | 海康威视 | 视频监控设备 | 台 | 1 |
| 11 | 管理平台 | 海康威视 | 视频监控设备 | 台 | 11 |
| 12 | 网络硬盘录像机 | 天地伟业 | 视频监控设备 | 台 | 4 |
| 13 | 网络硬盘录像机 | 海康威视 | 视频监控设备 | 台 | 7 |
| 14 | 监控或诊断平台 | 天地伟业 | 视频监控设备 | 台 | 5 |
| 15 | 编码器 | 海康威视 | 视频监控设备 | 台 | 93 |
| 16 | 监控或诊断平台 | 海康威视 | 视频监控设备 | 台 | 11 |
| 17 | 编码器 | 天地伟业 | 视频监控设备 | 台 | 27 |
| 18 | 管理平台 | 天地伟业 | 视频监控设备 | 台 | 5 |
| 19 | 语音识别专用回声抑制拾音设备 | 天地伟业 | 视频监控设备 | 台 | 43 |
| 20 | 同录光盘智能切换工作站 | 联想 | 视频监控设备 | 台 | 23 |
| 21 | 高清数字同步录音录像主机 | 天地伟业 | 视频监控设备 | 台 | 43 |

8、 桌面终端运维

8.1 驻场运维人员桌面终端服务内容

1) 市院终端运维工作负责范围：检察工作网云桌面运维、互联网电脑桌面运维、打印机、复印机运维、语音业务运维、弱电间运维、综合布线及网络连接跳线；

2) 若出现设备损坏或需更换配件，质保内设备损坏和更换配件，需要中标供应商协调原设备制造商承担；质保外的设备损坏和更换配件，费用由采购人承担。

3) 负责办公终端及会议硬件安装调测及维护，包括处理电脑及打印机、视频会议等办公设备的软硬件故障，以及软件系统的安装配置等；

4) 负责定期对杀毒软件进行升级，并做好记录，及时更新客户台账信息。

5) 我院电话系统建设采用华为UC2.0IP电话系统，实现日常办公的语音通讯业务。我院电话系统机房位于13层通信机房。承载我院IP电话传输流量。我院电话系统组网结构与互联网一致，采用GPON组网方式进行数据传输，在用华为IP电话系统，星网锐捷IP电话系统作为备份系统，实现日常办公的语音通讯业务，语音服务器集群千兆与核心层设备互联，保障我院电话系统的使用安全高效。

语音业务终端，共计489个；

检察工作网云桌面终端，共计294台；

互联网终端，共计219台；

打印机、复印机、传真机，共计120台。

8.2 驻场运维人员桌面终端能力要求

1) 具备桌面运维或网络运维工作经验；

2) 熟悉各种主流操作系统、网络安全软、硬件，较强的错误分析和应变能力，独立进行安装、调试及故障排除；

3) 具备独立完成桌面相关的硬件设备及网络维护能力，具有相关桌面设备及网络设备的排错能力；

4) 具备独立安装电脑及周边设备（打印机、扫描仪，视频设备等）驱动程序及维护能力。

8.3驻场运维桌面终端服务能力要求

1) 桌面维护：需快速准确确认故障点，进行维修，且需熟悉终端情况。当处理紧急事件时，需要携带备用机，保证第一时间不能在现场处理完成，也能保证采购人使用备用电脑进行办公；

2) 软件管理和更新：桌面运维团队需要管理和更新各种应用程序和操作系统，以确保安全性和性能。这包括升级、安装和卸载软件，以及解决兼容性问题。

3) 病毒和恶意软件防护：恶意软件和病毒是常见的安全威胁，桌面运维团队需要采取措施来保护终端设备免受这些威胁的侵害，包括定期更新防病毒软件和进行恶意软件扫描。

4) 数据备份和恢复：确保数据的定期备份和能够在需要时进行恢复是至关重要的。桌面运维团队需要实施有效的备份策略，并确保数据的安全性。

5) 硬件故障和维修：硬件故障是不可避免的，桌面运维人员需要能够迅速识别和解决硬件问题，或者协调维修工作，保证终端运行正常。

6) 教育和培训：采购人需要指导和培训，以正确使用和维护他们的终端设备，这需要桌面运维团队提供教程及培训。

7) 信创系统的使用：对于信创终端的使用及安装，需要运维人员日常学习及积累，保证每周进行信创系统的系统学习及故障处理教程。

8) 接到报修任务后，运维人员需10分钟内到达现场，快速判断故障，做出相应处理。每天桌面运维人员不少于2人驻场服务。

9、 驻场运维备品备件保障

为保障市院业务系统的正常、不间断运行，采购人设置固定的备品备件库确保紧急事件处理，运维人员须配合原厂工作人员第一时间进行系统恢复，同时应定期清点备品备件库存，如缺少设备及时上报采购人进行购买，费用由采购人负责。

10、会议系统保障服务（集采外）

10.1 视频会议服务内容要求

1) 保障各类会议正常运行，主要有高检院视频会议、市委机要局会议、市委政法委会议、市委政法委视频会商、市院视频会议、市院业务视频会商、市院提讯、公开听证及互联网腾讯会议等多种会议模式；

2) 应能够提供外勤会议保障，确保院外会议通过网络直播或转播。确保视频会议系统稳定运行。对视频会议系统突发出现的故障及时响应和妥善处理。确保年度各部门视频会议，保障无故障时间高于99.8%；

3) 熟悉视频会议设备网络架构，能够处理突发的网络故障，熟悉视频会议系统外围设备（话筒、音箱、调音台、矩阵、会议主机、显示设备等）的操作；

4) 根据会议要求，完成会前布置会场、设备系统测试联调、会中技术保障、会后设备整理收纳等工作，分类分时间段提供会议报告，正式会议开始前一小时完成会前调试工作，完成调试内容包括音视频信号及视频会议组网情况，并与各相关会议室配合联调；

5) 定期编制、更新各会议室音视频系统运行方式，并根据会议室运行情况，提出合理化建议；

6) 根据采购人需求，搭建临时视频会议系统，并完成设备调试及会议保障；

7) 遵守采购人单位保密部门的各项保密规定；

8) 视频会议技术团队不少于3人。

9) 对院内各级视频会议方案需理解和掌握，对各类型会议模式的切换组合需熟练掌握快速组会。对视频会议系统运行维护需熟练操作，保障服务顺利进行；熟练掌握工作网通过云桌面召开在线视频会议操作方式。

10) 本地视频会议需按会议要求进行会前的准备会中的保障及会后的总结等工作，需要对本地会议室及会议设备有足够的了解，了解会议要求，按照申请会议人员提出的需求完成会前准备工作。

11) 对重大活动需要做会前方案的准备工作及会前设备的巡检工作，以及应急预案工作，保障会议设备在开会过程中的正常使用。

10.2 视频会议技术人员能力要求

1) 具有各类音视频会议保障视频会议工作经验，具备同时保障3-5场会议召开的能力，能够在1个小时内完成人员统筹调度、会前组织、会前测试、会中保障等工作；

2) 熟悉视频会议设备网络架构，能够处理突发的网络故障，熟悉视频会议系统外围设备（音箱、调音台、矩阵、会议主机、显示设备等）的操作；

3) 根据采购人需求参与值班保障工作，包括但不限于重大活动接待以及周六日（节假日）。

4) 熟悉华为、科达等各类视频会议系统架构及操作;

5) 熟悉华为视频会议设备中的SMC、MCU、录播服务器、会议终端等系统；以及相关会议音视频系统的拾音、扩音、显示系统控制等设备的日常运维和故障处理;

6) 工作主动性强，耐心细致，良好的人际沟通能力;

7) 具有主动性、责任心、态度良好，耐心细致的品格。

5.3视频会议服务能力要求

1) 视频会议应急处置：视频会议开会中，出现会议异常情况，能按照应急预案，快速准确进行处置，保证会议正常召开。

2) 制定应急预案：为应对会议中可能出现的各种异常情况，需要提前制定应急预案，明确不同情况下的应对措施和责任人。

3) 快速响应：一旦出现异常情况，要求技术人员快速响应，迅速定位问题，采取相应的应急措施。

4) 判断与决策：根据实际情况，需要准确判断问题的性质、影响范围和根源，采取适当的决策和措施，并快速准确的汇报给采购方。

5) 协调与沟通：在应急处置过程中，需要保持与会人员之间的协调与沟通，确保信息畅通，避免出现混乱或延误。

6) 记录与总结：应急处置完成后，需要对整个过程进行记录和总结，分析问题产生的原因和不足之处，提出改进措施和建议。

7) 重大会议保障：会前调试要保证所有设备正常运行24小时，无异常情况，会议保障过程中准备备用方案，出现突发情况，第一时间进行会议迁移，保障会议正常召开。

8) 设备巡检：所有会议设备每月进行健康检查，对重要会议设备进行健壮性检测，保障会议设备正常运行。

9) 网络稳定性和带宽管理：视频会议对网络稳定性和足够的带宽要求非常高。确保网络连接的稳定性，管理带宽分配以支持多个会议同时进行，特别是在大规模会议中，需全程监控网络情况。

10) 硬件和设备管理：视频会议通常涉及多个硬件和设备，包括摄像头、麦克风、扬声器等。视频会议团队需要确保这些设备正常工作，升级固件，处理硬件故障等问题。

11) 安全性和保密性：视频会议中的信息传输需要高度的保密性和安全性保护。视频会议团队必须确保会议数据保密，防止未经授权的访问。

12) 软件更新和维护：视频会议软件需要定期更新和维护，以确保系统性能和安全性。但在更新时需要小心，需和原厂工程确定升级方案及回退方案，由采购方审核无误后，才能操作。

13) 采购人支持和视频会议培训：采购人可能会遇到各种技术问题，需要提供及时的支持。此外，每周视频会议技术人员的培训可以保证出现问题任何技术人员都可以正确使用视频视频会议会议工具。

14) 性能监控和故障排除： 视频会议系统需要持续监控以检测性能问题和故障。视频会议团队必须能够快速识别问题并进行排除。

四、软件系统运维服务内容及要求

1、全国检察业务应用系统2.0（检察工作网）

1.1办案系统

全国检察业务应用系统2.0版为高检院统一下发办案系统，包括141个微服务集群，25个虚拟主机，35个容器计算节点。该系统分别部署了测试环境和生产环境，均采用信创系统，测试环境部署在测试云平台，生产环境部署在信创云平台，采用容器化部署方案，应用中间件为华为ROMA企业版，数据库为达梦数据库，数据库存储为华为OceanStor Dorado 5500，卷宗存储服务为对象存储。该系统与智慧检察官智能服务、身份认证系统、电子印章系统、2.0电子卷宗系统等进行集成，通过华为云桌面进行系统访问，浏览器为检察机关专用浏览器。

业务应用系统是B/S架构，前端是浏览器，后端是由47个基础微服务构成，每个微服务间互相调用、互相支撑，共同提供服务，维护和管理多个容器、数据库集群和消息队列服务需要较高技能和经验，以及有效的运维策略和工具。由于是关键业务，在运维中需要保证业务不停机不中断，所有工作需要在线进行，排查问题时还需要结合Web开发经验，通过前端判断后端微服务的问题，需要运维人员需要具备广泛的技能，并持续关注系统的性能和安全性，以确保其稳定运行。

要求在保障全市正常办案的前提下，能够不断提升各级检察机关技术干警解决基础问题的能力,大幅提高处理效率和处理满意度，并能够保障案件信息安全不外泄。

为保证服务质量，投标人需提供7×24小时服务响应。完成日、周巡检报告，重大节假日前系统巡检报告。遵守采购人单位保密部门的各项保密规定。

处理解决各类linux操作系统、华为消息中间件、容器技术、服务网格、java问题，熟悉全国检察业务应用系统2.0版业务流程，主要运维内容如下：

每日例行工作：

1.受理报障服务：处理系统功能使用问题、案件流程问题、系统bug问题等，并在规定时间内解决相关故障。

2.运行状态监控以及预警：对系统运行状态进行检查、监控及预警；对全国检察业务应用系统2.0版的47个微服务、141个运行实例、57个计算节点、43台虚拟机节点、12个数据库实例进行检查、监控。

4.数据交换运行状态：对与高检院数据交换状态进行监控，确保统计系统2.0数据准确及时。

5.系统后台配置：与市院案件管理部门配合，进行市院全国检察业务应用系统2.0版后台配置，并指导和培训分院、基层院技术干警进行本院后台配置。主要包括：组织机构管理、采购人权限管理、办案团队管理、调职借调管理、轮案组管理、轮案规则管理、分案原因管理、同一互斥原则管理、审批管理、电子卷宗配置、受理向导配置、标签数据源配置、用印打印配置、本院代码配置、案卡金额监控配置、文书共享配置、文书公开配置、执检配置、文书模板配置、辅助办案配置、业务功能组件管理、流程配置、纪检业务相关配置、专项活动配置、检务督察相关配置、归档配置和第三方厂商功能添加配置。解决和指导因配置问题导致的系统操作问题。

6.系统定期巡查：包括系统状态检查、系统日志检查、系统性能分析等。

7.系统调整优化：应用系统配置调整优化、微服务配置优化、容器配置优化、性能优化、硬件支撑资源调整优化等。

8.系统BUG处理：软件需求的响应、分析整理、反馈和确认，整理软件需求清单，能够准确清晰的描述问题及问题排查经过。

9.系统使用支持：解答关于应用系统的问题，现场指导采购人操作等。

10.根据全市检察机关网络环境及使用情况，对全国检察业务应用系统2.0版的配置项进行针对性优化。

11.数据库运行监控：数据库系统环境运行状态检查、监控和预警、DMHS链路监控、文件系统剩余空间监控、表空间监控、CPU使用率监控、内存使用率监控、磁盘IO监控、数据库等待事件监控。

12.数据库巡检：数据库系统环境巡检维护，包括系统状态检查、系统日志检查、数据库一致性检查、数据库备份状态检查、定时作业任务检查、服务器状态检查、集群状态检查、数据库存储空间检查。

13.数据库调整优化：监控慢SQL、数据库中碎片程度较高的数据表、数据库缓冲区命中率、共享池命中率等，对数据库系统进行性能分析、清除垃圾数据、清理日志等。

14.数据库故障排除：数据库系统环境的故障响应、诊断与处理。

15.数据库系统迁移：制定迁移方案；数据备份、数据迁移、数据验证：每周在测试环境服务器上对备份文件进行恢复，检查备份文件的有效性。恢复测试采用RMAN物理备份恢复和数据泵逻辑恢复等适用不同数据库工具方式。要求数据库物理恢复和逻辑恢复时间为一个工作日。

16.容灾数据检查、确认，并进行恢复测试。

每周进行的工作：

1.数据库系统的补丁升级；数据库系统备份恢复：制定和改进数据备份策略和方案；监控检查数据备份的执行情况；备份可用性测试；备份恢复数据。

2.向高检运维专班提交数据库运行报告、数据交换运行报告。

按需进行的工作：

1.版本升级：根据高检院及天津市人民检察院的要求，将高检院版本定期和不定期发布的最新版本。升级前，召集相关与2.0集成的应用厂商开会通报更新范围和内容，应用厂商反馈升级影响并进行规避。同时在规定时间内完成测试环境升级、测试验证，完成生产环境升级、测试验证，并向市院及高检院汇报。

2.根据检务决策系统按月提取全国检察业务应用系统2.0统计库历史数据要求，每月在案管部门生产报表后的指定相关时间，将锁表后运行在银河麒麟操作系统上的数据库进行定时保存，并在当日指定时间同步至检务决策的数据库中，提供全国检察业务统计系统2.0和检务决策系统之间跨异构操作系统数据库同步优化方案。

3.每日凌晨指定时间，将全国检察业务应用系统2.0统计库运行在银河麒麟操作系统上的数据进行定时保存，并在当日指定之间同步至检务决策的数据库中，保障检务决策提取近实时数据的即时准确性，提供全国检察业务统计系统2.0和检务决策系统之间跨异构操作系统数据库同步优化方案。

4. 定期检查全国检察业务应用系统2.0使用的达梦数据库的读写分离集群，确保写入库与读取库的数据实时同步。在业务系统2.0中，不同业务操作和服务关联不同数据库交互，如创建案卡调用的微服务(xsajbl-service,sjdq-service,rw-service)、查询案件数据调用的微服务(xsajbl-service,sjdq-service,rw-service)对应不同的数据库连接，应提供数据库读写分离集群结合业务操作及微服务的数据库运维措施，避免出现严重业务问题，如承办人在案卡中已填写信息，但部门负责人查询时案件信息不存在等情况。

5. 针对检察机关十大检察业务保护刑事执行检察业务、民事检察业务、行政检察业务、公益诉讼检察业务、未成年检察业务、控申检察业务等业务系统相关的数据库表做到精细化运维，相关业务系统运行问题检查可实现库表级运维分析和定位；

6. 加强检察业务应用系统2.0基础微服务包括zzjg-service、qdyy-service等微服务的数据库表保障运维并实现库表级运维分析和定位；

7. 可以根据不同系统数据库包括全国检察业务应用系统2.0的达梦数据库，其它MySql数据库、PostgreSQL等数据库的特点，通过数据库sql分析、数据库巡检工具，快速定位执行、索引等深层问题，并有分析执行计划的方案，保障数据库SQL优化。

8. 对即将上线的数据库进行评估，基于天津市人民检察院的采购人、案件和系统配置等方面提出全面的建议。

9.新系统安装部署：高检院下发软件系统的安装、部署；市院安排的其他软件系统支持对接联调、安装、部署。

10.系统迁移：制定迁移方案；系统程序和数据备份、系统程序和数据迁移、系统和数据验证。

11.系统培训：根据要求提供软件使用技术培训。

12.系统演示汇报：根据要求进行软件功能演示汇报准备工作。

附微服务清单：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **应用服务名称** | **配置类型** | **应用服务实例名称** | **备注** |
| 1 | 文件访问 | 容器 | wjfw-service |  |
| 2 | 案件公开 | 容器 | ajgk-service |  |
| 3 | 案件管理 | 容器 | ajgl-service |  |
| 4 | 案件模型 | 容器 | ajmx-service |  |
| 5 | 案件文书导出 | 容器 | ajwsdc-service |  |
| 6 | 表单 | 容器 | bd-service |  |
| 7 | 辩护代理 | 容器 | bhdl-service |  |
| 8 | 超期预警 | 容器 | cqyj-service |  |
| 9 | 电子卷宗 | 容器 | dzjz-service |  |
| 10 | 电子卷宗制作 | 容器 | dzjzzz-service |  |
| 11 | 风险评估 | 容器 | fxpg-service |  |
| 12 | 网关服务 | 容器 | gateway-service |  |
| 13 | 规则校验 | 容器 | gzjy-service |  |
| 14 | 数据交换 | 容器 | sjjh-service | 和高检交互 |
| 15 | 交办任务 | 容器 | jbrw-service |  |
| 16 | 检察技术 | 容器 | jcjs-service |  |
| 17 | 检察内卷 | 容器 | jcnj-service |  |
| 18 | 检委办 | 容器 | jwb-service |  |
| 19 | 检务督察 | 容器 | jwdc-service |  |
| 20 | 轮案管理 | 容器 | lagl-service |  |
| 21 | 流程监控 | 容器 | lcjk-service |  |
| 22 | 流程配置 | 容器 | lcpz-service |  |
| 23 | 流程引擎 | 容器 | lcyq-service |  |
| 24 | 日志 | 容器 | log-service |  |
| 25 | mq消息 | 容器 | mqxx-service |  |
| 26 | 前端配置 | 容器 | qdpz-service |  |
| 27 | 任务 | 容器 | rw-service |  |
| 28 | 涉案财物 | 容器 | sacw-service |  |
| 29 | 数据读取 | 容器 | sjdq-service |  |
| 30 | 后台管理 | 容器 | htgl-service |  |
| 31 | 审批管理 | 容器 | spgl-service |  |
| 32 | 事项 | 容器 | sx-service |  |
| 33 | 异地阅卷 | 容器 | ydyj-service |  |
| 34 | 文书函数 | 容器 | ws-func-service |  |
| 35 | 文书 | 容器 | ws-service |  |
| 36 | 文书提取 | 容器 | wstq-service |  |
| 37 | 刑事案件办理 | 容器 | xsajbl-service |  |
| 38 | 刑执 | 容器 | xz-service |  |
| 39 | 要号管理 | 容器 | yhgl-service |  |
| 40 | 元数据 | 容器 | ysj-service |  |
| 41 | 质量评查 | 容器 | zlpc-service |  |
| 42 | 专项活动 | 容器 | zxhd-service |  |
| 43 | 组织机构 | 容器 | zzjg-service |  |
| 44 | 协查办理 | 容器 | xcbl-service |  |
| 45 | 归档管理 | 容器 | gdgl-service |  |
| 46 | 控申服务 | 容器 | ks-service |  |
| 47 | 数据加密 | 容器 | sjjm-service |  |

1.2电子卷宗系统

电子卷宗系统采用容器化部署，数据库使用4套数据库组成的读写分离集群架构。

7×24小时服务响应。完成日、周巡检报告，重大节假日前系统巡检报告。遵守采购人单位保密部门的各项保密规定。

每日例行工作：

1.受理和处理报故障。

2.监控电子卷宗存储服务。

3.数据库运行监控：数据库系统环境运行状态检查、监控和预警、DMHS链路监控、文件系统剩余空间监控、表空间监控、CPU使用率监控、内存使用率监控、磁盘IO监控、数据库等待事件监控。

4.数据库巡检：数据库系统环境巡检维护，包括系统状态检查、系统日志检查、数据库一致性检查、数据库备份状态检查、定时作业任务检查、服务器状态检查、集群状态检查、数据库存储空间检查。

5.数据库调整优化：监控慢SQL、数据库中碎片程度较高的数据表、数据库缓冲区命中率、共享池命中率等，对数据库系统进行性能分析、清除垃圾数据、清理日志等。

6.数据库故障排除：数据库系统环境的故障响应、诊断与处理。

7.数据库系统迁移：制定迁移方案；数据备份、数据迁移、数据验证：每周在测试环境服务器上对备份文件进行恢复，检查备份文件的有效性。恢复测试采用RMAN物理备份恢复和数据泵逻辑恢复等适用不同数据库工具方式。要求数据库物理恢复和逻辑恢复时间为一个工作日。

8.容灾数据检查、确认，并进行恢复测试。

按需进行的工作：

1.版本升级：根据高检院及天津市人民检察院的要求，将高检院版本定期和不定期发布的最新版本，在规定时间内，完成测试环境升级、测试验证，完成生产环境升级、测试验证，并向市院及高检院汇报。

2.系统迁移：制定迁移方案；系统程序和数据备份、系统程序和数据迁移、系统和数据验证。

1.3文书屏蔽、纠错系统

文书屏蔽纠错系统使用容器化部署，4个容器部署在2台虚拟机上，共同组成文书工具系统。

7×24小时服务响应。完成日、周巡检报告，重大节假日前系统巡检报告。遵守采购人单位保密部门的各项保密规定。

每日例行工作：

1.受理报障服务：按要求在工作的时间段内接受报障。

2.故障检测及排除：检测文书屏蔽服务、文书纠错功能，进行故障响应、排查、诊断和处理，第一时间排除。

3.监控文书屏蔽服务、文书纠错服务。

4.数据库运行监控：数据库系统环境运行状态检查、监控和预警、DMHS链路监控、文件系统剩余空间监控、表空间监控、CPU使用率监控、内存使用率监控、磁盘IO监控、数据库等待事件监控。

5.数据库巡检：数据库系统环境巡检维护，包括系统状态检查、系统日志检查、数据库一致性检查、数据库备份状态检查、定时作业任务检查、服务器状态检查、集群状态检查、数据库存储空间检查。

6.数据库调整优化：监控慢SQL、数据库中碎片程度较高的数据表、数据库缓冲区命中率、共享池命中率等，对数据库系统进行性能分析、清除垃圾数据、清理日志等。

7.数据库故障排除：数据库系统环境的故障响应、诊断与处理。

8.数据库系统迁移：制定迁移方案；数据备份、数据迁移、数据验证：每周在测试环境服务器上对备份文件进行恢复，检查备份文件的有效性。恢复测试采用RMAN物理备份恢复和数据泵逻辑恢复等适用不同数据库工具方式。要求数据库物理恢复和逻辑恢复时间为一个工作日。

9.容灾数据检查、确认，并进行恢复测试。

按需进行的工作：

1.版本升级：根据高检院及天津市人民检察院的要求，将高检院版本定期和不定期发布的最新版本，在规定时间内，完成测试环境升级、测试验证，完成生产环境升级、测试验证，并向市院及高检院汇报。

2.系统迁移：制定迁移方案；系统程序和数据备份、系统程序和数据迁移、系统和数据验证。

1.4全文检索系统

全文检索系统为高检院统一下发的系统，部署在5台服务器上，使用4节点ES服务集群，1台部署应用程序。

7×24小时服务响应。完成日、周巡检报告，重大节假日前系统巡检报告。遵守采购人单位保密部门的各项保密规定。

每日例行工作：

1.受理报障服务：按要求在工作的时间段内接受报障。

2.故障检测及排除：检测量刑辅助功能，进行故障响应、排查、诊断和处理，第一时间排除。

3.监控全文检索服务。

4.性能优化：提出性能改进建议，根据需要对系统进行调整和优化。确保系统在高负载情况下仍能高效运行

5.备份与恢复：定期执行应用数据的备份，监控检查备份的执行情况，确保备份的完整性和可恢复性；编制备份和恢复计划并进行测试

6.工作汇报：定期提供运维报告，包括系统性能和事件记录。定期与采购人进行沟通，讨论任何问题或改进建议

按需进行的工作：

1.版本升级：根据高检院及天津市人民检察院的要求，将高检院版本定期和不定期发布的最新版本，在规定时间内，完成测试环境升级、测试验证，完成生产环境升级、测试验证，并向市院及高检院汇报。

2.系统迁移：制定迁移方案；系统程序和数据备份、系统程序和数据迁移、系统和数据验证。

1.5量刑辅助系统

量刑辅助系统为高检院统一下发的系统，应用系统部署在5台服务器中，数据库使用双机主备同步模式，除达梦数据库外，还使用mongodb数据库、redis数据库，中间件使用Nginx进行服务转发，ZooKeeper作为消息队列中间件。

7×24小时服务响应。完成日、周巡检报告，重大节假日前系统巡检报告。遵守采购人单位保密部门的各项保密规定。

每日例行工作：

1.受理报障服务：按要求在工作的时间段内接受报障。

2.故障检测及排除：检测量刑辅助功能，进行故障响应、排查、诊断和处理，第一时间排除。

3.监控量刑辅助服务。

4.数据库运行监控：数据库系统环境运行状态检查、监控和预警、文件系统剩余空间监控、表空间监控、CPU使用率监控、内存使用率监控、磁盘IO监控、数据库等待事件监控。

5.数据库巡检：数据库系统环境巡检维护，包括系统状态检查、系统日志检查、数据库一致性检查、数据库备份状态检查、定时作业任务检查、服务器状态检查、集群状态检查、数据库存储空间检查。

6.数据库调整优化：监控慢SQL、数据库中碎片程度较高的数据表、数据库缓冲区命中率、共享池命中率等，对数据库系统进行性能分析、清除垃圾数据、清理日志等。

7.数据库故障排除：数据库系统环境的故障响应、诊断与处理。

8.数据库系统迁移：制定迁移方案；数据备份、数据迁移、数据验证：每周在测试环境服务器上对备份文件进行恢复，检查备份文件的有效性。恢复测试采用RMAN物理备份恢复和数据泵逻辑恢复等适用不同数据库工具方式。要求数据库物理恢复和逻辑恢复时间为一个工作日。

9.容灾数据检查、确认，并进行恢复测试。

1.6企业合规系统

企业合规系统为高检院统一下发的系统，部署使用2台虚拟机。

7×24小时服务响应。完成日、周巡检报告，重大节假日前系统巡检报告。遵守采购人单位保密部门的各项保密规定。

每日例行工作：

1.受理报障服务：按要求在工作的时间段内接受报障。

2.故障检测及排除：检测企业合规功能，进行故障响应、排查、诊断和处理，第一时间排除。

3.监控企业合规服务、交换平台运行状态，监控与高检院企业合规系统、管委会系统通道畅通。

4.数据库运行监控：数据库系统环境运行状态检查、监控和预警 、文件系统剩余空间监控、表空间监控、CPU使用率监控、内存使用率监控、磁盘IO监控、数据库等待事件监控。

5.数据库巡检：数据库系统环境巡检维护，包括系统状态检查、系统日志检查、数据库一致性检查、数据库备份状态检查、定时作业任务检查、服务器状态检查、集群状态检查、数据库存储空间检查。

6.数据库调整优化：监控慢SQL、数据库中碎片程度较高的数据表、数据库缓冲区命中率、共享池命中率等，对数据库系统进行性能分析、清除垃圾数据、清理日志等。

7.数据库故障排除：数据库系统环境的故障响应、诊断与处理。

8.数据库系统迁移：制定迁移方案；数据备份、数据迁移、数据验证：每周在测试环境服务器上对备份文件进行恢复，检查备份文件的有效性。恢复测试采用RMAN物理备份恢复和数据泵逻辑恢复等适用不同数据库工具方式。要求数据库物理恢复和逻辑恢复时间为一个工作日。

9.容灾数据检查、确认，并进行恢复测试。

按需进行的工作：

1.版本升级：根据高检院及天津市人民检察院的要求，将高检院版本定期和不定期发布的最新版本，在规定时间内，完成测试环境升级、测试验证，完成生产环境升级、测试验证，并向市院及高检院汇报。

2.系统迁移：制定迁移方案；系统程序和数据备份、系统程序和数据迁移、系统和数据验证。

1.7数据交换子系统

数据交换子系统使用5台虚拟机组成的集群环境。

7×24小时服务响应。完成日、周巡检报告，重大节假日前系统巡检报告。遵守采购人单位保密部门的各项保密规定。

每日例行工作：

1. 受理报障服务：按要求在工作的时间段内接受报障。

2. 故障检测及排除：检测数据交换功能，进行故障响应、排查、诊断和处理，第一时间排除。

3. 监控数据交换子系统服务。

4. 性能优化：提出性能改进建议，根据需要对系统进行调整和优化。确保系统在高负载情况下仍能高效运行

5.数据库运行监控：数据库系统环境运行状态检查、监控和预警 、文件系统剩余空间监控、表空间监控、CPU使用率监控、内存使用率监控、磁盘IO监控、数据库等待事件监控。

6.数据库巡检：数据库系统环境巡检维护，包括系统状态检查、系统日志检查、数据库一致性检查、数据库备份状态检查、定时作业任务检查、服务器状态检查、集群状态检查、数据库存储空间检查。

7.数据库调整优化：监控慢SQL、数据库中碎片程度较高的数据表、数据库缓冲区命中率、共享池命中率等，对数据库系统进行性能分析、清除垃圾数据、清理日志等。

8.数据库故障排除：数据库系统环境的故障响应、诊断与处理。

9.数据库系统迁移：制定迁移方案；数据备份、数据迁移、数据验证：每周在测试环境服务器上对备份文件进行恢复，检查备份文件的有效性。恢复测试采用物理备份恢复和数据泵逻辑恢复等适用不同数据库工具方式。要求数据库物理恢复和逻辑恢复时间为一个工作日。

10.容灾数据检查、确认，并进行恢复测试。

11.备份与恢复：定期执行应用数据的备份，监控检查备份的执行情况，确保备份的完整性和可恢复性；编制备份和恢复计划并进行测试。

12.工作汇报：定期提供运维报告，包括系统性能和事件记录。定期与采购人进行沟通，讨论任何问题或改进建议。

按需进行的工作：

1.版本升级：根据高检院及天津市人民检察院的要求，将高检院版本定期和不定期发布的最新版本，在规定时间内，完成测试环境升级、测试验证，完成生产环境升级、测试验证，并向市院及高检院汇报。

2.系统迁移：制定迁移方案；系统程序和数据备份、系统程序和数据迁移、系统和数据验证。

1.8统计系统2.0

统计系统为高检院统一下发的系统，该系统采用高可用性架构，运行在7台服务器上，使用了金蝶中间件作为前端页面的中间件，Java程序作为应用系统，所有应用程序均使用双机热备，以及达梦数据库MPP集群作为数据存储后端。系统的主要目标是确保服务的高可用性和数据的可靠性

7×24小时服务响应。完成日、周巡检报告，重大节假日前系统巡检报告。遵守采购人单位保密部门的各项保密规定。

每日例行工作：

1. 受理报障服务：处理系统功能使用问题、统计数据流程问题、报表汇总问题、系统bug问题等，并在规定时间内解决相关故障。

2. 运行状态监控以及预警：对系统运行状态进行检查、监控及预警；对全国检察业务统计系统2.0版的7个后台服务、4个数据库实例进行检查、监控。

3. 系统后台配置：与市院案件管理部门配合，进行市院全国检察业务统计系统2.0版后台配置，并指导和培训分院、基层院技术干警进行本院后台配置。主要包括：组织机构管理、采购人权限管理、 决策指导数据分配、案卡及基础资源分配、静态案卡填录功能分配等系统操1.数据库运行监控：数据库系统环境运行状态检查、监控和预警、DMHS链路监控、文件系统剩余空间监控、表空间监控、CPU使用率监控、内存使用率监控、磁盘IO监控、数据库等待事件监控。

4. 数据库巡检：数据库系统环境巡检维护，包括系统状态检查、系统日志检查、数据库一致性检查、数据库备份状态检查、定时作业任务检查、服务器状态检查、集群状态检查、数据库存储空间检查。

5. 数据库调整优化：监控慢SQL、数据库中碎片程度较高的数据表、数据库缓冲区命中率、共享池命中率等，对数据库系统进行性能分析、清除垃圾数据、清理日志等。

6. 数据库故障排除：数据库系统环境的故障响应、诊断与处理。

7. 容灾数据检查、确认，并进行恢复测试。

8. 性能优化：提出性能改进建议，根据需要对系统进行调整和优化。确保系统在高负载情况下仍能高效运行

9. 备份与恢复：定期执行应用数据的备份，监控检查备份的执行情况，确保备份的完整性和可恢复性；编制备份和恢复计划并进行测试

10. 工作汇报：定期提供运维报告，包括系统性能和事件记录。定期与采购人进行沟通，讨论任何问题或改进建议。

每周进行的工作：

数据库系统的补丁升级；数据库系统备份恢复：制定和改进数据备份策略和方案；监控检查数据备份的执行情况；备份可用性测试；备份恢复数据

按需进行的工作：

1. 版本升级：根据高检院及天津市人民检察院的要求，将高检院版本定期和不定期发布的最新版本。升级前，召集相关与2.0集成的应用厂商开会通报更新范围和内容，应用厂商反馈升级影响并进行规避。同时在规定时间内完成测试环境升级、测试验证，完成生产环境升级、测试验证，并向市院及高检院汇报。

2. 新系统安装部署：高检院下发软件系统的安装、部署；市院安排的其他软件系统支持对接联调、安装、部署。

3. 系统迁移：制定迁移方案；系统程序和数据备份、系统程序和数据迁移、系统和数据验证。

4. 系统培训：根据要求提供软件使用技术培训。

5. 系统演示汇报：根据要求进行软件功能演示汇报准备工作。

1.9身份认证系统

身份认证系统是用于验证采购人身份的系统。本次部署使用通用服务器4台，商密密码机1台，网关服务器2台，验签服务器2台。应用程序部署在金蝶件中，数据库使用达梦数据库双机主备同步架构。

提供7×24小时服务响应。完成日、周巡检报告，重大节假日前系统巡检报告。遵守采购人单位保密部门的各项保密规定。

每日例行工作：

1.受理报障服务：解答关于身份认证的问题，现场指导采购人操作，按要求在工作的时间段内接受报障。

2.故障检测及排除：通过检测身份认证密钥管理系统、身份认证网关服务，进行故障响应、排查、诊断和处理。

3.身份认证密钥的制作、发放、回收与更换：及时完成全市检察系统人员变动的密钥制作、发放、回收与更换，及时完成全市检察机关各级部门的身份认证密钥的制作、发放、回收与更换。

5.身份认证系统服务的运行状态检查、监控及预警；身份认证网关服务状态检查、日志检查、性能分析等，确保在全国检察业务应用系统2.0版和综合事务管理平台的可用性。

6.调整优化：根据监控动态调整配置、优化性能等。

7.数据库运行监控：数据库系统环境运行状态检查、监控和预警、备份链路监控、文件系统剩余空间监控、表空间监控、CPU使用率监控、内存使用率监控、磁盘IO监控、数据库等待事件监控。

8.数据库巡检：数据库系统环境巡检维护，包括系统状态检查、系统日志检查、数据库一致性检查、数据库备份状态检查、定时作业任务检查、服务器状态检查、集群状态检查、数据库存储空间检查。

9.数据库调整优化：监控慢SQL、数据库中碎片程度较高的数据表、数据库缓冲区命中率、共享池命中率等，对数据库系统进行性能分析、清除垃圾数据、清理日志等。

10.数据库故障排除：数据库系统环境的故障响应、诊断与处理。

11.数据库系统迁移：制定迁移方案；数据备份、数据迁移、数据验证：每周在测试环境服务器上对备份文件进行恢复，检查备份文件的有效性。恢复测试采用RMAN物理备份恢复和数据泵逻辑恢复等适用不同数据库工具方式。要求数据库物理恢复和逻辑恢复时间为一个工作日。

12.容灾数据检查、确认，并进行恢复测试。

13.备份与恢复：监控检查备份的执行情况；备份可用性测试；备份恢复数据。

按需进行的工作：

1.版本升级：根据高检院及天津市人民检察院的要求，将高检院版本定期和不定期发布的最新版本，在规定时间内，完成测试环境升级、测试验证，完成生产环境升级、测试验证，并向市院及高检院汇报。

2.系统迁移：制定迁移方案；系统程序和数据备份、系统程序和数据迁移、系统和数据验证。

1.10电子印章系统

电子印章系统本次部署使用通用服务器5台，专用服务器1台，商密密码机2台。应用程序部署在金蝶件中，采用双机冷备架构，数据库使用达梦数据库双机主备同步架构。

7×24小时服务响应。完成日、周巡检报告，重大节假日前系统巡检报告。遵守采购人单位保密部门的各项保密规定。

每日例行工作：

1.受理报障服务：按要求在工作的时间段内接受报障。

2.故障检测及排除：检测后台系统、电子印章客户端功能，进行故障响应、排查、诊断和处理，第一时间排除。

3.处理全市检察干警使用电子印章问题。

4.电子印章的制作、发放、回收与更换：完成全市检察干警的电子签名印章制作、发放、回收与更换，完成全市检察机关各级部门的电子印章的制作、发放、回收与更换。

5.电子印章服务的运行状态检查、监控及预警；电子印章服务状态检查、日志检查、性能分析等，确保在全国检察业务应用系统2.0版和综合事务管理平台的可用性。

6.调整优化：根据监控动态调整配置、优化性能等。

7.数据库运行监控：数据库系统环境运行状态检查、监控和预警、备份链路监控、文件系统剩余空间监控、表空间监控、CPU使用率监控、内存使用率监控、磁盘IO监控、数据库等待事件监控。

8.数据库巡检：数据库系统环境巡检维护，包括系统状态检查、系统日志检查、数据库一致性检查、数据库备份状态检查、定时作业任务检查、服务器状态检查、集群状态检查、数据库存储空间检查。

9.数据库调整优化：监控慢SQL、数据库中碎片程度较高的数据表、数据库缓冲区命中率、共享池命中率等，对数据库系统进行性能分析、清除垃圾数据、清理日志等。

10.数据库故障排除：数据库系统环境的故障响应、诊断与处理。

11.数据库系统迁移：制定迁移方案；数据备份、数据迁移、数据验证：每周在测试环境服务器上对备份文件进行恢复，检查备份文件的有效性。恢复测试采用RMAN物理备份恢复和数据泵逻辑恢复等适用不同数据库工具方式。要求数据库物理恢复和逻辑恢复时间为一个工作日。

12.容灾数据检查、确认，并进行恢复测试

13.备份与恢复：检查备份的执行情况；备份可用性测试；备份恢复数据。

14.电子印章服务需求的响应、分析整理和确认，整理软件需求清单，并向高检院反馈。

按需进行的工作：

1.版本升级：根据高检院及天津市人民检察院的要求，将高检院版本定期和不定期发布的最新版本，在规定时间内，完成测试环境升级、测试验证，完成生产环境升级、测试验证，并向市院及高检院汇报。

2.系统迁移：制定迁移方案；系统程序和数据备份、系统程序和数据迁移、系统和数据验证。

1.11 版式服务系统

版式服务系统部署使用通用服务器2台，各部署一套金蝶中间件来支持服务运行。

7×24小时服务响应。完成日、周巡检报告，重大节假日前系统巡检报告。遵守采购人单位保密部门的各项保密规定。

每日例行工作：

1.受理报障服务：按要求在工作的时间段内接受报障。

2.故障检测及排除：检测后台系统版式转换功能，进行故障响应、排查、诊断和处理，第一时间排除。

3.处理全市检察干警使用系统内版式转换问题。

1.12律师阅卷系统

律师阅卷系统部署使用通用服务器2台，各部署一套金蝶中间件来支持服务运行。

7×24小时服务响应。完成日、周巡检报告，重大节假日前系统巡检报告。遵守采购人单位保密部门的各项保密规定。

每日例行工作：

1.受理报障服务：按要求在工作的时间段内接受报障。

2.故障检测及排除：检测后台系统接收和发送卷宗文件的功能，进行故障响应、排查、诊断和处理，第一时间排除。

3.处理全市检察干警使用律师阅卷系统的问题。

1.13文书校对系统

文书系统部署使用通用服务器1台，部署微服务支持服务运行

7×24小时服务响应。完成日、周巡检报告，重大节假日前系统巡检报告。遵守采购人单位保密部门的各项保密规定。

每日例行工作：

1.受理报障服务：按要求在工作的时间段内接受报障。

2.故障检测及排除：检测后台系统文书校对功能，进行故障响应、排查、诊断和处理，第一时间排除。

3.处理全市检察干警使用文件校对系统产生的问题。

1.14全国检察机关大数据法律监督模型管理平台

全国检察机关大数据法律监督模型管理平台部署使用通用服务器17台，软件使用达梦数据库、doris数据库、redis数据库、minio分部式存储，均采用集群部署

7×24小时服务响应。完成日、周巡检报告，重大节假日前系统巡检报告。遵守采购人单位保密部门的各项保密规定。

每日例行工作：

1. 问题处理：通过公布的运维电话和即时通讯群，按要求在工作的时间段内接受大数据法律监督平台的报障，并及时解决故障问题。

2. 系统故障检测及排除：按照业务保障需求，检测各功能，如果检测到故障后，第一时间排除。

3. 系统运行状态监控以及预警：对系统运行状态进行检查、监控及预警；对应用系统的17台服务器、7台doris数据库集群、2个数据库集群进行检查、监控。

4. 系统后台配置：为市院与基层院办公人员配置法律监督平台系统的权限

5. 系统定期巡查：包括系统状态检查、系统日志检查、系统性能分析等。

6. 系统调整优化：应用系统配置调整优化、数据库优化、性能优化、硬件支撑资源调整优化等。

7. 系统BUG处理：问题响应、分析整理、反馈和确认，整理需求BUG问题清单，并向相关厂商反馈。

8. 系统使用支持：解答关于应用系统的问题，现场指导操作等。

9. 系统备份恢复：制定和改进备份策略和方案；监控检查备份的执行情况；备份可用性测试；备份恢复数据。

10.版本升级：对管理平台进行升级，在规定时间内，先升级测试环境升级后验证无问题，再对生产环境进行升级，升级完成后进行测试验证，确认升级成功后及时汇报此次升级结果。

11.系统漏洞修复：通过安全运维定期对管理平台应用系统漏洞扫描期间发现的系统漏洞，进行漏洞方案制定、漏洞方案测试验证、漏洞修复。

12.系统迁移：制定迁移方案；系统程序和数据备份、系统程序和数据迁移、系统和数据验证。

13. 数据库备份恢复：制定和改进数据库备份策略和方案、监控检查数据库备份的执行情况、备份数据可用性测试、数据库应急处理当生产数据库发生宕机不可恢复情况下，通过部署一个新的生产数据库将生产数据库备份数据迁移至新库，恢复生产数据库使用。

2、智慧检察官平台

智慧检察官业务系统采用B/S架构，前端应用服务使用虚拟机进行部署,应用方面采用微服务框架部署在生产云平台上，总共14个微服务，共同组成智慧检察官业务应用系统的各个模块功能。同时微服务采用云平台上应用与数据集成平台服务用来对接上下游OCR政法协同系统、政法协同系统任务消息流程处理。

2.1辅助办案系统

运维内容：

1. 问题处理：通过公布的运维电话和即时通讯群，按要求在工作的时间段内接受智慧检察官系统报障，并及时解决故障问题。

2. 系统故障检测及排除：按照业务保障需求，检测各功能，如果检测到故障后，第一时间排除。

3. 系统运行状态监控以及预警：对系统运行状态进行检查、监控及预警；对智慧检察官应用系统的36个容器实例、33台虚拟机节点、3个数据库实例进行检查、监控。

4. 系统后台配置：为市院与基层院办公人员配置智慧检察官应用系统管理视角权限与绑定十大业条线权限。

5. 系统定期巡查：包括系统状态检查、系统日志检查、系统性能分析等。

6. 系统调整优化：应用系统配置调整优化、微服务配置优化、容器配置优化、性能优化、硬件支撑资源调整优化等。

7. 系统BUG处理：问题响应、分析整理、反馈和确认，整理需求BUG问题清单，并向相关厂商反馈。

8. 系统使用支持：解答关于应用系统的问题，现场指导采购人操作等。

9. 系统备份恢复：制定和改进备份策略和方案；监控检查备份的执行情况；备份可用性测试；备份恢复数据。

10.版本升级：对智慧检察官平台进行升级，在规定时间内，先升级测试环境升级后验证无问题，再对生产环境进行升级，升级完成后进行测试验证，确认升级成功后及时汇报此次升级结果。

11.系统漏洞修复：通过安全运维定期对智慧检察官应用系统漏洞扫描期间发现的系统漏洞，进行漏洞方案制定、漏洞方案测试验证、漏洞修复。

12.系统迁移：制定迁移方案；系统程序和数据备份、系统程序和数据迁移、系统和数据验证。

13. 数据库备份恢复：制定和改进数据库备份策略和方案、监控检查数据库备份的执行情况、备份数据可用性测试、数据库应急处理当生产数据库发生宕机不可恢复情况下，通过部署一个新的生产数据库将生产数据库备份数据迁移至新库，恢复生产数据库使用。

14. 等保测评：配合等保测评厂商对智慧检察官软件应用系统进行等保测评工作。

15. 密码测评：配合密码测评厂商对智慧检察官软件应用系统进行等保测评工作。

2.2检务决策分析

检务决策分析系统通过提供检察履职业务分析、“案-件比”专题分析、案件办案时长专题分析、毒品犯罪案件专题分析、质量评价指标联合分析、全国数据报告检索、管理视角案件查询数据支撑等功能，从不同的角度展示业务情况，同时提供完善的信息检索功能，可定制化的界面管理方式，从而更好地辅助各级管理分析需求。

检务决策分析系统包括1套并行数据库、1套列式数据库和1套关系型数据库，1套ETL平台用于数据采集、加载、转换，1套可视化报表平台提供结合指标分析的多样图标展示。

要求优化针对全国检察业务应用系统2.0生产库的多元数据采集和检务数据分析系统的运维治理体系，并重点以统计库的生产数据为依托，综合统计库、分布式数据库、列式数据库、数据仓库的数据特点，合理对各个层级的数据进行优化和治理运维，优化保障从统计库数据采集、清洗、转换到检务决策和智慧检察官等业务分析展示的机制畅通，在保证数据准确性的基础上，可按照按承办单位、承办部门、承办人、案由、统计日期等维度优化实现，同时加强优化检务决策指标和案卡详情相结合的多维分析能力以提升业务分析的深度和广度，提供分布式和列式数据库结合检务决策平台多维分析的治理优化运维方案。

7×24小时服务响应。完成周巡检报告，重大节假日前系统巡检报告。遵守采购人单位保密部门的各项保密规定。根据业务办案单位部门需求，对四大检察十大业务统计指标数据进行可视化数据分析。

例行工作：

1.检务决策分析系统日常巡查

运维范围：

查看检务决策分析系统各模块运行情况

查看BI图表展现服务运行情况

查看定时调度每日运行情况

定期爬取全国数据情况相关数据

检查采集数据入库

针对检务决策分析系统进行应用级日常巡查包括检查应用系统运行状态、检查日志文件和告警文件记录、检查系统性能、检查系统磁盘剩余空间、检查CPU使用情况、检查系统内存使用情况、检查系统I/O使用情况。

2.各类数据库硬件及环境日常运维服务

运维范围：检务决策分析系统包含的各类型数据库

运维内容包括：

数据定期备份恢复：制定和改进备份策略和方案；监控检查备份的执行情况；备份可用性测试；灾难出现时对数据库信息进行恢复

保证安全连接：管理数据库的用户维护数据库的安全性

预防性巡检：监控和优化数据库的性能

故障排除，配置优化，跟踪技术信息

用户登录数据分析：每周提供查询用户使用情况及登录次数

按需工作：

针对支撑检务决策分析系统的底层数据仓库和分布式、列式等各类型数据库进行数据级运维服务。包括监控ETL调度监控任务执行情况，数据治理脚本清洗数据情况，数据准确生成情况、检查文件系统剩余空间使用率、检查数据库有效性、检查数据库当日备份有效性、检查数据文件状态、检查表空间使用率等。数据可视化图表展现服务日常维护等。运维现有数据可视化服务等，具备调优能力。

1. 数据可视化运维服务

运维范围：检务决策分析系统包含各类数据可视化功能。

运维内容包括：

维护可视化工具连接列式数据库接口，快速响应查询。

指标口径调整：用户定期修订指标统计方法，对比新旧指标口径差异，根据变化调整BI工具对应指标计算公式。

用户根据业务需求添加新指标口径，根据需求展现BI可视化图表及对应调整指标计算公式

图表样式调整：图表是"数据可视化"的常用手段，其中又以基本图表----柱状图、折线图、饼图等最为常用。系统现有的图表样式，例如条形图，柱状图，折线图，饼图等后期根据数据量、用户实际提供不同应用场景等，定期核查指标在BI工具展现准确性，根据系统页面针对性调整图表样式及指标布局。

图表数据每日定时更新维护，保障展示页面数据准确性

图表数据每周备份维护，提高系统的高可用性和灾难可恢复性

重点关注指标实时分析，根据业务需求，将高检评价指标及市院重点关注指标展示划分为静报表分析、动指标分析，在指标展示中又划分为机构维度分析与时间维度分析。静报表分析中涉及可视化图表共计418张；同时动指标分析的可视化图表也为418张。

检察履职业务分析，按照四大检察，十大业务分类进行展示，图表展示相关业务的四个重要指标，共14张图表。

“案-件比”专题分析，根据用户业务需求，分析图表进行维度划分展示，添加新图表样式，共包含42张可视化图表。

案件办案时长专题分析，图表涉及十大业务和刑事检察，共计11张可视化图表。

毒品犯罪案件专题分析，视角包含侦察活动监督情况、审查逮捕审查起诉案件、立案监督情况、审批监督情况、认罪认罚情况，所涉及的可视化图表共计28张。

质量评价指标联合分析，能够将管理由院精确到个人，采用雷达图形式展现，可以对比本人、本院、全市的指标，帮助办案人了解本人办理的案件指标在全市所处的位次。运维指标共计40余项。

管理视角案件查询数据支撑，基于全国检察业务应用系统2.0生产库数据，在建立抽取、数据转化、数据分析等功能的数据治理平台基础上，实现了全景化数据管理、可视化数据展示、智能化数据研判，从领导查询和管理案件的角度出发，将全市案件按照业务条线进行了梳理，并加入了很多管理元素，功能更加丰富和实用。每日定时提取相关案件、卷宗、文书数据，定期进行数据备份。

现有的业务条线展现的指标图表均为重点指标，关注指标有变化后在原基础上替换调整。

2. 分布式数据库及相关ETL运维服务

运维内容包括：

保证分布式数据库的部署、运维和使用，深入分析并对部署的分布式数据库进行优化部署的分布式数据库不少于3节点。

检查分布式数据库状态，包括检查数据库集群状态、检查磁盘空间使用、检查数据分布倾斜、查看数据库对象的元数据信息、查看会话的内存使用、查看查询的工作文件使用、查看服务器日志文件。

例行数据库运维任务，包括定期在每个数据库执行、释放过期行所占空间。

定期维护系统目录、加强的系统目录维护、为查询优化。

根据需求的重建索引运维。

监控与运维任务，包括监控数据状态、数据库警告日志监控、硬件和操作系统监控（检查数据库和操作系统的空间使用，硬盘使用率报警；检查网络错误或丢包；检查RAID错误或RAID性能降级；检查I/O带宽与I/O倾斜，创建群集或怀疑硬件有问题时执行，系统目录的元数据表监控，数据和数据库维护）。

分布式数据库集群的日常巡查。

基础表、临时表数据维护。

根据源数据变化针对性修订、扩充数据表结构设计及构建。

数据表结构维护与升级。

使用数据的导入及迁移。

数据库日志每日查看。

明细层、维度层ETL调度任务，分析及维护。

3. 列式数据库及相关ETL运维服务

运维范围：检务数据仓库集市层的列式数据库。

应用场景：常规指标统计分析、高检质量评价指标统计分析等。

运维内容包括：

保证列式数据库的部署、运维和使用，深入分析并对部署的列式数据库进行优化。

通过ETL作业把数据导入列式数据库。

根据业务场景针对宽表合理利用，确保满足业务以及可视化查询。

为了提高性能，针对二进制文件进行高效数据压缩存储。

通过合理利用内存资源，对于数据的磁盘存储进行合理的管理。

使用服务器上可用资源，从而以合理方式并行处理大型查询，进行多核心并行处理。

针对查询包括 GROUP BY，ORDER BY，IN，JOIN以及非相关子查询等SQL优化。

为了高效的使用CPU，数据不仅仅按列存储，同时还按向量(列的一部分)进行处理，针对向量引擎优化。

为了使查询能够快速在主键中进行范围查找，数据保持以增量的方式有序的存储，数据可以持续不断地高效的写入到表中，并且写入的过程中不存在加锁行为，确保实时的数据更新。

按照主键对数据进行排序，充分利用索引确保在几十毫秒范围内完成对数据特定值或范围的查找。

在无数据预处理情况下，以低延迟处理查询并将结果加载到用户的页面中，确保在线查询。

数据表引擎优化、分布式表查询性能优化。

数据库统计：占用空间统计、字段占用空间统计、存储空间统计、当前连接数等。

物化试图调优以及维护。

服务监控、数据备份。

根据业务变化针对性修订及扩充统计宽表的设计与构建。

统计宽表的结构维护与升级。

统计宽表的统计数据ETL及预计算。

分析数据的导入及迁移。

数据量提升后的性能优化。

4. 关系型数据库及相关ETL运维服务

运维范围：检务数据仓库贴源层。

运维内容包括：

2.0生产库表入数仓的ETL工作流维护。

管理视角案件查询数据支撑工作流维护。

维护数仓数据库打补丁、升级、备份恢复、调优、故障处理，日常监控等。

根据生产库表变化，针对性修订及扩充数据表结构设计与构建。

临时生成中间数据表结构维护与升级。

贴源层数据源日备份，月备份，阶段周期备份（例如25号后备份，或者1-6月备份）。

和源表的差异比对计算（日比对，周期比对）。

报表列表维护（字典表），指标列表维护（字典表）。

所需存储过程设计与编写维护。

基础表数据维护。

所需存储过程ETL调度维护。

对备份的镜像数据ETL提取，历史数据ETL提取，实时数据ETL提取。

针对异常提取数据的常规排查，问题修正。

5. 向数据可视化展现提供的数据运维

运维范围：检务数据仓库集市层。

运维内容包括：

检察履职业务分析数据提取的ETL工作流维护。

“案-件比”专题分析数据提取的ETL工作流维护。

案件办案时长专题分析数据提取的ETL工作流维护。

毒品犯罪案件专题分析数据提取的ETL工作流维护。

质量评价指标联合分析数据提取的ETL工作流维护。

全国数据报告检索数据提取的ETL工作流维护。

管理视角案件查询数据提取的ETL工作流维护。

用户定期修订指标统计方法，对比新旧指标口径差异，根据变化调整数据提取时对应指标计算公式。

根据客户实际需求，提供相应的分析文档。

为其他团队提供数据支持。

其它运维服务工作：

（1）配合开发

配合新软件开发过程中涉及数据的响应、分析整理、反馈和确认。

（2）系统演示汇报

根据要求进行软件功能演示汇报准备。

（3）系统培训

根据要求提供软件使用技术培训。

（4）系统使用支持

解答关于检务决策系统的问题，现场指导用户操作等。

（5）系统用户权限管理

按要求调整系统用户使用权限，增加、删除、修改用户角色及系统使用资源。

3、综合事务管理平台

综合事务管理平台包含OA办公与工作网对外信息发布。

7×24小时服务响应。完成日、周巡检报告，重大节假日前系统巡检报告。遵守采购人单位保密部门的各项保密规定。

每日例行工作：

1. 定期巡检：检查系统资源，服务器、存储、网络等，确保其正常运行。

2. 故障检测及排除：检测前端页面和后台管理页面，如果发生任何故障或问题，需要尽快解决，恢复正常运行。

3.系统使用支持：解答关于应用系统的问题，现场指导采购人操作等。

4.系统BUG处理：软件需求的响应、分析整理、反馈和确认，整理软件需求清单，能够准确清晰的描述问题及问题排查经过。

5.系统后台配置：系统后台参数配置调优。

按需进行的工作：

1.应用的更新：根据要求，对系统功能进行调整优化、修改问题，更新前，做好备份，同时在规定时间内完成生产环境升级、测试验证，并向市院报告。

2.系统迁移：制定迁移方案；系统程序和数据备份、系统程序和数据迁移、系统和数据验证。

3.系统培训：根据要求提供软件使用技术培训。

4.系统演示汇报：根据要求进行软件功能演示汇报准备工作。

4、云平台

数据中心云平台主要包括651云平台、802云平台及测试云平台三套云平台，其中651云平台为X86架构，主要承载检察工作网数仓、数据分析等系统；802云平台是信创云平台，主要承载全国检察业务应用系统2.0版、电子卷宗系统、智慧检察官、综合事务管理等系统；测试云平台主要承载全国检察业务应用系统2.0、电子卷宗系统、智辅工具及智慧检察官等的测试系统。

数据中心云平台已经分配600余台虚拟机，需掌握HuaweiCloudStack私有云、FusionSphere服务器虚拟机、FusionAceess桌面云、云计算日常运营和运维、云计算流程和工具、云计算灾备流程和工具、云计算迁移流程和工具、云计算故障处理、分布式存储FusionStorage等技术能力，同时运维人员需通过华为HCIP及以上能力认证，7×24小时服务响应。完成日、周巡检报告，重大节假日前系统巡检报告。遵守采购人单位保密部门的各项保密规定。

每日例行工作：

1.租户管理：为不同业务系统划分租户、调整资源配额、分配租户外部网络资源，维护整体租户资源。

2.镜像维护：注册不同版本操作系统的管理镜像与公共镜像资源。

3.云服务资源管理：按需调整弹性云服务器ECS、镜像服务IMS、云硬盘EVS、虚拟私有云VPC、容器引擎CCE、服务网格ASM、应用与数据集成平台ROMAConnect、弹性负载均衡ELB、应用运维管理AOM、弹性伸缩AS、弹性IP、线下服务、回收站、标签管理、审批流程管理等。

4.监测云平台管理portal系统ManageOne OC、ManageOne SC、CPS、Service OM、esight告警与管理虚拟机、业务虚拟机、CCE容器占用的云平台CPU、内存、存储、网络资源使用情况，发现问题及时进行处理。

5.配合安全运维对云平台安全进行分析，发现漏洞及时对云平台进行加固处理，保障云平台安全稳定运行。

6备份管理虚拟机APIGW虚拟机、PUB虚拟机、CPT虚拟机、HAPROXY虚拟机、NGINX虚拟机、ManageOne虚拟机,allinone虚拟机数据，当管理虚拟机发生故障时根据上次备份时间进行管理系统恢复。

7.备份关键业务虚拟机数据，当业务虚拟机发生故障时根据上次备份时间进行关键业务系统恢复。

8.巡检：通过FusionCare巡检工具检测云平台以下内容，主机系统中CPU资源、内存资源、磁盘资源等利用率；管理虚拟机文件资源利用率；集群运行状态与服务运行状态；数据备份机制与定时器；检测网络链路状态与系统连通性，并根据巡检内容整改巡检报告中不合格项。

9.按照密码安全规则根据密码复杂性要求将管理平台ManageOne OC、ManageOne SC、CPS、Service OM、esight、FusionCare账号密码定期更新。

10.应急演练：模拟主机故障通过云平台热迁移或者冷迁移技术将部分业务虚拟机迁移到其他计算主机上，发生故障时能够及时恢复业务。

运维难度：

云平台管理服务虚拟机不少于253台、业务系统虚拟机不少于227台，当云平台出现如下类型问题时，需要明确问题恢复时间。

1.批量虚拟机无法访问

问题级别：重要

问题恢复时间：4小时

2.云平台所在机房异常掉电

问题级别：紧急

问题恢复时间：24小时

3.单点登录异常、各个服务无法鉴权

问题级别：紧急

问题恢复时间：1小时

4.Openstack平台物理服务器主机故障

问题级别：紧急

问题恢复时间：2小时

5.Guassdb数据库主备故障

问题级别：紧急

问题恢复时间：4小时

6.管理域Nginx服务故障

问题级别：紧急

问题恢复时间：3小时

7.云平台分布式块存储链路异常

问题级别：紧急

问题恢复时间：3小时

8.云弹性负载均衡ELB大量业务访问失败问题

问题级别：紧急

问题恢复时间：4小时

9.云容器管理节点故障

问题级别：紧急

问题恢复时间：3小时

10.云容器高斯数据库单节点故障

问题级别：紧急

问题恢复时间：3小时

5、 人工智能与云安全平台

7×24小时服务响应。完成日、周巡检报告，重大节假日前系统巡检报告。遵守采购人单位保密部门的各项保密规定。

运维内容：

1. 资源管理：对云平台中的虚拟机、存储、网络、等资源进行管理和监控，确保资源的可用性和稳定性。

2. 资源申请：根据业务要求在云平台中开通相对应得云服务资源。

3. 应用管理：对在云平台上部署的应用进行管理和监控，包括应用的部署、配置、扩容、缩容等操作，以确保应用的高可用性和性能。

4. 数据管理：对在云平台上存储的数据进行管理和保护，包括数据备份、恢复、加密等操作，以确保数据的安全性和完整性。

5. 配合安全运维对云平台安全进行分析，发现漏洞及时对云平台进行加固处理，保障云平台安全稳定运行。

6. 备份关键业务虚拟机数据，当业务虚拟机发生故障时根据上次备份时间进行关键业务系统恢复。

7. 按照密码安全规则根据密码复杂性要求将管理平台账号密码定期更新。

每日例行工作：

1.受理报障服务：按要求在工作的时间段内接受报障。

2.监控虚拟机、云安全服务。

按需进行的工作：

1.虚拟机管理：根据天津市人民检察院业务需要，开通和回收虚拟机。

2.安全运维：调优云安全服务，进行漏洞扫描、资产内容合规检测、弱密码检测等，确保云平台安全。

3.云平台管理：根据业务需要，划分相关业务安全区域，对与互联网安全接入区连接的业务进行管控。

4.系统迁移：制定迁移方案；系统程序和数据备份、系统程序和数据迁移、系统和数据验证。

6 、云桌面

桌面为检察工作网的主要桌面终端系统，采用ARM架构，现已下发350余个云桌面，操作系统为银河麒麟v10。日常处理包括：虚拟化平台FusionCompute安装、VRM安装、计算池配置、创建虚拟机、虚拟机管理、模板和规格、快照管理、存储创建、SAN技术、分布式交换机管理、虚拟机迁移、集群和主机管理、集群高可用配置、计算机资源调度配置、虚拟机QOS、FusionCompute系统管理、FusionCompute系统监控、云桌面管理平台FusionAccess基础架构部署、创建安装基础架构虚拟机、FusionAccess初始化安装配置、制作安装模板、发放云桌面、云客户端使用、纳管虚拟机、桌面组管理、FusionAccess策略管理、云桌面管理等。7×24小时服务响应。完成日、周巡检报告，重大节假日前系统巡检报告。遵守采购人单位保密部门的各项保密规定。

每日例行工作：

1.问题处理：15分钟内回复解答关于云桌面的问题，指导办公人员操作。

2.故障检测及排除：检测云桌面服务器、后台管理系统、云桌面盒子的功能，并进行故障响应、排查、诊断处理。

3.管理云桌面账户，进行分配和回收。

4.云桌面使用的业务软件版本需要更新时，按照业务软件更新要求将云桌面模板业务软件版本进行更新，更新后封装云桌面模板。

5.进行外设设备适配，适配过程中保证云桌面能够正常识别外设设备、能够正常使用设备。

6.进行新增业务软件适配，保障云桌面能够使用新增的业务软件，同时监控业务软件在云桌面运行情况，检测有无异常，并进行问题定位和处理。必要情况下，联系操作系统厂商协调解决。

对云桌面终端进行升级和配置，保障办公人员对云桌面正常使用。

7.监控服务器以及云桌面平台上10台管理虚拟机、350余台云桌面虚拟机的CPU资源、内存资源、磁盘资源利用率，发现占用过高的虚拟机资源利用率，分析系统占用资源过高的原因，定位问题并解决。

8.调整云桌面：修改云桌面VCPU、内存、磁盘规格、追加计算机域采购人、追加计算机、升级普通云桌面为VIP云桌面、恢复VIP云桌面为普通云桌面、解分配/恢复分配计算机、设置办公人员接入云桌面控制策略、修改云桌面IP地址、重建/还原系统盘、跟新认证标识、更新云桌面SID等操作。

9.软件巡检：检测ARM桌面云平台主机系统中CPU资源、内存资源、磁盘资源等利用率；检测ARM桌面云平台版本license信息授权；检测ARM桌面云平台服务运行状态；检测ARM桌面云平台网络链路状态与系统连通性并进行处置。

10.按照ARM桌面云平台密码安全规则，根据密码复杂性要求将ARM桌面云管理平台账号密码定期更新。

11.备份桌面云平台基础架构虚拟机、分布式存储平台虚拟机、TCM虚拟机。

7、软件运维人员要求

1. 精通多种数据库管理系统，如MySQL、Oracle、SQL Server、PostgreSQL等，具有数据库相关证书OCP，PGCP等。

2. 5年以上相关数据库运维工作经验。

3. 能够编写清晰的文档，记录数据库配置、操作和维护过程，以便团队成员参考。

4. 具备监控数据库性能和健康状态的能力，能够使用监控工具进行故障检测和排除。能够分析错误日志和性能指标，快速识别并解决问题。

5. 深入了解各种中间件技术，包括应用服务器中间件、消息队列、反向代理等。

6. 能够安装、配置和部署中间件组件，确保其适合应用程序的需求。

7. 优化配置以提高性能和可伸缩性，能够使用编程语言如Java、Python、Node.js等维护后端应用程序。

8. 熟悉常见操作系统及国产操作系统的基本操作和管理，能够在不同操作系统环境下进行应用部署和运维。

9. 了解云计算平台的基本概念，能够在云环境中部署和管理应用程序。

10. 熟悉容器化技术，如Docker和Kubernetes，能够在容器环境中运行应用程序。

11. 了解响应式前端界面技术，可以通过前端工具定位后端问题。

12. 具备自动化运维的技能，能够编写脚本和工具来简化部署、配置管理和监控任务。

13. 能够快速、准确地解决应用程序和系统相关的问题，具备问题解决的能力和方法论。

14. 处理问题过程中，会涉及到服务升级及部署类的工作，能够熟练使用各种版本的linux系统及故障排查，以及对nfs、ftp、dns等服务进行搭建配置及维护工作。

15. 业务系统涉及DM、Oracle等数据库，能够在处理bug类问题及业务升级过程中，了解业务系统数据库架构信息并正确执行脚本内容，避免误操作造成数据损坏，同时也需要技术人员熟练掌握数据库增删改查及数据库激活等操作。

16. 掌握DNS技术原理及域名解析功能配置，能够实际进行DNS配置及维护。

17. 云平台使用过程中，需要技术人员熟练掌握ECS、ELB、vpc、ROMA等云服务的使用与配置及管理工作，在平台出现异常情况下，需要提交工单联系厂商协助处理，对于技术人员来说需要熟练掌握Openstack及K8S技能，便于及时发现并解决问题。

18. 2.0业务问题需要同时具备计算机方面的知识与检察业务方面的知识，是不同领域知识交叉处的工作。

19. 2.0系统配置具有复杂性，需要全面具备2.0系统的所有配置经验。

20. 2.0业务运维工作需要遵守规章制度，具备保密意识。

21．技术方面：掌握前端技术和运维技术，遇到突发系统故障时，能够熟练通过网络抓包等手段快速定位问题。

22.业务方面：需要掌握检察系统办案流程知识。

23. 沟通方面：需要具备一定的沟通能力，能够快速了解采购人遇到的问题，提升工作效率。

8、软件运维其他要求

1.目标：保障各应用系统的稳定运行，确保核心检察业务系统可用性；解决全市检察机关使用过程中遇到的各类问题，保障应用过程中发现的软件BUG及时修复；保障对应用系统的新需求得到及时升级完善。7×24小时服务响应。完成日、周巡检报告，重大节假日前系统巡检报告。遵守采购人单位保密部门的各项保密规定。

2.范围：详见软件系统运维清单。

3.运维服务内容：

（1）应用系统运行监控：应用系统运行状态检查、监控及预警；

（2）应用系统定期巡查：包括系统状态检查、系统日志检查、系统性能分析等；

（3）应用系统调整优化：应用系统配置调整优化、性能优化、硬件支撑资源调整优化等；

（4）应用系统故障排除：应用系统故障响应、排查、诊断和处理；

（5）应用系统安全漏洞修复：进行漏洞方案制定、漏洞方案测试验证、漏洞修复。

（6）应用系统BUG处理：应用软件BUG的响应、分析整理、反馈和确认，整理软件BUG清单；

（7）应用系统完善升级：对应用软件进行升级；

（8）应用系统备份恢复：制定和改进备份策略和方案，监控检查备份的执行情况；备份可用性测试，备份恢复数据；

（9）应用系统迁移：制定迁移方案，系统程序和数据备份、系统程序和数据迁移、系统和数据验证；

（10）应用系统培训：根据要求提供软件使用技术培训；

（11）应用系统使用支持：解答关于应用系统的问题，现场指导采购人操作等。

五、其他类信息化服务内容及要求（集采外）

主要包括数据服务、安全服务、代码优化审计服务、远程提讯等保障类服务、视频会议保障服务、电子卷宗协同服务等。

1、 数据服务

根据实际业务需求，对天津市人民检察院应用的模型、系统的提供数据服务，7×24小时服务响应。遵守采购人单位保密部门的各项保密规定。

1.1 服务目标

贯彻绿色科学理念，向不同业务条线、单位提供实时或周期性的业务案卡数据运行时分析，确保早预警、早发现、早调整、早监督。

落实高质效办案要求，根据业务需求对卷宗文书数据标注训练，为各分院、基层院构建各类法律监督模型准备好内部数据集，通过不断积累人工智能训练库，利用迁移学习技术降低新模型开发费用。

贯彻五大监督理念要求，根据业务需求对外部数据源维护统一的“数据管道”，强化“数据出入口”管理，一体化加强外部数据接口、清洗、存储，降低安全风险，避免各单位重复性建设，确保“一次获取、处处能用”。

1.2 服务要求

1.2.1例行工作：

1） 定期巡检：平台运行情况，查看服务使用的内存、cpu、使用磁盘空间大小占用情况。

2） 故障检测及排除：检测数据显示异常情况，进行故障响应、排查、诊断和处理，并提交对应的故障单。

3） 性能监控和调优：监控资源利用情况来评估其效率与正常性。

4） 备份巡检：对产生的结构化数据和非结构化数据的备用情况进行巡检。

5） 检查Elasticsearch服务运行状态检查、文件系统剩余空间监控、表空间监控、CPU使用率监控、内存使用率监控、磁盘IO监控、数据库等待事件监控。

6） 检查导入至Elasticsearch文书数量是否一致等

7） 检查数据库系统环境运行状态检查、文件系统剩余空间监控、表空间监控、CPU使用率监控、内存使用率监控、磁盘IO监控、数据库等待事件监控。

8） 检查模型服务运行状态检查文件系统剩余空间监控、表空间监控、CPU使用率监控、内存使用率监控、磁盘IO监控、数据库等待事件监控。

9） 检查服务的错误日志，及时发现异常或错误，跟进调查和修复。

10） 功能巡检：对应用系统的功能操作进行日志的查看。

11） 版本升级：根据业务要求，对版本进行升级更新。完成测试环境升级、测试验证，完成生产环境升级、测试验证。

1.2.2按需工作：

1） 接收新类型数据接入：配置新增外部数据的清洗规则，分析数据特征，识别数据清洗要点，并完成数据清洗工作，为数据处理提供可识别外部标准数据。

2） 数据加工：根据业务规则设计，对元数据进行提取、清洗（缺失值的处理，异常值的处理，错误值的处理，重复值的处理）、加工、汇总。

3） 统计数据提取：根据业务要求，分析数据提取需求，对数据进行加工处理，为业务部门提取相应统计数据。

4） 流程数据配置：根据业务处理流程情况，变更、新增流程配置数据，产出处理流程配置清单。

5） 按业务部门提供表样需求配置报表指标计算公式，生成报表模板，定时生成报表，前端权限集成，保证报表与系统兼容性，与报表数据及时性。

6） 报告模板优化：根据用户反馈，对相应的报告模板进行升级优化。

7） 新增线索种类：按需从检察业务系统中，提取新的案件线索，保障线索正常显示。

8） 指标口径升级：用户定期修订指标统计方法，对比新旧指标口径差异，根据变化调整对应指标计算公式。

9） 维护已建立报告指标池，定期清洗报告指标数据，根据报告模板，修订优化报告指标模型，保证业务报表数据准确性。

10） 指标分类调整：指标按高检下发文件分为排名指标、中性指标以及通报值指标，根据高检调整指标分类，及时进行指标分类的调整。指标通报值调整：根据高检对通报值指标的通报值调整，及时调整通报值。

11） 分词器词管理：调整关键词，忽略词，同义词，通用词。

12） 结果汇报：为业务部门提供相关指标分析数据，并根据业务反馈对数据处理过程、处理规则进行调整。

13） 规则管理优化：根据用户业务要求，分析现有业务系统数据结构，根据业务分析要求设计数据来源、数据清洗规则、筛选条件。

14） 生成结果模板优化：根据用户反馈，对相应的线索展示模板进行优化。对不起诉但未制发检察意见书的案件进行重点显示，对不起诉但未制发检察意见书的案件数量过多的院进行提示。

1.3 服务保障内容

1.3.1数据运行保障

数据运行保障是保证检察业务工作正常开展的重要运维支撑，包括对检察业务数据仓库的全面保障服务，数据源关联检察业务应用系统2.0中的业务表1600余张,统计系统2.0中案卡表230余张，统计报表340余张，支撑数据服务的检务数仓包括维度层表600余张；明细层表240余张，集市层300余张；数据运行保障服务还包括对统计系统中基础指标和复核指标的管理维护，其中基础指标72亿个,复核指标1000多个，也包括对可视化图表的维护，涉及静态报表分析的可视化图表580张，涉及动态指标分析的可视化图表为580张的运行维护服务。总之，数据运行保障服务需要结合全面的检务生产数据和各项指标管理，为不同业务条线、单位的业务分析和案卡分析提供高效准确的数据运行保障，具体包括如下内容：

负责检察业务数据仓库的数据保障运维服务，包括数据的逻辑架构、数据的来源、数据资产梳理、数据的提供方式、数据核验机制、数据的日常保障等。

负责统计库数据分析治理优化服务,包括但不限于贴源层数据治理优化、API接口层数据治理优化、建立统一维度层、明细层数据治理优化、集市层数据治理优化、自动监测高检指标计算公式变化等。

负责定时提取全国检察机关大数据法律监督模型管理平台中的模型数据，包括模型编号、建模单位、创建人、关键词、模型简介、研判规则、监督依据等信息，确保数据定时更新、保证数据准确。

负责支撑行政类案件提取公益诉讼线索：如从审查报告、检察建议书、抗诉书、提请抗诉报告书里进行关键词检索，提取出涉及“生态环境和资源保护领域”、“食品药品安全领域”、“无障碍环境建设领域”等领域的线索，如涉及“生态环境和资源保护领域”的关键词包含环境、污染、空气、噪音、臭味、污水、废水、排放、破坏、土地、资源、损害、土壤、林木、河道、大气、水体污染等，如涉及“食品药品安全领域”的关键词包含三无食品、小作坊、非法添加、食品添加剂、过期食品、防腐剂、偷工减料、以次充好、健康证、食品原材料、肉、肉制品、蔬菜、水产品、农药、兽药、残留超标等。

负责卷宗摘录功能所需要的案件基本信息、卷宗目录、卷宗文件的数据，确保数据的正常更新，保证数据的准确性和完整性。

负责统计报表按月数据统计指标准确性的接口优化和提升治理可行性方案，包括但不限于优化API接口层、优化数据源提取、优化指标编码、优化日常巡检机制等。

负责刑事检察业务数据分析展示：包括不捕率、不诉率、认罪认罚适用率、确定刑量刑建议采纳占比率、诉前羁押率、撤回起诉率、无罪判决率、监督立案判处有期徒刑以上刑罚率、侦查活动违法监督率、书面纠正侦查活动违法采纳率、纠正漏补漏诉率、纠正漏补漏诉判处有期徒刑以上刑罚率、刑事抗诉率、刑事审判活动违法监督采纳率等指标的数据提取，负责定期指标的口径，采用自动化脚本和数据清洗技术保证数据质量，确保数据准确及时，同时收集各基层院、分院对这些指标的个性化的需求，对图表进行调整和设计，包括对指标进行多维度分析，如机构、时间、案由、案件类别、业务类型等以揭示潜在模式和趋势，支持决策制定。

负责向不同业务条线、单位提供案卡从按月数据统计到准实时（前一日数据）统计分析和展示的运维保障提升服务。

负责重点关注指标图表样式和指标口径调整的数据保障服务。

负责数据可视化运维优化的保障服务，包括但不限于制作智能仪表板、交互性设计、数据自动更新、瞬时共享、查看基础数据、下载视图、权限管理等。

负责补齐检察业务应用系统2.0中表的注释和字段注释的数据保障服务，满足支持各种业务数据的定位和提取。

负责监测统计系统中复核指标公式变化的数据保障服务，并对涉及该项指标的报表和图表提供及时修改并验证数据准确性的数据服务。

1.3.2 业务数据训练

数据服务需同时提供基于自然语言模型的业务数据训练服务、并包括构建各类模型训练数据集、设定特定标注标签、模型预标注、字典维护、支持不同类型文书数据标注等关键相关业务数据训练的服务。业务数据训练服务需通过利用数据标注平台快速、高效地对各类案件进行标注和审阅，确保数据标注流程满足各业务需求，保证数据的准确性和及时性。同时，致力于量身定制最适合的数据标注服务方案，为不同类别的案件提供个性化的服务，结合检察业务制定标准流程，保证数据标注满足分析和建模需求。业务数据训练服务需同时注重主动发现和解决数据标注过程中的问题，持续监控和改进数据标注质量和效率，参与流程的改进和优化，提高数据标注的自动化和智能化水平，以提升数据标注的整体水准和效益。具体内容包括：

提供自然语言模型训练能力。

1） 提供构建各类模型训练数据集。

2） 提供针对不同业务，设定特定标注标签。

3） 提供模型预标注能力。

4） 提供对不同类型文书设计针对性的字典维护功能，提高数据预标注的准确性和涵盖关键词的完整性。

5） 支持不同的卷宗文书数据标注，类别包括但不限于判决书、起诉书、审查报告等。

6） 利用数据标注平台，快速、高效地对全市各类案件进行标注和质量审阅，确保数据标注流程满足各业务实际需求，保证数据的及时性和准确性。

7） 根据业务需求，量身定制最适合的数据标注方案，为不同类别的案件进行标注重点划分，提供个性化的服务。

8） 结合检察业务制定数据标注流程和标准，确保数据标注满足分析和建模的需求。

9） 主动发现数据标注过程中的问题并提出解决方案。

10） 监控和改进数据标注的质量和效率。

11） 参与数据标注流程的改进和优化，提高数据标注的自动化和智能化水平。

11） 结合现状提供检察业务卷宗和文书等的数据预标注服务方案；以及标注数据可转换不同模型训练数据集的方案。

1.3.3 数据管道建设与管理

1） 提供数据采集，包含全量数据采集，流式（实时）数据采集能力。

2） 提供数据集成开发，把各种不同源数据统一标准的加工进行处理，包括数据清洗，数据处理能力。

3） 提供数据资产管理，以可视化图表方式，直观呈现数据资产分类、数据资产分布、数据资产标准化、数据资产质量等情况处理能力。

4） 提供数据服务管理，建立据共享和流通的基础平台，对接数据资产系统和应用系统。

5） 提供数据治理，从元数据和数据两方面，确保数据质量的正确性和规范性，实现统一的元数据信息管理、标准管理和质量管理，用于高质量数据保障。

6） 提供数据安全，实现数据使用、传输及存储安全，实现信息网络的网络隔离、分域防护和多层保护等安全目标。

1.4 服务人员及岗位要求

供应商应具有较强的本地化服务能力，设有长期稳定的服务机构，并配有较强的专业技术支持队伍，能够提供数据的各项支持。

数据服务需要不少于12人的服务团队，岗位包括数据需求师、数据标注员、数据ETL师、数据仓库师、大数据服务组件师、数据集调优师、数据可视化师、数据服务经理等。

以上数据技术支持团队须提供驻场服务。

2、网络安全服务

2.1网络安全服务岗位要求

2.1.1网络安全防御师

1) 熟悉安全设备使用运行原理，能够分析设备发现的的安全漏洞，如代码注入、跨站脚本攻击等，并能够提供相应的修复方案；

2) 对计算机网络安全、系统安全、应用安全等领域有深入的理解和广泛的知识储备，能够深入分析和解决复杂的安全问题；

3) 熟悉安全合规性要求和标准，如ISO 27001、等保2.0等；

4) 能够设计和评审复杂系统和应用的安全架构，包括网络架构、系统架构和应用架构，确保系统和应用的安全性和可靠性；

5) 能够制定和执行全面的安全策略和规范，包括访问控制、身份认证、加密技术等，确保系统和应用的安全性和合规性。

2.1.2网络安全审计师

1) 具备安全评估和渗透测试的能力，能够发现潜在的安全漏洞和风险；

2) 具备安全策略和控制措施的评估和改进能力，能够提供合规性建议和解决方案；

3) 具备安全威胁情报分析和应对的能力，能够跟踪和分析最新的安全威胁和攻击趋势；

4) -具备数据分析和统计分析的能力，能够分析和解释安全评估结果和报告；

5) -熟悉安全合规性要求和标准的实施和验证方法，能够评估和验证安全控制措施的有效性；

6) -熟悉法律和法规对安全合规性的要求，能够评估和验证组织的合规性。

2.1.3网络入侵调查分析师

1) 具备网络流量分析和日志分析的能力，能够收集和分析入侵事件的证据；

2) 熟悉入侵者行为分析和技术手段分析的方法和工具，能够了解攻击的全貌；

3) 具备安全事件响应和恢复的能力，能够迅速响应和处理安全事件；

4) 熟悉法律和法规对网络入侵调查的要求，能够进行合规性调查和报告；

5) 具备数据分析和统计分析的能力，能够分析和解释入侵调查结果和报告；

6) 熟悉网络取证和取证工具的使用，能够收集和保护网络证据；

7) 熟悉网络入侵调查和取证的流程和方法，能够进行有效的调查和取证工作。

2.1.4数据安全渗透分析师

1) 具备渗透测试和漏洞利用的能力，能够模拟攻击场景，评估数据安全的强度和脆弱性。

2) 熟悉数据安全策略和控制措施的评估和改进方法，能够提供数据安全建议和解决方案。

3) 具备数据安全合规性评估和报告编写的能力，确保组织符合相关的数据保护法规和标准。

4) 熟悉数据加密和数据保护技术，如加密算法、数据遮蔽和数据备份等。

5) 熟悉数据安全法律和法规的要求，能够评估和验证组织的合规性。

6) 熟悉常见的Web漏洞原理、防范方法和审计方法, 包括SQL 注入、XSS 攻击、命令注入、CSRF等；

2.2网络安全服务内容

网络安全运维服务整体投入工程师不少于5人，具体服务内容如下：

2.2.1信息安全风险评估服务

服务内容：通过信息安全风险评估工作，发现相关重要信息系统当前面临的主要安全问题，边检查边整改，确保信息网络的重要信息系统的安全。对系统内的重要网络设备，重要服务器及其安全属性受破坏后的影响识别，将一旦停止运行影响面大的信息系统、关键网络节点设备和安全设备，承载敏感数据和业务的服务器进行登记汇总，形成重要资产清单。

服务范围：系统内的重要网络设备，重要服务器

服务周期：1次／年

服务交付物：《天津市人民检察院安全风险评估报告》

2.2.2 渗透测试服务

服务内容：利用漏洞信息和安全技术，人工模拟黑客攻击，发现系统存在的安全问题，给出安全问题产生的原因和整改建议，协助研发人员进行修复，修复完成后，进行复测直至被完全修复。

服务范围：所有业务系统

服务周期：2次／年，每半年一次

服务交付物：《信息系统渗透测试报告》及《渗透测试复测报告》

2.2.3 高级威胁检测服务

服务内容：提供专业的安全分析人员2名，在服务期内发现网络中的暴露面、漏洞、违规访问和内部攻击等威胁，并通过安全管理平台最新的威胁情报大数据进行快速的响应分析处置。及时发现来自外部的攻击，对疑似的攻击事件进行定位和定性，并进行事件的调查和溯源。对可疑的安全事件和失陷主机进行分析、研判、追踪和溯源的服务。

服务范围：所有业务系统

服务周期：1年

服务交付物：《高级威胁检测分析报告》每半年出具1份

2.2.4 重要时期安全保障服务

服务内容：在国家重要节日、重大活动等重要时期，提供信息化资产重点保障服务。形成远程在线保障、现场安全值守、机动团队按照系统保障需求，提供相应的软硬件服务工具，联动现有泰合安全管理平台，提供安全分析能力。实现安全保障检查、安全保障监控、安全保障响应，一旦发现疑似安全攻击迹象及时向上报，并做好安全保障处置准备工作。

服务范围：所有业务系统24小时不间断值守。

服务周期：每年不少于6次，具体根据实际情况。

服务交付物：《重要时期安全保障专项服务报告》

2.2.5 管理制度汇编服务

服务内容：在服务期内，需要协助对已有制度内容进行修订，并编制落实缺失制度的内容。

服务范围：业务系统

服务周期：1次/年

服务交付物：《部门信息安全管理制度》

2.2.6 应急响应服务

服务内容：服务期间在信息系统发生无法迅速解决的网络入侵、拒绝服务攻击、大规模病毒爆发、主机或网络异常事件等紧急安全问题时提供技术支持，及时查找问题、提供解决建议，利用应急处置工具箱、等保检查工具箱等工具，以便于保护或恢复客户主机、网络服务的正常工作，最大程度上减少损失和事件造成的负面影响；并且提供事后分析，找出系统的安全隐患，根据现场保留情况尽可能对入侵者进行追查。当发生常见应急情况时，应急响应技术支持，包括：黑客攻击、病毒爆发、木马、后门程序、脱库、入侵事件等。提供技术支持，判断安全事件类型、控制事件影响范围、减少损失、解决安全问题、恢复信息系统。服务期内提供不少于五次应急响应现场服务，协助客户处理突发安全事件。

服务范围：所有业务系统

服务周期：按需

服务交付物：《信息安全事件应急响应报告》

2.2.7 应急演练服务

服务内容：配合系统进行应急响应处置，发生网络安全事件，应当立即启动网络安全事件应急预案，对网络安全事件进行调查和评估，消除安全隐患，防止危害扩大，在应急响应的准备阶段、检测阶段、抑制和根除阶段、恢复阶段、跟进阶段等各阶段内提供的服务内容进行详细描述，说明各阶段的准备内容、检测方法、各类攻击抑制方法、恢复流程和跟进工作内容、目的及报告内容。

服务范围：所有业务系统

服务周期：1次/年

服务交付物：《应急演练记录、总结》

2.2.8 攻防实战服务

服务内容：依托实战化、可视化、专业级的能力和不对实际目标系统进行破坏攻击为底线，进行实战攻防对抗。攻击模式不限制单个系统，不限制内网渗透，不限制通过周边系统迂回，以夺取业务系统的控制权限为目标，实现“有组织”的网络攻击行为，用以检验二期系统人机结合、协同处置等方面的综合防护能力，演习过程中遵守纪律，不复制下载数据，不破坏系统，攻击行为安全可控。实战攻防演习的攻击方技能覆盖WEB 安全、内网渗透、工具免杀、社会工程等多个领域，通过网络攻防演练活动，发现系统网络安全薄弱环节，检验监测发现、安全防护、应急处置等能力，积累威胁发现和应急响应经验，健全网络安全积极防御、协同处置的体系，提升系统网络安全队伍攻防技术能力。

服务范围：所有业务系统

服务周期：1 次／年。

服务交付物：《攻防实战演练方案》、《攻防实战演练成果汇报》

2.2.9 安全培训服务

服务内容：开展相关信息安全培训。培训内容包括但不限于安全意识、网络安全法、黑客攻防案例分析、安全技术防范等，如：通过实际案例，介绍网络安全的重要性，通过内部的网络安全问题，可能导致信息的泄露或者是资产的损失，体现如何做好内部风险控制等；介绍目前国内常用的安全体系以及最佳实践，阐述对网络安全进行恰当管理的重要性，除了建立网络安全管理体系外，还应在技术上做一些相应的补充；通过实际安全事件，介绍目前网络安全的总体情况，以及安全运维的原则及目标；介绍跨站脚本攻击及防护、注入攻击及防护、文件上传漏洞及防护、常见加密算法及破解方式。

介绍常见的外部网络安全问题

服务范围：

服务周期：1次/年

服务交付物：《培训方案》、《培训签到表》

2.3网络安全服务方案要求

以检察院系统内重要网络设备、服务器为目标的符合检察院实际需求的信息安全风险评估和管理制度汇编服务方案，包含网络安全服务目标、网络安全服务流程、服务标准等方面内容的方案。

3、远程提讯、远程听证类系统服务

随着信息化技术的发展，远程办案极大的方便了当事各方，以科技手段促进案件办理质量和效率的双提升，此类系统包括远程提讯、远程开庭、远程听证、侦监办公室等，因此需要对这些系统的日常运行进行支持服务，具体要求如下：

3.1 服务范围及人员要求

3.1.1人员职责

由于我市监管场所坐落较为分散，为保证服务工作时效，我院计划部署采用分散部署、统一管理的策略来安排派驻看守所、监狱检察室的运维工作。每个小组具体分工如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项目职务 | 职责划分 |
| 1 | 小组长 | 负责整个服务小组的统筹管理、工作计划制定和执行监督等。负责各系统故障处理。 |
| 2 | 组员 | 负责所服务区域系统的日常巡检。配合小组长完成小组职能。 |

3.1.2服务小组区域划分

根据现场车程，划分各小组区域如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 组名 | 职责区域 | 小组人数 |
| 第1组 | 监狱组 | 天津监狱、河西监狱、女子监狱、梨园监狱、李港监狱、康宁监狱、长泰监狱、津西监狱、滨海监狱、未成年人管教所、西青监狱、杨柳青监狱、天津市第一看守所、天津市第二看守所、女字看守所、未成年人看守所。 | 2 |
| 第2组 | 东南组 | 滨海第一看守所、滨海第二看守所、滨海第三看守所、宁河看守所、津南看守所、东丽看守所、河北看守所、河东看守所、南开看守所。 | 2 |
| 第3组 | 西北组 | 河西看守所、红桥看守所、和平看守所、北辰看守所、西青看守所、静海看守所、武清看守所、宝坻看守所、蓟州看守所。 | 2 |

3.2 服务要求

3.2.1远程提讯办案系统

我院已为全市22个看守所（天津市第一看守所、天津市第二看守所、女子看守所、未成年看守所、滨海第一看守所、滨海第二看守所、滨海第三看守所、市内六区包括南开看守所、河西看守所、河东看守所、和平看守所、河北看守所、环城四区包括西青看守所、东丽看守所、北辰看守所、津南看守所、远郊五区包括武清看守所、宝坻看守所、蓟州看守所、宁河看守所、静海看守所）部署远程提讯办案系统，并在市院633房间和一楼警务区配置远程提讯设备。

3.2.1.1服务范围包含：

1) 确保远程提讯室远程控制电源、交换机工作稳定正常。

2) 确保远程提讯终端顺利接入检察工作网。

3) 确保远程提讯终端采集嫌疑人视频图像清晰连贯。

4) 确保全向麦克风采集嫌疑人音频信号清晰连贯。

5) 确保远程提讯显示屏输出音视频信号清晰连贯。

6) 确保音箱播放远程提讯终端输出音频信号清晰连贯。

7) 确保远程提讯摄像机采集嫌疑人和全景两路监控音视频信号清晰连贯，并输入提讯室内的同步录音录像主机。

8) 确保温湿度屏采集温湿度信号准确连贯，并输入同步录音录像主机。

9) 确保同步录音录像主机本地录像正常，刻录光盘正常。

10) 确保远程打印机工作正常。

11) 确保手写板签字功能正常，采集签字画面功能正常。

12) 确保提讯室声光报警器（如有）工作状态正常。

3.2.1.2服务反应时效：

1) 为保障远程提讯办案系统稳定运行，要求运维小组在接到故障处理申请后安排人员在两小时内抵达现场提讯室处理故障。

2) 重要案件经过运维管理系统申请审批流程，提前安排人员到现场值守。

3.2.1.3服务巡检频率：

1) 各运维小组应在每周安排固定时间对所负责的现场设备进行检修，检测远程提讯办案系统全部功能。检修时间提前向运维管理系统提出申请，经审批后执行。

2) 现场检查出功能异常无法及时修复，或用户反映的故障无法现场处理，应联系设备维护单位或厂商尽快制定修复方案，及时与用户同步修复进度，配合用户办案工作安排。

远程提讯室（633房间）和一楼警务区设施进行远程提讯和同录工作方案等工作的方案至少包含日常会议保障及简单会议排查等工作内容。

3.2.2远程开庭办案系统

我院在全市检察机关建设了覆盖全市的12个监狱数字法庭。

3.2.2.1服务范围包含：

1) 确保远程开庭室远程控制电源、交换机工作稳定正常。

2) 确保远程开庭终端顺利接入检察工作网。

3) 确保远程开庭终端音视频采集正常。

4) 确保远程开庭终端输出到远程开庭显示器音视频信号流畅稳定。

5) 确保远程打印机工作正常。

6) 配合各监狱网络管理员维护机房到远程开庭室光线布线。

3.2.2.2服务反应时效：

1) 为保障远程开庭办案系统稳定运行，要求运维小组在接到故障处理申请后安排人员在两小时内抵达现场远程开庭室处理故障。

2) 重要案件经过运维管理系统申请审批流程，提前安排人员到现场值守。

3.2.2.3服务巡检频率：

1) 各运维小组应在每周安排固定时间对所负责的现场设备进行检修，检测远程开庭办案系统全部功能。检修时间提前向运维管理系统提出申请，经审批后执行。

2) 现场检查出功能异常无法及时修复，或用户反映的故障无法现场处理，应联系设备维护单位或厂商尽快制定修复方案，及时与用户同步修复进度，配合用户办案工作安排。

3.2.3远程听证系统

根据使用需求，远程听证办案系统可使用各监管场所内的远程提讯终端或远程出庭终端作为接入终端。市院为全市检察机关建设了覆盖全市的20个公开听证室。

3.2.3.1服务范围包含：

1) 与远程提讯办案系统、远程开庭办案系统一致。

3.2.3.2服务反应时效：

1) 为保障远程提讯办案系统稳定运行，要求运维小组在接到故障处理申请后安排人员在两小时内抵达现场提讯室处理故障。

2) 重要案件经过运维管理系统申请审批流程，提前安排人员到现场值守。

3.2.3.3服务巡检频率：

1) 与远程提讯办案系统、远程开庭办案系统一致。

2) 现场检查出功能异常无法及时修复，或用户反映的故障无法现场处理，应联系设备维护单位或厂商尽快制定修复方案，及时与用户同步修复进度，配合用户办案工作安排。

3.2.4侦监办公室

我院已为全市部署17个侦监协作办公室。

3.2.4.1服务范围包含：

1) 确保侦监办公室交换机工作稳定正常。

2) 确保侦监办公室采集视频图像清晰连贯。

3.2.4.2服务反应时效：

1) 为保障检察官工作顺利开展，要求各运维小组在接到故障处理申请后安排人员在两小时内抵达现场处理故障。

2) 临近监管场所派驻运维小组驻场，根据车程分配，详见3.2运维小组区域划分。

3.2.4.3服务巡检频率：

1) 各运维小组应在每周安排固定时间对所负责的现场设备进行检修，检测驻检室工作网办案系统全部功能。检修时间提前向运维管理系统提出申请，经审批后执行。

2) 现场检查出功能异常无法及时修复，或用户反映的故障无法现场处理，应联系设备维护单位或厂商尽快制定修复方案，及时与用户同步修复进度，配合用户办案工作安排。

投标人应提供远程提讯及同录服务方案；远程提讯室（633房间）和一楼警务区设施进行远程提讯和同录工作方案等工作的方案。

4、电子卷宗协同保障服务

政法协同平台是市委政法委跨部门大数据办案平台的枢纽系统，需要设置专人负责对接政法委、公安、法院、司法局等对协同技术进行答疑、对接，同时要对解决基层院使用问题。需要针对该系统及全国检察业务应用系统2.0电子卷宗系统提供卷宗运维服务，7×24小时服务响应。遵守采购人单位保密部门的各项保密规定。

例行工作：

1) 问题处理：通过公布的运维电话和即时通讯群，按要求在工作的时间段内接收OCR 政法协同、OCR 2.0卷宗制作应用系统报障，并及时解决故障问题。

2) 系统故障检测及排除：按照业务保障需求，检测各功能，如果检测到故障后，第一时间排除。

3) 系统运行状态监控以及预警：对系统运行状态进行检查、监控及预警；对OCR政法协同、OCR 2.0卷宗制作软件应用系统的2台物理服务器、2个数据库实例进行检查、监控。

4) 质量判断人工审核：根据《天津市政法跨部门大数据办案平台电子卷宗制作技术规范（试行）》的要求对将机器判断不合格的电子卷宗进行人工复检，判断卷宗是否存在质量问题（包括：卷宗目录不完整不清晰；卷宗存在黑边、模糊、噪点等；卷宗扫描倾斜角度过大；隔页纸错误等），确认存在质量问题的，人工手动修改OCR政法协同数据库配置将此案件重新进行识别放行，系统正确判断质检不合格案件,根据质检不合格详情，人工审核卷宗是否存在质量问题，确认存在将此案件手动退回。

5) 案件OCR识别进度监控：实时监控OCR政法协同应用系统当天案件识别完成情况，发现任务无法识别完成时，需要及时将此情况汇报，及时将质检不合格案件进行人工审核。

6) 业务变更对接：梳理政法委新的业务变更需求下技术实现方案，完成与跨部门大数据办案平台新变更需求对接工作

7) 监控接口：监控2.0系统接口变更情况及其影响，及时完成协同平台接口改造工作，避免协同平台与2.0平台发生数据中断。

8) 系统定期巡查：包括系统状态检查、系统日志检查、系统性能分析等。

9) 系统调整优化：应用系统配置调整优化、微服务配置优化、容器配置优化、性能优化、硬件支撑资源调整优化等。

10) 系统BUG处理：问题响应、分析整理、反馈和确认，整理需求BUG问题清单，并向OCR厂商反馈。

11) 版本升级：根据OCR厂商提供的系统升级方案进行汇报，经批准后进行升级，在规定时间内，先升级测试环境升级后验证无问题，在对生产环境进行升级，升级完成后进行测试验证，确认升级成功后及时汇报此次升级结果。

12) 系统漏洞修复：通过安全运维定期对OCR政法协同、OCR 2.0卷宗制作应用系统漏洞扫描期间发现的系统漏洞，进行漏洞方案制定、漏洞方案测试验证、漏洞修复。

13) 优化电子卷宗识别速度。

五、其他要求

投标人须提供不少于33人的驻场服务。特殊时间或节假日能满足采购人提出的现场服务要求。

（一）例行工作：

1. 定期巡检：监控数据处理过程运行情况，包括数据处理时效性、准确性检查。

2. 受理报障服务：接收运行过程中的故障报告。

3. 故障检测及排除：检测异常情况，进行故障响应、排查、诊断和处理。

4. 性能监控和调优：监控资源利用情况，评估运行效率与正常性，提前识别资源使用风险，并协调解决。

5. 数据安全管理：确保数据的安全性，以防止数据泄露和未经授权的访问。

6. 数据备份和恢复：定期对元数据、过程数据、结果数据进行备份，以防止数据丢失或损坏。同时，建立数据恢复机制，在异常情况下可以快速进行数据恢复。

7. 数据监控和性能优化：对数据处理过程进行监控，发现性能瓶颈并可进行性能优化，以提高模型的效率和性能。

8. 数据归档：按要求对数据进行归档存储，包括外部提供的原始数据、为业务部门提供的线索数据。

（二）按需工作：

规则管理优化：根据采购人要求，对规则进行维护，且在规定时间内，完成规则更新后的模型数据验证工作，产出《指标规则变更单》，提交到对应部门并进行评估。

六、分包内容

维保和运维服务要求中的以下部分允许分包：

1、网络及安全设备

2、刀片服务器及小型机

3、存储设备

4、检察办公办案类视频音响会议设备

5、数据中心基础环境设备

6、LED和LCD显示系统

7、院内安防及一卡通系统

8、桌面终端

中标供应商应当将分包意向协议作为采购合同的组成部分。

**第三部分 投标须知**

A 说明

1. 概述

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备招标条件。

1.2 本招标文件仅适用于投标邀请函中所叙述项目货物和服务的采购。

1.3 参与招标投标活动的所有各方，对在参与招标投标过程中获悉的国家、商业和技术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

2. 定义

2.1 “采购人”和“招标人”系指本次招标活动的采购单位。“采购代理机构”系指组织本次招标活动的机构，即“天津市政府采购中心”。

2.2 “投标人”系指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.3 “服务”系指招标文件规定的投标人为完成采购项目所需承担的全部义务。

3. 解释权

3.1 本次招投标的最终解释权归为采购人、采购代理机构。

3.2 本文件未作须知明示，而又有相关法律、法规规定的，采购人、采购代理机构将对此解释为依据有关法律、法规的规定。

4. 合格的投标人

4.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条供应商参加政府采购活动应当具备的条件及其他有关法律、法规关于供应商的有关规定，有能力提供招标采购服务的供应商。

4.2 符合《投标邀请函》中关于供应商资格要求（实质性要求）的规定。

4.3 关于联合体投标

若《投标邀请函》接受联合体投标的：

（1）两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

（2）联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合《投标邀请函》规定的供应商资格条件（实质性要求）。

（3）联合体各方之间应当签订共同投标协议并在投标文件内提交，明确约定联合体主体及联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一合同项下投标，也不得组成新的联合体参加同一合同项下的投标。

（4）下载招标文件时，应以联合体协议中确定的主体方名义下载。

（5）联合体投标的，应以主体方名义提交投标保证金（如有），对联合体各方均具有约束力。

（6）由同一专业的单位组成的联合体，按照同一项资质等级较低的单位确定资质等级。业绩等有关打分内容根据共同投标协议约定的各方承担的工作和相应责任，确定一方打分，不累加打分；评审标准无明确或难以明确对应哪一方的打分内容按主体方打分。

（7）联合体中任意一方为中小企业的，该方应提供《中小企业声明函》。

（8）联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

4.4 关于关联企业

除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一合同项下的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

4.5 关于中小微企业参与投标

中小微企业是指符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）规定的供应商。中小微企业参与投标应提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同为小型、微型企业。

4.6 关于分公司投标

分公司作为投标人参与本项目政府采购活动的，应提供具有法人资格的总公司的营业执照副本扫描件及法人企业授权书，法人企业授权书须加盖总公司公章。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具法人企业授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外。

4.7 关于提供前期服务的供应商

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

5. 合格的服务

5.1 投标人所提供的服务应当没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等合法权利。

5.2 投标人提供的服务应当符合招标文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准。

5.3 系统软件、通用软件必须是具有在中国境内的合法使用权或版权的正版软件，涉及到第三方提出侵权或知识产权的起诉及支付版税等费用由投标人承担所有责任及费用。

6. 投标费用

无论投标过程中的做法和结果如何，投标人自行承担所有与参加投标有关的费用。

7. 信息发布

本项目需要公开的有关信息，包括招标公告、更正公告、中标公告、终止公告等与招标活动有关的通知，采购人、采购代理机构均将通过“天津市政府采购网（http://tjgp.cz.tj.gov.cn）”和“天津市政府采购中心网（http://tjgpc.zwfwb.tj.gov.cn）”公开发布。投标人在参与本采购项目招投标活动期间，请及时关注上述媒体和天津市政府采购中心招投标系统“查看项目文件”的相关信息。因没有及时关注而未能如期获取相关信息，投标人自行承担由此可能产生的风险。

8. 询问与质疑

8.1根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）、《天津市财政局关于转发<财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见>的通知》（津财采[2017]4号）的要求及委托代理协议的授权范围，针对采购文件的询问、质疑应当向采购人提出；针对采购过程、采购结果的询问、质疑应当向天津市政府采购中心提出。

8.2 询问

（1）询问可以采取电话、当面或书面等形式。

（2）采购人应当自收到供应商询问之日起3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

8.3 质疑

（1）提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

（2）供应商认为采购文件、采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式针对同一采购程序环节一次性提出质疑，否则不予受理。

针对采购结果的质疑，供应商可通过天津市政府采购中心招投标系统“质疑”模块在线提出。

（3）质疑函应当符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十二条的规定，并按照统一格式提出（具体格式可参照天津市政府采购网（http://tjgp.cz.tj.gov.cn）“下载专区”中的“质疑函格式文本”）。质疑函应当明确阐述采购文件、采购过程、采购结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源，以便于有关单位调查、答复和处理。

（4）供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或天津市政府采购中心有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报天津市财政局政府采购处依法处理。

8.4 对供应商询问或质疑的答复将导致招标文件变更或者影响招标活动继续进行的，采购人应当自作出询问答复或质疑答复之日起1个工作日内书面告知天津市政府采购中心。天津市政府采购中心将在原招标公告发布媒体上发布更正公告，变更内容以天津市政府采购网发布的更正公告为准。

9. 其他

本《投标须知》的条款如与《投标邀请函》、《招标项目需求》就同一内容的表述不一致的，以《投标邀请函》、《招标项目需求》中规定的内容为准。

B 招标文件说明

10. 招标文件的构成

10.1招标文件由下述部分组成：

（1）投标邀请函

（2）招标项目需求

（3）投标须知

（4）合同条款

（5）投标文件格式

（6）本项目招标文件的更正公告内容（如有）

10.2 除非有特殊要求，招标文件不单独提供招标项目使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

10.3 加注“★”号条款为实质性条款，不得出现负偏离，发生负偏离即做无效标处理。

10.4 招标文件中涉及的参照品牌、型号仅起说明作用，并没有任何限制性，投标人在投标中可以选用其他替代品牌或型号，但这些替代要实质上优于或相当于招标要求。

11. 招标文件的澄清和修改

11.1 投标截止前，采购人、采购代理机构需要对招标文件进行补充或修改的，采购人、采购代理机构将会通过“天津市政府采购网”、“天津市政府采购中心网”以更正公告形式发布。

11.2 更正公告一经在“天津市政府采购网”、“天津市政府采购中心网”发布，天津市政府采购中心招投标系统将自动发送通知至已获取招标文件供应商的“查看项目文件”，视同已书面通知所有招标文件的收受人。请参与项目的供应商及时关注更正公告，由此导致的风险由投标人自行承担，采购人、采购代理机构不承担任何责任。

11.3 更正公告的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与更正公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的更正公告内容为准。

11.4 招标文件的澄清、答复、修改或补充都应由采购代理机构以更正公告形式发布，除此以外的其他任何澄清、修改方式及澄清、修改内容均属无效，不得作为投标的依据，由此导致的风险由投标人自行承担，采购人、采购代理机构不承担任何责任。

12. 答疑会和踏勘现场

12.1 采购人、采购代理机构召开答疑会的，所有投标人应按《投标邀请函》规定的时间、地点参加答疑会。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，采购人、采购代理机构不承担任何责任。

12.2 采购人、采购代理机构组织踏勘现场的，所有投标人按《投标邀请函》规定的时间、地点参加踏勘现场活动。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，采购人、采购代理机构不承担任何责任。

12.3 采购人、采购代理机构在答疑会或踏勘现场中口头介绍的情况，除经“天津市政府采购网”、“天津市政府采购中心网”以更正公告的形式发布外，不构成对招标文件的修改，不作为投标人编制投标文件的依据。

C 投标文件的编制

13. 要求

13.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件要求编制投标文件，以使其投标对招标文件做出实质性响应。否则，其投标文件可能被拒绝，投标人须自行承担由此引起的风险和责任。

13.2 投标人应根据招标项目需求和投标文件格式编制投标文件，保证其真实有效，并承担相应的法律责任。

13.3 投标人应对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人、采购代理机构对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人、采购代理机构核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，按有关规定执行。

14. 投标语言及计量单位

14.1 投标人和采购代理机构就投标交换的文件和来往信件，应以中文书写，全部辅助材料及证明材料均应有中文文本，并以中文文本为准。外文资料必须提供中文译文，并保证与原文内容一致，否则投标人将承担相应法律责任。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的投标文件，评标委员会有权拒绝其投标。

14.2 除在招标文件中另有规定，投标文件所使用的计量单位均应使用中华人民共和国法定计量单位。

15. 投标文件格式

15.1 投标人应按招标文件中提供的投标文件格式完整填写。因不按要求编制而引起系统无法检索、读取相关信息时，其后果由投标人自行承担。

15.2 投标人可对本招标文件“招标项目要求”所列的所有服务进行投标，也可只对其中一包或几包的服务投标；若无特殊说明，每一包的内容不得分项投标，原则上按照整包确定中标供应商。

15.3 投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

15.4 如投标多个包的，要求按包分别独立制作投标文件。

15.5 投标文件（包括封面和目录）的每一页，从封面开始按阿拉伯数字1、2、3…顺序编制页码。

16. 投标报价

16.1 投标书、开标一览表等各表中的报价，若无特殊说明应采用人民币填报。

16.2 投标报价是为完成招标文件规定的一切工作所需的全部费用的最终优惠价格。

16.3 除《招标项目需求》中说明并允许外，投标的每一个货物、服务的单项报价以及采购项目的投标总价均只允许有一个报价，任何有选择的报价，采购人、采购代理机构均将予以拒绝。

17. 投标人资格证明文件

投标人必须提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件，作为投标文件的一部分。

（1）《投标邀请函》中规定的供应商资格要求（实质性要求）证明文件；

（2）若国家及行业对投标项目有特殊资格要求的，还须提供特殊资格证明文件；

（3）涉及本须知中“4. 合格的投标人”相关要求的，按其要求执行。

18. 技术响应文件

18.1 投标人须提交证明其拟提供的服务符合招标文件规定的技术响应文件，作为投标文件的一部分。

18.2 上述技术响应文件可以是文字资料、图纸或数据，其内容应包括但不限于人力、物力等资源的投入以及服务内容、方式、手段、措施、质量保证及建议等。

19. 投标保证金

19.1 按照《招标项目要求》要求执行。

19.2 符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》和《政府采购法实施条例》相关规定。

20. 投标有效期

20.1 投标有效期为提交投标文件的截止之日起60天。投标书中规定的有效期短于招标文件规定的，其投标将被拒绝。

20.2 特殊情况下，采购代理机构可于投标有效期满之前，向投标人提出延长投标有效期的要求。答复应以书面形式进行。投标人可以拒绝上述要求，但不被没收投标保证金。对于同意该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件，但将要求其延长投标保证金的有效期。

21. 投标文件的签署及规定

21.1 投标文件应按《招标项目要求》和《投标文件格式》如实编写，未尽事宜可自行补充。投标文件内容不完整、格式不符合导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，投标人自行承担由此产生的风险。

21.2 投标人按照《投标邀请函》的要求提交网上应答并上传加盖投标人电子签章的电子投标文件（以通过天津公共资源电子签章客户端正确读取签章信息为准）。

21.3 若有修改须于规定时间内重新提交电子投标文件。投标文件因模糊不清或表达不清所引起的后果由投标人自负。

D 投标文件的网上应答和提交

22. 投标人须按《投标邀请函》规定提交网上应答并上传加盖投标人电子签章的电子投标文件（以通过天津公共资源电子签章客户端正确读取签章信息为准）。具体方式：使用天津数字认证有限公司发出的CA数字证书（原天津市电子认证中心发出尚在有效期内的CA数字证书仍可使用）登录天津市政府采购中心网（网址：http://tjgpc.zwfwb.tj.gov.cn）-“网上招投标”-“供应商登录”-“市级集采机构入口”提交网上应答并上传加盖投标人电子签章的电子投标文件（以通过天津公共资源电子签章客户端正确读取签章信息为准）。如有需要，投标人可于工作时间且在招标文件规定的截止时间前到天津市河东区红星路79号天津市政府采购中心窗口完成上述操作。

23. 制作和上传电子投标文件要求

23.1 投标人须下载天津市政府采购中心网-下载中心-《天津公共资源电子签章客户端安装包及使用说明》。

23.2 投标人须按照招标文件的规定制作电子投标文件，对所需提供的一切纸质材料进行扫描后加入电子投标文件，按照《天津公共资源电子签章客户端安装包及使用说明》规定的要求制作加盖投标人电子签章的电子投标文件（以通过天津公共资源电子签章客户端正确读取签章信息为准），并于投标截止时间前上传至天津市政府采购中心招投标系统。

特别提醒：

（1）由于投标人网络接入速率不可控等网络传输风险，建议投标人在网上应答上传加盖电子签章的电子投标文件后，对上传文件进行下载，核对文件完整性，如是否缺页少页、图片是否显示完整、签章是否有效等，并按照《天津公共资源电子签章客户端安装包及使用说明》要求的文件检查方法进行检查，确保投标文件上传准确、有效。

（2）投标人应当按照天津公共资源电子签章客户端使用说明的要求使用电子签章客户端软件。不按本使用说明使用电子签章客户端软件，或使用word等其它软件进行签章工作，将会造成天津公共资源电子签章客户端无法读取签章信息，并导致投标无效。

23.3 投标人须保证电子投标文件清晰，便于识别，如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由投标人自行承担相应责任。

24. 投标人须承诺接受电子投标的方式，并自行承担由此带来的废标、无效投标的风险。

25. 未按招标文件的规定提交网上应答和上传加盖投标人电子签章的电子投标文件（以通过天津公共资源电子签章客户端正确读取签章信息为准）的投标将被拒绝。

E 开标和评标

26. 开标解密和资格审查

26.1 投标人须于《投标邀请函》中规定的时间内使用天津数字认证有限公司发出的CA数字证书（原天津市电子认证中心发出尚在有效期内的CA数字证书仍可使用）登录天津市政府采购中心网（网址：http://tjgpc.zwfwb.tj.gov.cn）-“网上招投标”-“供应商登录”-“市级集采机构入口”完成开标解密。

26.2 由于投标人原因，没有在规定时间内进行网上开标解密，视为无效投标。

26.3 开标解密后，对开标结果进行网上公示，投标人报价为空、为零的将被视为无效投标。

26.4 开标解密后，投标代表人应保持电话畅通并具备相应的网络环境，随时准备接受评委的网上询标。

26.5 投标人须于规定时间内通过天津市政府采购中心招投标系统“询标解答”对评委的网上询标予以解答。如投标代表人被要求到评审现场答疑时，须携带身份证等有效证件原件，以备查验。

26.6 投标截止时间后，投标人不足3家的，不得开标。

26.7 开标解密后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。资格审查合格的投标人不足3家的，不得评标。

27. 评标委员会

27.1 评标委员会成员由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

27.2 评标委员会负责审查投标文件是否符合招标文件的要求，并进行审查、询标、评估和比较。评标委员会认为必要时，可向投标人进行询标。

27.3 出现符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质性响应的供应商不足三家，或投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的情况时，或出现影响采购公正的违法、违规行为时，评标委员会有权宣布废标。

27.4 评标委员会负责完成全部评标工作，向采购人提出经评标委员会签字的书面评标报告。

28. 对投标文件的审查和响应性的确定

28.1 符合性检查。评标委员会依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件的内容是否完整、有无计算错误、要求的保证金是否已提供、文件签署是否正确、实质性要求等进行审查，确定每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。

28.2 投标截止时间后，除评标委员会要求提供外，不接受投标人及与投标人有关的任何一方递交的材料。

28.3 实质上没有响应招标文件要求的投标文件，将被拒绝。投标人不得通过修改或撤回不符合要求的重大偏离而使其投标成为响应性的投标。如出现下列情况之一的，其投标将被拒绝或中标无效：

（1）投标文件未按招标文件的要求加盖电子签章的；

（2）投标有效期短于招标文件要求的；

（3）投标文件中提供虚假材料的；

（4）不能满足招标文件中任何一条实质性要求或加注“★”号条款出现负偏离或经评标委员会认定未实质性响应招标文件要求的或投标内容不符合相关强制性规定的；

（5）未按时进行网上解密或电子投标文件损坏、无效的；

（6）投标报价超出采购预算或最高限价；

（7）存在串通情形的；

（8）单位负责人或法定代表人为同一人，或者存在控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下投标的，相关投标均无效；

（9）其他法定投标无效的情形。

28.4 评标委员会对确定为实质上响应的投标进行审核，投标文件报价出现前后不一致的，修改错误的原则如下：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

（5）同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

28.5 评标委员会将要求投标人按上述修改错误的方法调整投标报价，投标人同意后，调整后的报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修改后的报价，其投标将被拒绝。

29. 投标文件的澄清

29.1 澄清有关问题。为了有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评标委员会有权要求投标人对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人有义务按照评标委员会通知的时间、地点指派投标代表人就相关问题进行澄清。

29.2 投标人澄清、说明、答复或者补充的电子文件，加盖电子签章后上传至天津市政府采购中心招投标系统。

29.3 投标人的澄清、说明、答复或者补充应在规定的时间内完成，并不得超出投标文件的范围或对投标内容进行实质性的修改。

29.4 澄清文件将作为投标文件的一部分，与投标文件具有同等的法律效力。

30. 投标的评估和比较

评标委员会将根据招标文件确定的评标原则和评标方法对确定为实质上响应招标文件要求的投标进行评估和比较。

31. 评标原则和评标方法

31.1 评标原则

（1）评标委员会应当按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

（2）评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

（3）对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，但不影响项目评审的，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

（4）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

31.2 评标方法

（1）采用“综合评分法”的评标方法，具体评审因素详见《招标项目需求》。评标采用百分制，各评委独立分别对实质上响应招标文件的投标进行逐项打分，对评标委员会各成员每一因素的打分汇总后取算术平均分，该平均分为供应商的得分。

（2）根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《关于进一步规范政府采购评审工作有关问题的通知》（财库〔2012〕69号）的规定，评标委员会成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

（3）评标委员会审查产品资质或检测报告等相关文件符合性时，应综合考虑行业特点、交易习惯、采购需求最本质原义等情况，而不应以投标文件中产品名称与招标文件产品名称是否一致作为审查的标准。

（4）中标候选供应商产生办法：按得分由高到低顺序确定中标候选供应商；得分相同的，按投标报价由低到高顺序确定中标候选供应商；得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序确定中标候选供应商，采购人或评标委员会经采购人授权后按中标候选供应商顺序确定中标供应商。

（5）根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）第43条规定，如评审现场经财政部门批准本项目转为其他采购方式的，按相应采购方式程序执行。

32. 其他注意事项

32.1 在开标、投标期间，投标人不得向评标委员会成员或采购代理机构询问评标情况、施加任何影响，不得进行旨在影响评标结果的活动。

32.2 为保证定标的公正性，在评标过程中，评标委员会成员不得与投标人私下交换意见。在开、评标期间及招标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人不得透露审查、澄清、评价和比较等投标的有关资料以及授标建议等评标情况。

32. 3 本项目不接受赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

F 授予合同

33. 中标供应商的产生

33.1 采购人可以事先授权评标委员会直接确定中标供应商。

33.2 采购人也可以按照《政府采购法》及其实施条例等法律法规的规定和招标文件的要求确认中标供应商。

34. 中标通知

34.1 中标公告发布同时，采购代理机构将通过天津市政府采购中心招投标系统以电子形式向中标供应商发出《中标通知书》（请使用天津数字认证有限公司发出的CA数字证书（原天津市电子认证中心发出尚在有效期内的CA数字证书仍可使用）登录天津市政府采购中心网（网址：http://tjgpc.zwfwb.tj.gov.cn）-“网上招投标”-“供应商登录”-“市级集采机构入口”，并从“供应商系统”的“查看项目文件”中获取）。《中标通知书》一经发出即发生法律效力。

35. 投标人可使用天津数字认证有限公司发出的CA数字证书（原天津市电子认证中心发出尚在有效期内的CA数字证书仍可使用）登录天津市政府采购中心网（网址：http://tjgpc.zwfwb.tj.gov.cn）-“网上招投标”-“供应商登录”-“市级集采机构入口”，并从“供应商系统”的“项目资审情况”中获取未通过资格审查的原因或从“供应商系统”的“查看排序和得分”中获取未中标人本人的评审得分与排序。

36. 签订合同

36.1 采购人与中标供应商应当在中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件确定的事项签订政府采购合同。合同文本请使用天津数字认证有限公司发出的CA数字证书（原天津市电子认证中心发出尚在有效期内的CA数字证书仍可使用）登录天津市政府采购中心网（网址：http://tjgpc.zwfwb.tj.gov.cn）-“网上招投标”-“供应商登录”-“市级集采机构入口”，并从“供应商系统”的“合同”中获取。

36.2 招标文件、中标供应商的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据，且为合同的组成部分。

37. 履约保证金

37.1 若《招标项目要求》规定须提交履约保证金的，中标供应商须按照规定要求提交履约保证金。

37.2 中标供应商未能按合同规定履行其义务，采购人有权没收其履约保证金。

38. 中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。

39. 合同分包

39.1 未经采购人同意，中标供应商不得分包合同。

39.2 政府采购合同分包履行的，中标供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

**第四部分 合同条款**

**合同一般条款**

需方：

供方：

供、需双方根据 项目（项目编号：TGPC-201 - ）的政府采购结果和招标文件的要求，并经双方协商一致，达成 合同：

* 本合同为中小企业预留合同
* 本合同非中小企业预留合同

鉴于政府采购使用的合同文本的特殊性，本合同一般条款仅作为确立法律关系框架作用，具体合同的权利义务等内容以双方签订的专业合同为准，该合同作为本政府采购合同附件，与本合同具有同等法律效力，如附件合同没有而合同一般条款有的且涉及政府采购性质的内容，以合同一般条款内容为准。

一、采购内容： （详见附件）

合同总价款：人民币 元

大写：人民币 元整

二、质量要求及对质量负责条件和期限：见附件。

三、供方所提供的服务必须具有合法手续及相关文件。如涉及知识产权则必须是自己拥有或合法使用的。

四、交货时间、地点、方式：见附件。

五、供方应随货物向需方交付服务的相关的资料。如果所提交文件是外文的，供方有义务为需方提供中文或译成中文文件。

六、验收工作由需方负责对合同进行验收。

七、货款支付方式：见附件。

供方开户银行（汉字全称）： ，

行号（数字代码）： ，

帐 号： 。

八、合同约定的交货期（竣工期）或验收期届满，需方由于不具备现场条件导致供方无法验收，合同顺延，延期30日以上，需方应按约定付款，如在实际验收过程中出现质量问题，另行商定；需方无故推迟验收或拒不验收的，则视同“验收合格”并向供方付款，但合同中与验收有关的其他条款以合同实际履行后的验收为准。需方具备现场条件，供方应积极做好安装和验收工作。

九、有关涉及本合同供方向天津市政府采购中心所提交的投标文件及有关澄清资料和服务承诺均视为本合同不可分割的部分，对供方具有约束力。

十、本合同一式 份，需方留存 份，供方留存 份，均具同等效力，签字盖章后生效。

|  |  |
| --- | --- |
| 供方（公章）： | 需方（公章）： |
| 地址： | 地址： |
| 法定代表人： | 法定代表人： |
| 委托代理人： | 委托代理人： |
| 电话： | 电话： |

时间：20 年 月 日

**合同特殊条款**

合同特殊条款是合同一般条款的补充和修改。如果两者之间有抵触，应以特殊条款为准。

合同特殊条款由中标单位和货物（或工程、服务）需求方及代理方根据货物项目的具体情况协商拟订。

**第五部分 投标文件格式**

**投标文件封面格式**



投 标 文 件

**（加盖电子签章）**

**项目编号：**

**项目名称：**

**所投包号：**

**投标单位名称：**

**投标代表人姓名：**

**投标日期： 年 月 日**

**投标文件总目录**

**（投标人自行编制）**

**评分因素及评标标准页码检索**

**（需投标人按招标文件“评分因素及评标标准”中每个评分项逐项列明页码）**

**附件1**

**投标书**

致：天津市政府采购中心

根据贵方为天津市 项目（项目编号： ）的投标邀请，签字代表 （姓名/职务）经正式授权并代表我公司 （投标单位名称、地址）提交网上应答及上传加盖电子签章的投标文件。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 所附投标报价表中规定的应提供和交付的服务投标总价为：

第一包，￥ 元（人民币），大写 。

第二包，￥ 元（人民币），大写 。

……

2. 我公司将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

3. 我公司已详细审查全部招标文件，包括更正公告以及全部参考资料和所有附件。我们认为全部招标文件（包括更正公告以及全部参考资料和所有附件）公平公正，无倾向性和排他性，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

4. 我公司的投标有效期为开标之日起60天。

5. 我公司同意按照招标方要求提供的与投标有关的一切数据或资料，并声明投标文件及所提供的一切资料均真实有效。由于我公司提供资料不实而造成的责任和后果由我公司自行承担。

6. 我公司保证所投产品来自合法的供货渠道，若中标，则有义务向采购人提供其需要的有效书面证明材料。如果提供非法渠道的商品，视为欺诈，并承担相关责任。

7. 我公司已熟知贵中心关于本项目电子招投标的要求和规定，我公司完全响应本次招投标通过网上应答进行的方式，我方承诺投标数据以应答截止时间贵中心网络服务器数据库的记录为准，一切因网络通信或我方操作失误造成的应答数据错误或缺失均与贵中心无关，我方愿承担因此出现的任何风险和责任。

8. 我公司承诺完全符合《政府采购法》、《政府采购法实施条例》等法律法规规定，并随时接受采购人、采购代理机构的检查验证。在整个招标过程中，我公司若有违规行为，我公司完全接受贵中心依照相关法律法规和招标文件的规定给予处罚。

9. 我公司承诺未列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单，符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的各项条件，具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，投标截止日前3年在经营活动中没有重大违法记录。

10. 我公司若中标，本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

11. 如违反上述承诺，我公司投标无效且接受相关部门依法作出的处罚，并承担通过“天津市政府采购网”等相关媒体予以公布的任何风险和责任。

12. 我公司开票信息如下，**此信息与我公司在税务局注册的信息一致**：

纳税人识别号：

地址、电话：

开户行及账号：

开具发票类型：□增值税专用发票 □增值税普通发票

13. 我公司选择招标代理服务费发票领取方式（请自行选择以下任一方式并在相应□里划“√”）：

**□上门自取**

**□到付邮寄**

邮寄地址、邮编：

邮寄联系人、手机号码：

投标人名称：

日期： 年 月 日

**附件2**

**开标一览表**

项目名称：

项目编号：

包号：

单位：元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 包号 | 服务名称 | 数量 | 投标总价 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

投标人名称：

日期： 年 月 日

**附件3**

**开标分项一览表**

项目名称：

项目编号：

包 号：

单位：元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项号** | **服务名称** | **总价** | **数量** | **备注** |
| 1 |  |  | 1项 |  |
| 其中 | | | | |
| （一）硬件运维： | |  |  |  |
| 1、网络设备运维 | |  |  |  |
| 2、安全设备运维 | |  |  |  |
| 3、刀片服务器及小型机运维 | |  |  |  |
| 4、存储设备运维 | |  |  |  |
| 5、检察办公办案类视频音响会议设备运维 | |  |  |  |
| 6、数据中心基础环境设备运维 | |  |  |  |
| 7、LED和LCD显示系统运维 | |  |  |  |
| 8、院内安防及一卡通系统运维 | |  |  |  |
| 9、桌面终端运维 | |  |  |  |
| 10、驻场运维备品备件保障 | |  |  |  |
| 11、会议系统保障服务 | |  |  |  |
| （二）软件系统运维 | |  |  |  |
| （三）其他类信息化服务 | |  |  |  |
|  | |  |  |  |

注：1. 本表第一行填写本项目投标总价，须与附件2中投标总价保持一致。

2. 下面应填写分项价格及分项名称（分项名称至少包含上表中写明的内容，如需增加内容，需在已有内容下设分级分项），分项价格汇总应等于总价。

投标人名称：

日期： 年 月 日

**附件4**

**商务要求点对点应答表**

项目名称：

项目编号：

包号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标要求 | 投标应答 | 偏离说明 | 备注 |
| （一）报价要求 | | | | |
|  |  |  |  |  |
| （二）服务要求 | | | | |
|  |  |  |  |  |
| （三）时间、地点要求 | | | | |
|  |  |  |  |  |
| （四）付款方式 | | | | |
|  |  |  |  |  |
| （五）投标保证金和履约保证金 | | | | |
|  |  |  |  |  |

注：

1. 不如实填写偏离情况的投标文件将视为虚假材料。

2. 招标要求指招标文件中规定的具体要求，投标应答指投标文件的具体内容。

4. 偏离说明指招标要求与投标应答之间的不同之处。

投标人名称：

日期： 年 月 日

**附件5**

**技术要求点对点应答表**

项目名称：

项目编号：

包号：

| 序号 | 招标要求 | 投标应答 | 偏离说明 | 备注 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | （一）投标人须承诺所提供的服务、人员及设备符合相关国家强制性规定。投标人须承诺在项目实施过程中，遵守《中华人民共和国特种设备安全法》、《中华人民共和国安全生产法》等相关法律法规，若涉及特种作业或特种设备的操作，投标人提供的特种作业操作人员具备特种作业操作证；投入的特种设备的操作人员具备特种设备作业人员证。若非持证操作，采购人有权要求更换操作人员。 |  |  |  |
| 2. 项目需求书要求 | | | | |
| 序号 | 招标要求 | 投标应答 | 偏离说明 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：

1. 不如实填写偏离情况的投标文件将视为虚假材料。

2. 招标要求指招标文件中规定的具体要求，投标应答指投标文件的具体内容。

3. 偏离说明指招标要求与投标应答之间的不同之处。

4. 投标人在上表“项目需求书要求”的投标应答中必须列出具体数值或内容。如投标人未应答或只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，将被视为不符合招标文件要求。投标人自行承担由此造成的一切后果。

投标人名称：

日期： 年 月 日

**附件6**

**主要相关项目业绩一览表**

项目名称：

项目编号：

包号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 用户单位名称 | 项目内容 | 实施地点 | 用户联系人及联系方式 | 项目起止时间 | 合同金额 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

备注：若招标文件第二部分评分因素及评标标准中要求提供业绩的，投标人所列业绩应按其要求将证明材料按顺序附后。

投标人名称：

日期： 年 月 日

**附件7-1**

**专业人员组成及任务分配**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **职位** | **学历** | **任务** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**注：列出所有参加本项目专业人员名单及在本项目中所承担职位和工作。**

**附件7-2**

**专业人员简历格式**

本项目岗位：

人员姓名：

学历、专业：

所获证书：

出生日期：

在此公司工作年限：

**关键资格条件：**

***（概述此人员与本任务最相关的经验，描述其在以前的有关任务中承担的责任，给出日期和地点。）***

**教育：**

*（概述此人员的大学和其他专业化教育和培训情况，给出学校的名称、入学日期、所获学位。）*

**所获证书：**

*（提供此人与本项目相关的证书扫描件）*

**工作简历：**

（从现任职位开始，倒叙列出自毕业后所任所有职务、日期、受雇单位名称、职位头衔、任务地点。近十年的经验应给出从事活动的类型和适当的用户信息。）

**注：关键岗位人员均需填写此表。**

**附件8**

**投标代表人授权书**

致：天津市政府采购中心

我单位授权委托本月/上月（本月尚未缴纳社保的，则填写上月）由我单位缴纳社会保险的在职职工\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（姓名）（身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_、联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）作为投标代表人以我方的名义参加贵中心组织的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、投标文件澄清、签约等一切具体事务和签署相关文件。

我方对投标代表人的签名事项负全部责任。

本授权书至投标有效期结束前始终有效。

投标代表人无转委托权，特此委托。

年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 投标代表人身份证正面 | 投标代表人身份证背面 |

**附件9-1**

**中小企业声明函（服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46号）的规定，本公司（联合体）参加 **（请填写项目名称）**采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （**请填写标的名称**），属于 软件和信息技术服务业 **（请填写本项目采购文件中明确的所属行业）**行业；承接企业为 （**请填写承接该标的企业名称**），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （**请根据中小企业划分标准填写中型企业/小型企业/微型企业**）；

2. （**请填写标的名称**），属于 **（请填写本项目采购文件中明确的所属行业）**行业；承接企业为 （**请填写承接该标的企业名称**），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （**请根据中小企业划分标准填写中型企业/小型企业/微型企业**）；

……

以上企业，不属于大型企业的分支机构，不存在控股股东为大型企业的情形，也不存在与大型企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：

日期：

**注：**

**1.标的名称须按照采购文件中明确的标的名称进行填写；所属行业须按照采购文件中明确的所属行业进行填写，否则不享受中小企业扶持政策。**

**2.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。除新成立企业外，上表填写不全的，不享受中小企业扶持政策。**

**3.中标（成交）供应商享受中小企业扶持政策的，将随中标（成交）结果同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。**

**附件9-2**

**若不是残疾人福利性单位，投标文件中可不提供此声明函**

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：

日 期：

注：

**中标供应商为残疾人福利性单位的，将随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。**

**若不是残疾人福利性单位，投标文件中可不提供此声明函。**

**附件10**

**政府采购政策情况表**

项目名称：

项目编号：

包号：

单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 节能产品（非强制节能产品） | 产品名称 | 品牌型号 | | 制造商 | 节能认证证书编号 | 金额 |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| 节能产品（不包括强制节能产品）金额合计 | | | | |  |
| 比重（节能产品金额/投标所投包总价） | | | | | % |
| 节能产品证明材料见投标文件第 至 页。 | | | | | |
| 环境标志产品 | 产品名称 | 品牌型号 | 制造商 | | 环境标志认证证书编号 | 金额 |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
| 环境标志产品金额合计 | | | | |  |
| 比重（环境标志产品金额/所投包投标总价） | | | | | % |
| 环境标志产品证明材料见投标文件第 至 页。 | | | | | |

填报要求：

1. 请投标人正确填写本表，所填内容将作为评分的依据。其内容或数据应与对应的证明资料相符，如果填写不完整或有误，不再享受上述政策优惠。

2. 节能产品是指财政部和国家发展改革委员会公布现行的《节能产品政府采购清单》中的产品；环境标志产品是指财政部、生态环境部发布现行的《环境标志产品政府采购清单》中的产品。请提供《清单》中相关内容页（并对相关内容作圈记）。

投标人名称：

日期：

**附件11：招标文件第一部分供应商资格要求的证件**

**附件12**

**书面声明**

参加政府采购活动前3年我单位在经营活动中没有重大违法记录。

我单位具备良好的商业信誉和健全的财务会计制度，依法缴纳税收和社会保障资金。

投标人名称：

日期：

**证明材料**

我单位具备履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力。

投标人名称：

日期：

**附件13：招标文件评分因素及评标标准中要求的证明材料扫描件、方案等**

**附件14：投标人认为需要提供的其他资料**